



editel PARTNER

Member of GS1 Austria Group



Vsebina

1 Prezentacija	4
2 Preduslov za rad	5
3 Panteon.biz B2S	5
3.1 Opšte o upotrebi prozora i menija.....	8
3.2 Prijava u aplikaciju B2S Panteon.biz	10
3.3 Podešavanja za koristnika.....	13
3.3.1 Programi	15
3.3.2 Artikli/Cene	16
3.3.3 Zaključivanje narudžbenica	21
3.3.4 Storno zaključivanja narudžbenica	24
3.3.5 Stavke kupca	26
3.3.6 Podaci o firmi	28
3.3.7 Zaključivanje prijemnika	28
3.3.8 Storno zaključivanja prijemnika	31
3.3.9 Ambalaža	32
3.3.10 LOG importa DESADV	34
3.4 NARUDŽBE.....	36
3.4.1 Pregled narudžbenica	36
3.4.1.1 SEARCH	38
3.4.1.2 H - zaglavljivanje narudžbenice	39
3.4.1.3 I - stavke narudžbenice	39
3.4.1.4 CO - kontakt osobe za narudžbu	43
3.4.1.5 D - pregled otpremnica za narudžbu	44
3.4.1.6 PDF - ispis narudžbenice u PDF formatu	45
3.4.1.7 EXPORT - eksport narudžbenice	45
3.4.1.7.1 Panteon.biz ORDERS XML 1.00	47
3.4.1.7.2 Panteon.net ORDERS ascii IH MARGE 3.0	49
3.4.1.7.3 Panteon.net® ORDERS ascii IH MARGE 4.0	52
3.4.2 Izrada odgovora	54
3.4.2.1 SOR - za skup odabranih narudžbenica	55
3.4.2.2 FOR-29 - za skup odabranih narudžbenica	56
3.4.2.3 SOR - potvrda o primljenoj narudžbenici	57
3.4.2.4 FOR - Potvrda celokupne narudžbenice	58
3.4.2.5 FOR - Odbijanje celokupne narudžbenice	60
3.4.2.6 FOR - Delimično potvrđene narudžbenice	60
3.4.2.7 SEARCH	65
3.5 OTPREMNICE.....	66
3.5.1 Izrada otpremnice	66
3.5.1.1 NEW - izrada nove otpremnice	67
3.5.1.2 NEW - izrada otpremnica za skup narudžbenica	84
3.5.1.3 UPLOAD - uvoz otpremnica	86
3.5.2 Pregled otpremnica	87
3.5.2.1 SEARCH	88

3.5.2.2 H - zaglavje otpremnice	90
3.5.2.3 I - stavke otpremnice	91
3.5.2.4 PDF - ispis otpremnice u PDF formatu	94
3.5.2.5 EXPORT - eksport otpremnica	95
3.5.2.5.1 Panteon.biz DESADV - XML	97
3.6 PRIJEMNICE.....	99
3.6.1 Pregled prijemnica	100
3.6.1.1 SEARCH	101
3.6.1.2 H - zaglavje prijemnice	102
3.6.1.3 I - stavke prijemnice	102
3.6.1.4 CO - kontaktne osobe za prijemnicu	104
3.6.1.5 PDF – ispis prijemnice u PDF formatu	105
3.6.2 EXPORT – izvoz prijemnice	106
3.6.2.1 Panteon.net® RECADV ascii IH MARGE 4,0	106
3.7 ZALIHE.....	108
3.7.1 Pregled zaliha	109
3.7.1.1 SEARCH	110
3.7.1.2 H - zaglavje izveštaja o zaliham	111
3.7.1.3 I - stavka izveštaji o zaliham	112
3.7.1.4 EXPORT - izvoz zaliha	114
3.7.1.4.1 Panteon.net® INV/RPT ascii IH MARGE 4,0	115
3.7.2 Statistika zaliha	117
3.7.2.1 Statistika po kupcu	117
3.7.2.2 Statistika po artiklu	120
3.8 FAKTURE.....	122
3.8.1 Izrada faktura	123
3.8.1.1 NEW – izrada nove fakture	123
3.8.2 Pregled faktura	126
3.8.2.1 SEARCH	127
3.8.2.2 H - zaglavje fakture	128
3.8.2.3 TAX - Porezi na fakturi	129
3.8.2.4 I - stavke fakture	129
3.8.2.5 P - ispis fakture u PDF formatu	131
4 Scenarij u slučaju nefunkcionisanja Interneta	132
5 Ispis uputa	132

1 Prezentacija

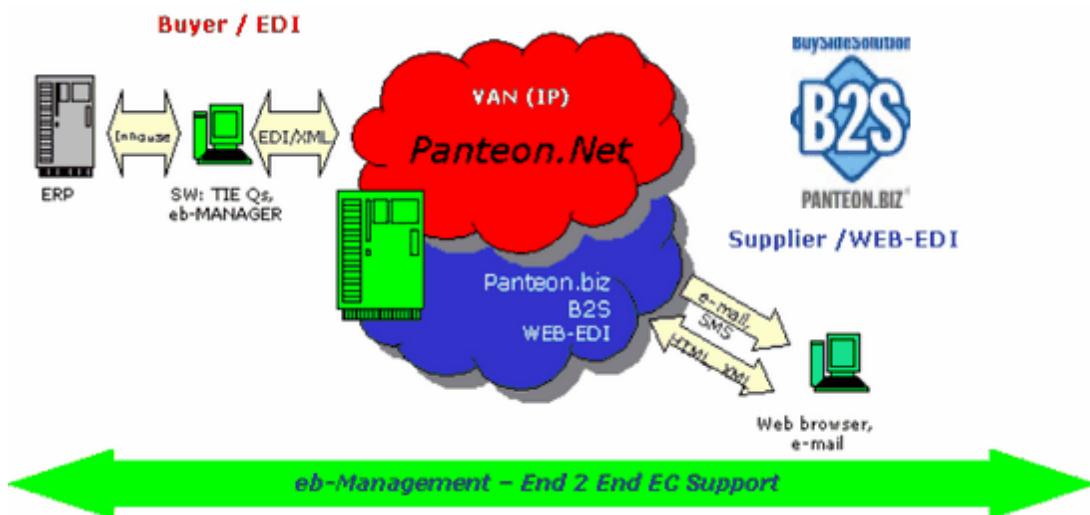
Kod elektronskog poslovanja potrebno je težiti ka što višoj pokrivenosti usluge.

Sa upotrebom klasične EDI tehnologije, kao i sa upotrebom sigurne i pouzdane X.400 mreže, sa dodatom vrednošću mogu se pokriti samo veći dobavljači koji su spremni investirati u potrebnu tehničku i programsку opremu.

Manje dobavljače je potrebno privući sa jeftinijim rešenjima, koja imaju sa gledišta kupca istu punu funkcionalnost kao i EDI tehnologija i koja se mogu istovremeno na strani dobavljača po potrebi kasnije nadograđivati s integrisanim rešenjima.

Na strani kupca to je moguće osigurati ako je postupak slanja i primanja dokumenata za obe grupe dobavljača jednak.

BUY SIDE usluga **Panteon.biz®** omogućava kupcu, da u kraćem vremenu uspostavi e-poslovanje s većim brojem dobavljača, jer na strani dobavljača nema potrebe za posebnim nadogradnjama tehničke i programske opreme.



E-poslovanje u trgovini

Kupac u svom informacionom sistemu (IS) generiše elektronske narudžbe, koje preko poslovne mreže ATBIZNET® elektronski šalje onim svojim dobavljačima koji su osposobljeni za takav način rada.

Dobavljači mogu svoje elektronske narudžbe iz poslovne mreže ATBIZNET® preuzimati na tri načina:

- korišćenjem klasične EDI tehnologije (Full EDI) iz svog poštanskog sandučeta na sistemu ATBIZNET®,
- korišćenjem usluge e-SERVICE, gde se konverzija u/iz standardnog EANCOM oblika vrši na samoj poslovnoj mreži ATBIZNET®, dobavljač dokumente preuzima/šalje iz svog poštanskog sandučeta u kućnom obliku,
- preko centralne web aplikacije **Panteon.biz® B2S** na strani www.panteon.biz ;

Prilikom korišćenja Full EDI rešenja je potrebno, na svojoj strani, imati posebnu programsku i tehničku opremu (TIE EP), sa čijim korišćenjem se postiže integracija u vlastiti informacioni sistem, što donosi mnogobrojne prednosti. Konverzija u/iz EANCOM standarda se vrši u programskom paketu TIE EP.

Prilikom korišćenja rešenja e-SERVICE takođe je potrebno na svojoj strani imati X.400/P7 klijent za komunikaciju sa poslovnom mrežom ATBIZNET® i eb-MANAGER®, ali nije potreban EANCOM konverter. Isto kao i kod Full EDI rešenja, moguće je postići potpunu integraciju sa svojim IS.

Za dobavljače, kojima takva integracija nije potrebna, ili je u prvoj fazi ne žele da implementiraju, na poslovnoj mreži ATBIZNET® je dostupno rešenje Buy Side Solution ili kraće **Panteon.biz® B2S** portal.

2 Preduslov za rad

- Internet pristup preko bilo kojeg provajdera
- Internet pretraživač (Microsoft Explorer 6.0 ili više) - [Download](#)
- Acrobat Reader programska oprema 5.0 ili više, za pregled ispisa - [Download](#)

Uslovi korišćenja usluga u smislu čuvanja ličnih i drugih podataka

Svi podaci, koji se upotrebljavaju u web aplikacijama preduzeća Panteon Group d.o.o. su sakupljani, sačuvani i mogu se upotrebljavati u skladu sa Zakonom o čuvanju ličnih podataka (ZVOP-1) (Službeni list Republike Slovenije, br. 86/2004). Podaci su sačuvani u bazi podataka, koje se nalaze na kompjuterskim serverima s ograničenim i selektivnim pristupom. Podaci se mogu upotrebljavati isključivo za rad u web aplikacijama preduzeća Panteon Group d.o.o. i ne smeju se proslediti ili razotkriti trećim osobama. Neovlašteni pristup do podataka sprečavamo upotrebom odgovarajućih sigurnosnih tehnologija i postupaka.

3 Panteon.biz B2S

Panteon.biz® B2S portal V 3.0.18 dobavljačima omogućava:

Opšte stavke aplikacije Panteon.biz® B2S, koje su u domenu održavaoca aplikacije

- autorizacija korisnika za korištenje određenih modula
- pregled vesti za korisnike Panteon.biz® B2S
- slanje e-mail obaveštenja dobavljaču o prijemu elektronske narudžbenice i elektronske prijemnice na portalu
- u svim dokumentima podrška zapisa, prikaza i ispisa cena s brojem decimalnih mesta prema zahtevima trgovaca!
- obvezan unos neto cena na elektronskom dokumentu otpremnice i fakture za svakog kupca
- kreiranje različitih tipova odgovora na narudžbenicu za svakog kupca

Modul Stavke za korisnika

- stavka određenog detalja, koji vam se nudi pri unosu detalja na otpremnicu (npr. Lot

broj)

- stavka određenog EXPORTA za različite elektronske dokumente, koji vam se nude pri EXPORTU elektronskih dokumenata.
- stavka broja zapisa, koji se ispišu na ekranu
 - odabir jezika na kojem se izvodi aplikacija Panteon.biz[®] B2S
 - stavka spremanja faktora promene
 - stavka spremanja neto cena
 - stavka ručnog unosa broja otpremnice
 - stavka korišćenja SSCC koda
 - zaključivanje narudžbenice prema statusu DES
 - storno zaključivanje narudžbenice prema statusu DES
 - zaključivanje prijemnica
 - storno zaključivanje prijemnica
 - stavke za kupce, koji primaju elektronske fakture
 - pregled artikala za pojedinačnog kupca
 - ispravljanje naziva artikala
 - unos neto cena i stope PDV za artikle
 - unos i pregled artikala ambalaže
 - ispis artikala u PDF i XLS formatu
 - pregled loga importovanih otpremnica

Modul NARUDŽBENICE

- pregled primljenih narudžbenica od strane kupca
- ispis primljenih narudžbenica
- traženje narudžbenica po različitim kriterijima
- Podrška primanja narudžbenica(tranzitni kupac) koristi Big Bang
- EXPORT - izvoz primljenih narudžbenica u formatu - Panteon.biz[®] ORDERS XML 1.00
- EXPORT - izvoz primljenih narudžbenica u formatu - Panteon.net[®] ORDERS ascii IH MERGE 3.0
- EXPORT - izvoz primljenih narudžbenica u formatu - Panteon.net[®] ORDERS ascii IH MERGE 4.0
- izrada različitih tipova odgovora na elektronsku narudžbenicu s automatskim prenosom u IS kupca
- slanje SOR (potvrda prijema)
- potvrda cele narudžbenice
- odbijanje cele narudžbenice
- delimično potvrđivanje narudžbenice
- izrada dva tipa odgovora za grupu elektronskih narudžbenica sa automatskim prenosom u IS kupca
- potvrda cele narudžbenice
- slanje SOR (potvrda prijema)

Modul OTPREMNICE

- izrada otpremnice na osnovu narudžbenice i njen prenos do kupca
- izrada otpremnica za grupu narudžbenica i prenos do kupca
- pregled izrađenih otpremnica
- traženje izrađenih otpremnica po različitim kriterijumima
- Podrška izrade otpremnica (tranzitni kupac) koristi Big Bang
- ispis izrađenih otpremnica s prikazanim neto cenama za artikl ili bez prikazanih neto cena
- ugrađena kontrola, da otpremnica mora imati barem jednu stavku

- ugrađena kontrola, da artikli moraju sadržavati neto cene (zavisno od zahteva kupca).
- opcinski unos faktora promene na stavkama otpremnice (zavisno do zahteva kupca).
- opcinski unos varijabilne težine na stavkama otpremnice (zavisno do zahteva kupca).
- opcinski unos vlastitog (dobavljačevog) broja otpremnice.
- opcinski unos broja papirne otpremnice (trenutno polje podržava samo kupac Billa d.o.o. Zagreb)
- EXPORT - izvoz izrađenih otpremnica u formatu - Panteon.biz[®] DESADV XML 1.0 formatu
- EXPORT - izvoz izrađenih otpremnica u formatu - Panteon.biz[®] DESADV XML 2.0 formatu
- IMPORT - uvoz otpremnica iz dobavljačevog IS u Panteon.biz[®] B2S u formatu - Panteon.net[®] EDI u 3b.00.*

Modul PRIJEMNICE

- podrška za sva tri tipa dokumenta Prijemnica - RECADV 2.01.13
- pregled primljenih prijemnica od strane kupca
- ispis primljenih prijemnica
- traženje primljenih prijemnica po različitim kriterijumima
- ažuriranje otpremnica i narudžbenica s preuzetim količinama na prijemnicama
- pregled prijemnica po stavkama narudžbenice
- EXPORT - izvoz prijemnica u formatu - Panteon.net[®] RECADV ascii IH MARGE 4.0

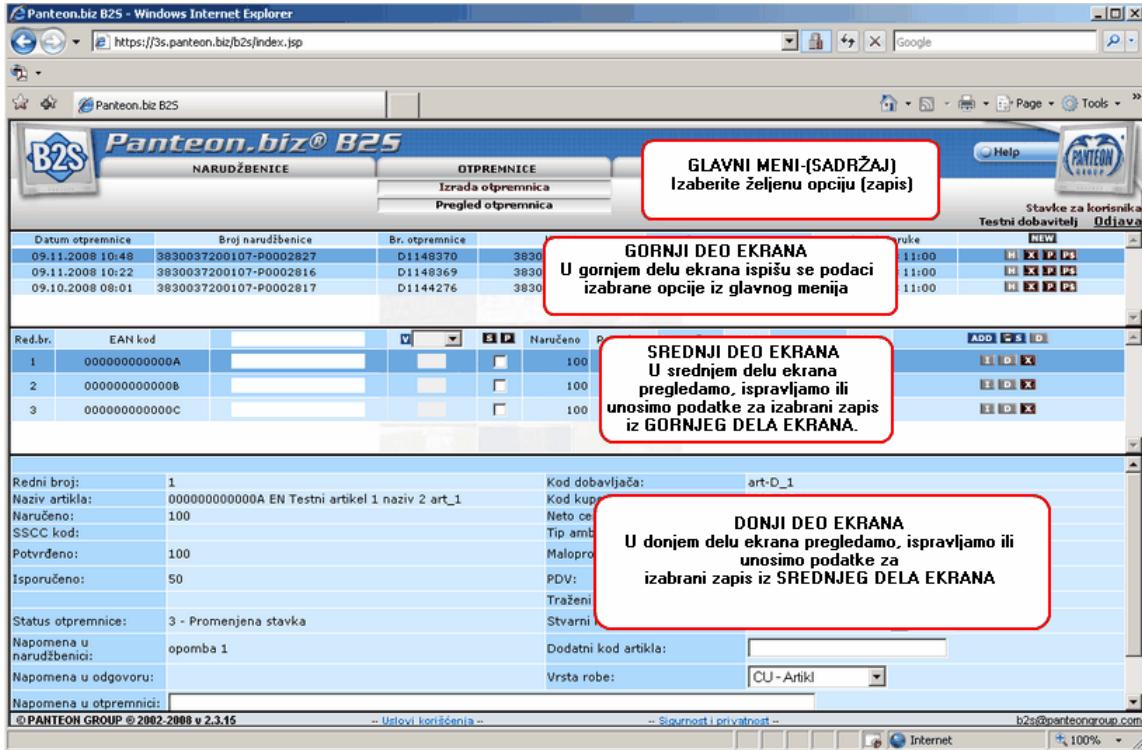
Modul ZALIHE

- ispis primljenih izvještaja o stanju zaliha kupca
- traženje primljenih izvještaja o stanju zaliha po različitim kriterijumima
- Mogućnost ispisa statistike primljenih INVRPT u grafikonu i/ili tabeli po različitim kriterijumima
- EXPORT - izvoz izvještaja o zalihamu u formatu - Panteon.net[®] INVRPT ascii IH MARGE 4.0

Modul FAKTURE

- izrada fakture za razne kupce (izrada fakture vezana je na primljene prijemnice)
- ispis faktura
- traženje izrađenih faktura po različitim kriterijumima
- fakturisanje povratne ambalaže (zavisno od dogovora sa kupcem)
- čuvanje fakture zavisno od statusa (slanja fakture, arhiviranja fakture u sistemu e-ARCHIVE, obrada fakture pri kupcu)

3.1 Opšte o upotrebi prozora i menija



Slika 1. Opšte o sadržaju ekранa u aplikaciji **Panteon.biz® B2S**

IZBORNI redak

GLAVNI meni

U glavnom meniju su akcije (poslovi), koji su korisniku na raspolaganju za rad u web aplikaciji **Panteon.biz® B2S**. Sadržaj GLAVNOG menija je različit s obzirom na autorizaciju korisnika.

Kad se kod izabrane akcije (posla) cursor pojavi u obliku , klikne se na levo dugme miša. Odabrana akcija (posao) se izvede.

PROZORI

Za prikaz podataka koji nisu vidljivi u prozoru, koristi se klizač koji se nalazi na desnoj strani prozora ili se prozor proširi.

Za pomeranje po prikazanim zapisima na aktivnoj strani cursor se postavi na dugme (gore) ili dugme (dole) ii klikne se levim dugmetom miša. Svaki klik znači pomak za jedan zapis. U slučaju, da želite da pomerite više zapisa, cursor se postavi na dugme , klikne se levim dugmetom miša i pomeri se na željeni zapis.

Prozor ćete proširiti i prilagoditi tako što se cursor postavi na liniju, koja razgraničava prozore. Pritisne se i zadrži pritisnutim levo dugme miša pa se razvuku granične linije prozora do željene veličine. Kad se dostigne željena veličina prozora, pusti se dugme na mišu.

Za prikaz naziva ili opisa, koji se odnosi na određeni podatak, postavi se cursor na željeni podatak. Primer prikaza naziva za mesto isporuke:

LISTANJE

U prozoru, u kojem radite, uvek je ispisana prva strana, koja sadrži cca. 25 zapisa (Broj zapisa se može prilagoditi, pogledajte poglavje [Podešavanja za korisnika](#)). . U slučaju, da pregledate podatke, koji sadrže više od postavljenog broja zapisa, za prikaz sledećeg zapisa potrebno je preći na drugu stranu itd.

Za prelaz na sledeću ili prethodnu stranu potrebno je klizač postaviti na zadnji zapis aktivne strane.

I	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp	Rec	SEARCH	EXPORT
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:02	3830037200107-P0002766	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	6	4	1			H I CO PDF D	
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:02	3830037200107-P0002765	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	5	4				H I CO PDF	
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:01	3830037200107-P0002764	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	6	29	1			H I CO PDF	
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:02	3830037200107-P0002769	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	6	29	2			H I CO PDF	
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:02	3830037200107-P0002768	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	1	1	29			H I CO PDF	
<input type="checkbox"/>	11.01.2008 10:02	3830037200107-P0002766	3830037209995	3830037200107	30.01.2008 11:00	1	1	4			H I CO PDF	

Broj nađenih:
64

1 2 3

Slika 2. Listanje i prelaz na sledeću ili prethodnu stranu

U donjem levom uglu prozora prikazan je broj svih zapisa i broj svih strana. U slučaju, da želite da pređete na sledeću stranu, kliknite na broj strane, koju želite da prikažete.

Pozor: Broj svih zapisa (broj prikazanih strana) je ograničen na 200 zapisa (približno 8 strana). Ako želite da prikažete ostale zapise kliknite na dugme **SEARCH**

OPISI IZ POPISA ŠIFRI

U kolonama, gdje su ispisani samo EAN kodovi (kupac, kupac DM, artikal,...) ili vrednosti iz popisa (SOR, FOR, EM,...) potrebno je postaviti cursor na željeni EAN kod ili vrednost iz popisa šifri, kako bi se u POP-UP prozoru prikazao opis iz popisa (naziv kupca, naziv dostavnog mesta, naziv artikla,...) ili (opis statusa SOR, opis statusa FOR, opis jedinične mere,...).

3.2 Prijava u aplikaciju B2S Panteon.biz

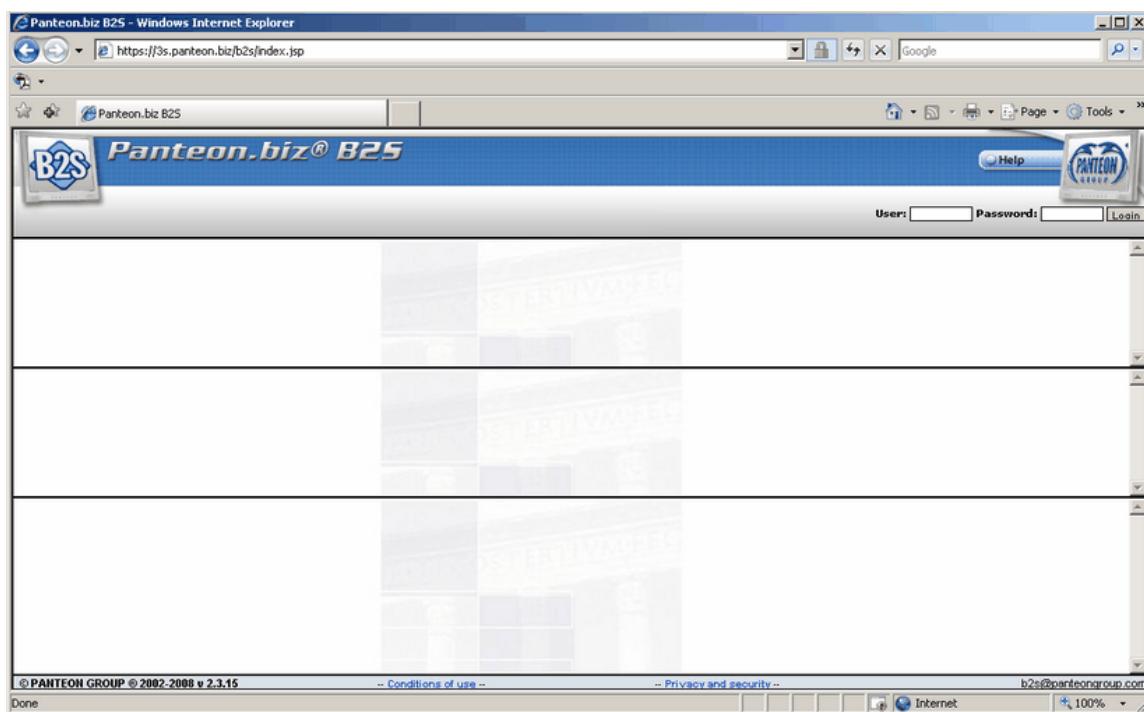
U svom Internet pretraživaču je potrebno u polje (adresa, Address) upisati www.panteon.biz.



Slika 3. Internet strana aplikacije **Panteon.biz® B2S** u Microsoft Explorer-u

Napomena: *Višestruka istovremena prijava na **Panteon.biz® B2S** aplikaciju s jednog racunara nije dozvoljena. U slučaju nepoštovanja ovog upozorenja, korisnik snosi odgovornost za nastale greške.*

Klik na ikonu **B2S Panteon.biz** otvorи prozor, u koji morate upisati vaše autorizovane podatke, koje ste primili od upravnika sistema **Panteon.biz® B2S**.



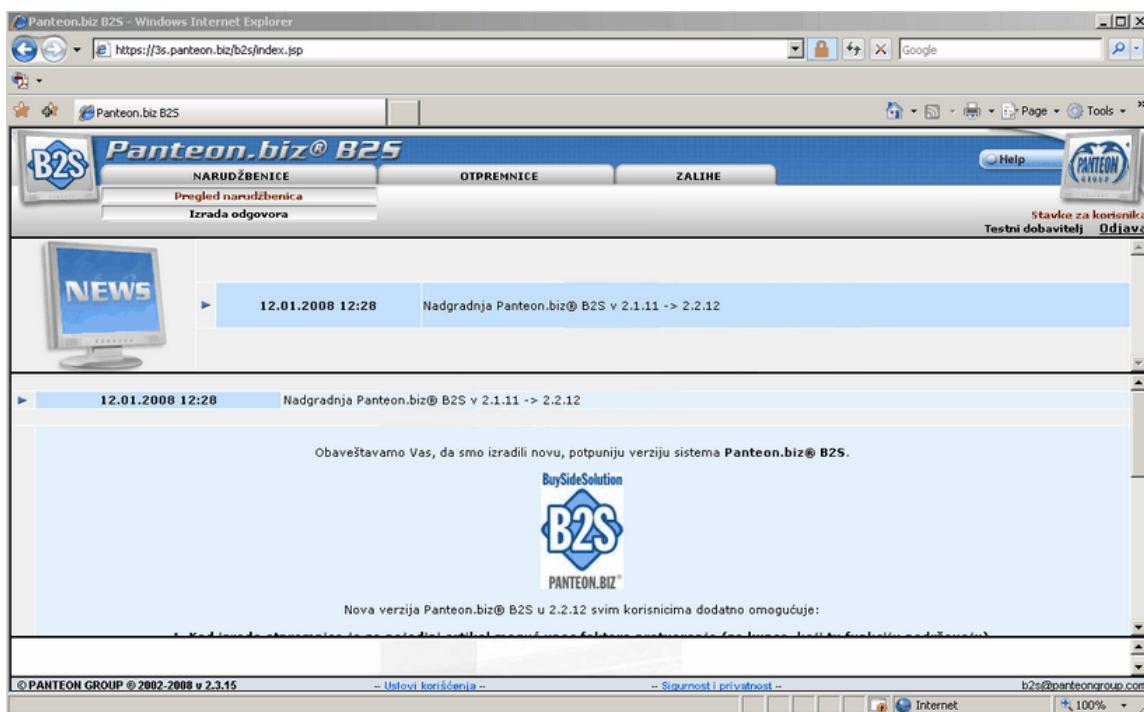
Slika 4. Ekran prijave u **Panteon.biz® B2S** sistem

Nakon upisa dodeljenih pristupnih lozinki, na ekranu se pojavi meni s osnovnim opcijama (akcijama) aplikacije:

Napomena: *Iz sigurnosnih razloga, sistem **Panteon.biz® B2S**, proverava ispravan unos pristupnih lozinki.*

U slučaju da je korisnik uneo pogrešnu lozinku na ekranu će se tri puta prikazati poruka:

*User is deactivated! Please contact **Panteon.biz®** Helpdesk (Korisnik je deaktiviran! Molimo kontaktirajte **Panteon.biz®** Helpdesk) i logiranje u **Panteon.biz® B2S** je onemoguceno za 30 minuta. Nakon 30 minuta, korisnik sa ispravnom lozinkom se opet može logirati.*

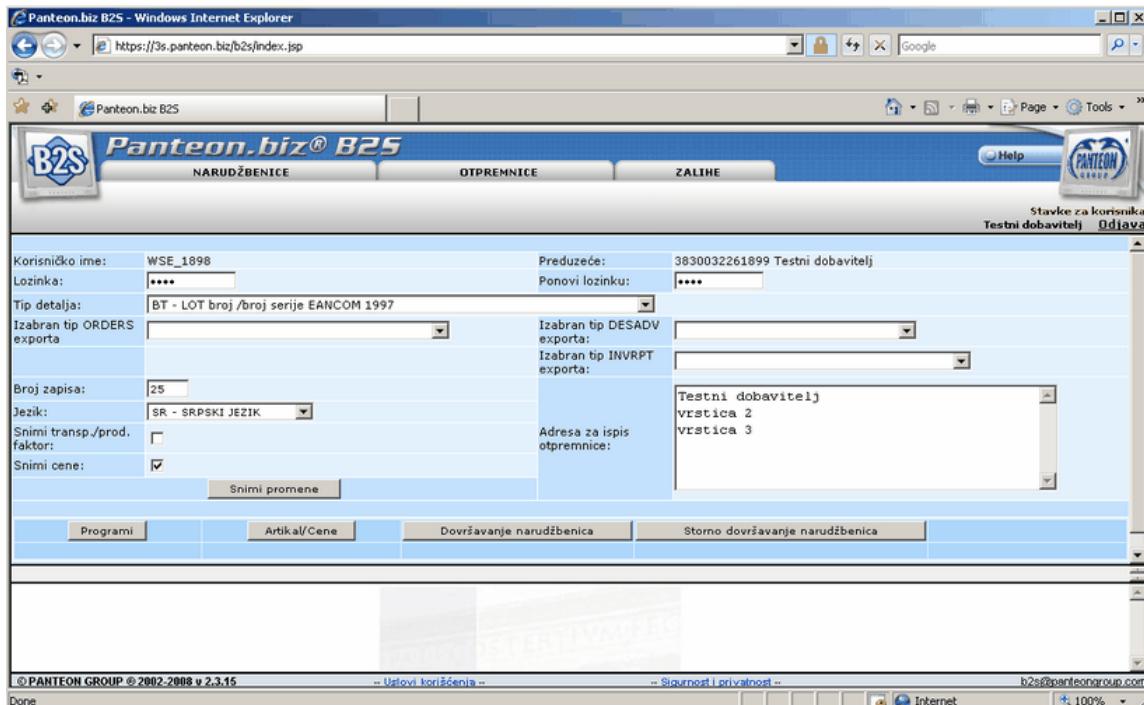


Slika 5. Osnovni meni aplikacije **Panteon.biz® B2S**

Vesti

Vesti su podeljene na vesti opšteg značaja i na vesti koje se odnose na određenog korisnika. Vidljive su sve dok ne odaberete jedan od zadataka (pregled narudžbenica, izrada odgovora,...). U gornjem delu ekrana nalazi se popis svih vesti. Za pregled željenih vesti potrebno je kliknuti na datum ispred naslova vesti i sadržaj će se pojaviti u srednjem delu ekrana. U toku rada u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** potrebno je za prikaz vesti kliknuti na logo B2S koji je iscrtan u obliku ekrana u gornjem levom uglu u [IZBORNI REDAK](#).

3.3 Podešavanja za koristnika



Slika 6. Podešavanja za korisnika (dobavljač)

U gornjem delu ekrana su podaci o korisniku sa sledećim atributima:

- **Korisničko ime (Korisnik):** korisničko ime (Korisnik)(User) kojim se prijavljujete u sistem Panteon.biz® B2S
- **Firma:** firma kojoj prijavljeni korisnik pripada
- **Lozinka:** unos lozinke; ako želite lozinku za prijavu u sistem Panteon.biz® B2S promeniti.
- **Ponovi lozinku:** ponovni unos promenjene lozinke (provera radi sigurnosti)
- **Tip detalja:** zadana (ponuđena) vrednost pri unosu detalja na stavku otpremnice
- **Default podešavanje za export ORDERS:** iz šifarnika izaberete željeni format exporta za narudžbenice, gde će biti vrednost po default-u (ponuđena) u sistemu Panteon.biz® B2S.
- **Default podešavanje za export DESADV:** iz šifarnika izaberete željeni format exporta za otpremnice, gde će biti vrednost po default-u (ponuđena) u sistemu Panteon.biz® B2S.
- **Default podešavanje za export RECADV:** iz šifarnika izaberete željeni format exporta za prijemnice, gde će biti vrednost po default-u (ponuđena) u sistemu Panteon.biz® B2S.
- **Default podešavanje za export INVRPT:** iz šifarnika izaberete željeni format exporta za izveštaj o zalihama, gde će biti vrednost po default-u (ponuđena) u sistemu Panteon.biz® B2S.
- **Jezik:** jezik kojim će se korisnik koristiti u sistemu Panteon.biz® B2S
- **Adresa za ispis otpremnice:** tekst zaglavlja otpremnice, koji je vidljiv u PDF formatu
- **Snimi transp./prod/ faktor:** (kvačica - označeno) ili neka se unose i spremaju faktori promene u cenovniku artikla.

- **Snimi cene:** (kvačica - označeno) znači ili se cene unose u cenovnik
- **Cena na INVOIC :** iz popisa odaberemo odakle će sistem prepisati neto cenu na stavke fakture
- a.) Ponuđene cene iz cenovnika :** na stavke fakture prepisaće se cene iz cenovnika
- b.) Ponuđene cene iz otpremnice :** na stavke fakture prepisaće se cene koje smo upisali na dostavnicu
 - **Upis broja otpremnice :** (kvačica - označeno) znači ili korisnik ručno upisuje broj otpremnice
 - **Upotreba/kontrola SSCC kodova :** (kvačica - označeno) znači ili je moguć unos SSCC koda pri izradi otpremnica

Upozorenje : *Polja za unos Default podešavanje za export ORDERS, Default podešavanje za export DESADV, Default podešavanje za export RECADV, Default podešavanje za export INVRPT se vide samo u slučaju, da dobavljač upotrebljava (ima aktivnu) opciju EXPORT dokumenata (narudžbenica, otpremnica, prjemnica, izveštaj o zalihamama). EXPORT dokumenata aktivira operator preduzeća PanteonGroup d.o.o. u dogovoru sa dobavljačem.*

- a.) Označeno polje pored teksta (Snimi cene)** znači, da se cene (neto, maloprodajna i porez) za svakog kupca posebno čuvaju u cenovniku **Panteon.biz® B2S**. Cene se sačuvaju u cenovniku kada se šalje otpremnica, ili kada se ažurira cenovnik u modulu Artikli/cene. Kod izrade nove otpremnice cene se prepisuju (ponude) iz cenovnika, a ako ih tamo još nema, onda se neto cena prepisuje iz same narudžbenice u slučaju, da ju je kupac poslao.
- b.) Označeno polje pored teksta (Snimi faktor konverzije)** znači, da se za kupce, koji upotrebljavaju opciju faktor konverzije, faktori konverzije čuvaju u cenovniku **Panteon.biz® B2S**. Faktor konverzije je nabavljena količina u prodajnoj jedinici. Faktor konverzije za artikl se snimi u cenovnik kod slanja otpremnice, ili kod ažuriranja cenovnika u modulu Artikli/cene. Kod izrade nove otpremnice se Faktor konverzije za artikl prepisuje (ponudi) iz cenovnika, ako u cenovniku postoji.

Primer za faktor konverzije:

Kupac naruči 2 kartona (u svakom kartonu je 20 prodajnih artikala), dobavljač dobavi 40 artikala. Naručena količina je 2, Nabavljena količina je 2 ,faktor konverzije je 20. Faktor konverzije se upotrebljava samo u dogovoru sa kupcem.

Svaki dobavljač može pregledati, ispravljati i unositi samo svoje cene i svoje fakture konverzije !

U donjem delu ekrana su dugmad:

- **Snimi promene:** unesene promene se zabeleže u bazi;
- **Programi:** ispravka naziva dobavljačevih programa;
- **Artikli/Cene:** unos i ispravka dobavljačevih cena za artikl i ispravka naziva za artikl
- **Zaključivanje narudžbenica :** zaključivanje narudžbenica u odnosu na status dostave na narudžbenici;
- **Storno zaključivanje narudžbenica :** storno zaključivanje narudžbenica u odnosu na status dostave na narudžbenice;
- **Statistika EDI :** Statistički pregled primljenih i poslatih dokumenata u sistem **Panteon.biz® B2S;**
- **Postavke za kupce :** dodatne postavke vezane za izradu fakture za kupce, koji

primaju fakture

- **Podaci o firmi** : Osnovni podaci o firmi dobavljača
- **Zaključivanje prijemnika** : zaključivanje prijemnika za koje ne izrađujemo fakture
- **Storno zaključivanje prijemnika**: prijemnice koje smo stornirali ponovo vratimo u stanje izrade fakture
- **Ambalaža** : popis šifri povratne ambalaže
- **Log importa DESAV** : log otpremnica, koje smo importovali (dugme vidljivo samo za korisnike koji imaju aktivran import otpremnica)

3.3.1 Programi

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S software. The title bar reads "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The main interface has a blue header with the Panteon logo and navigation tabs: "NARUDŽBENICE", "OTPREMNICE", and "ZALINE". Below the header, there are several input fields and dropdown menus. On the right side, there is a sidebar with links: "Stavke za korisnika", "Testni dobaviteљ", and "Odjava". At the bottom of the page, there is a footer with copyright information: "© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15", "-- Uslovi korišćenja --", "-- Sigurnost i privatnost --", and an email address "b2s@panteongroup.com".

EAN	Opis
3830032261899	Testni dobaviteљ
3830032261905	Testni dobaviteљ - OE 1
3830032261912	Testni dobaviteљ - OE 2

Slika 7. Spisak dobavljačevih programa

U srednjem delu ekrana se ispišu EAN kodovi i nazivi dobavljačevih programa. Ukoliko želite ispraviti naziv programa, kliknite na dugme **U**.

The screenshot shows the Panteon.biz B2S software interface. The main menu bar includes 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', and 'ZALIHE'. The 'OTPREMNICE' tab is active. On the left, there are input fields for 'Korisničko ime' (WSE_1898), 'Lozinka' (****), 'Tip detalja' (BT - LOT broj /broj serije EANCOM 1997), 'Izabran tip ORDERS exporta' (dropdown), 'Broj zapisa' (25), 'Jezik' (SR - SRPSKI JEZIK), and 'Snimi transp./prod. faktor' (checkbox). On the right, there are fields for 'Preduzeće' (3830032261899 Testni dobaviteљ), 'Ponovi lozinku' (****), 'Izabran tip DESADV exporta' (dropdown), 'Izabran tip INVRPT exporta' (dropdown), 'Adresa za ispis otpremnice' (Testni dobaviteљ, vrstica 2, vrstica 3), and a table of EAN codes with their descriptions. At the bottom, there is a 'Snimi promene' button.

Slika 8. Ispravljanje naziva za dobavljačev program

U polje Opis: upišite željeni naziv za dobavljačev program i kliknite dugme **Snimi promene**, da se podaci snime/sačuvaju.

3.3.2 Artikli/Cene

The screenshot shows the Panteon.biz B2S software interface with the 'Artikal/Cene' tab selected. The main menu bar includes 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', and 'ZALIHE'. On the left, there are input fields for 'Korisničko ime' (WSE_1898), 'Lozinka' (****), 'Tip detalja' (BT - LOT broj /broj serije EANCOM 1997), 'Izabran tip ORDERS exporta' (dropdown), 'Broj zapisa' (25), 'Jezik' (SR - SRPSKI JEZIK), and 'Snimi cene' (checkbox). On the right, there are fields for 'Preduzeće' (3830032261899 Testni dobaviteљ), 'Ponovi lozinku' (****), 'Izabran tip DESADV exporta' (dropdown), 'Izabran tip INVRPT exporta' (dropdown), 'Adresa za ispis otpremnice' (Testni dobaviteљ, vrstica 2, vrstica 3), and a table of EAN codes with their descriptions. Below the table, there are tabs for 'Programi', 'Artikal/Cene' (selected), 'Dovršavanje narudžbenica', and 'Storno dovršavanje narudžbenica'. At the bottom, there are fields for 'EAN artikla', 'Artikal' (dropdown), 'Cene' (checkbox), 'Prikaži sve' (checkbox), 'Naziv artikla' (highlighted with a red box), 'Sortiraj po nazivu' (checkbox), 'Kupac' (dropdown), and a 'Traži' button.

Slika 9. Unos kriterijuma za prikaz cena i naziva za artikl

- **EAN artikla:** Upišite EAN kod traženog artikla. Dovoljno je, da se upiše samo deo EAN koda i prikazaće se svi artikli, koji u nizu sadrže upisani deo.
- **Naziv artikla:** Upišite naziv traženog artikla. Dovoljno je da se upiše samo deo naziva i prikazaće se svi artikli, koji u nizu sadrže upisani deo.
- **Artikal:** Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi dobavljačevi artikli. Izaberite željenog.
- **Sortiranje po nazivu:** Kvačica u polju pored opisa (Sortiranje po nazivu), prikazane artikle sortira po abecedi. U suprotnom primeru su prikazani artikli sortirani po EAN kodu.
- **Cena:** Kvačica u polju pored opisa (Cene), pored EAN koda i naziva artikala, prikaže i neto cene, maloprodajne cene i procenat poreza. Preduslov je, da dobavljač cene snimi (polje Snimi cene: mora imati kvačicu), i da je odabran kupac, za koga želite cene.
- **Kupac:** Klikom na strelicu na desnoj strani polja za unos, ispiše se šifrant svih kupaca. Izaberite željenog. U slučaju da dobavljač sačuva cene i ima kvačicu u polju (Cena), izbor kupca je obavezan.
- **Prikaži sve:** Kvačica u polju pored opisa (Prikaži sve) je aktivna samo kod prikaza cena. Znači da će biti prikazani svi dobavljačevi artikli. U slučaju da polje nema kvačice, prikazaće se samo artikli koji imaju, za izabranog kupca, upisane cene u cenovniku.

Klikom na dugme **Traži** potvrđićemo unešene kriterijume, prema kojima će se u donjem delu ekrana ispisati spisak artikala s nazivima ili cenama.

a.) Izgled ekranza unos cena za dobavljačeve artikle.

Upozorenje : U PODEŠAVANJIMA KORISNIKA (slika 6.) mora biti izabrana (označena) vrednost u polju za unos **Snimi cene :**

U ekranu za unos kriterijuma (slika 9.) je potrebno izabrati (označiti) vrednost u polju za unos **Cene:**

Unešene i sačuvane cene se kod izrade otpremnice ponude na stavkama otpremnice kao vrednost po default-u (ponuđena).

Slika 10. Spisak dobavljačevih artikala i unos cena

b.) Izgled ekrana za unos dobavljačevih artikala za kupca, koji UPOTREBLJAVA opciju Faktor konverzije:

Faktor konverzije je moguće unositi, ako su ispunjena dva uslova :

- 1.) kupac, za kojeg želite uneti faktor konverzije mora imati opciju (faktor konverzije) aktivnu.
- 2.) dobavljač mora imati izabrano (označenu) vrednost u polju za unos **Unesi faktor konverzije :**

Unešeni i sačuvani faktori konverzije se kod izrade otpremnice ponude na stavkama otpremnice kao vrednost po default-u (ponuđena).

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window for Panteon.biz B2S. The main menu includes 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', and 'ZALIHE'. A sub-menu 'Stavke za korisnika' is open, showing 'Testni dobaviteљ' and 'Odlaze'. The form contains fields for 'Korisničko ime' (WSE_1898), 'Lozinka' (****), 'Preduzeće' (3830032261899 Testni dobaviteљ), 'Tip detalja' (BT - LOT broj /broj serije EANCOM 1997), 'Izabran tip ORDERS exporta' (DEADV), 'Izabran tip DESADV exporta' (INVRPT), 'Broj zapisu' (25), 'Jezik' (SR - SRPSKI JEZIK), and 'Testni dobaviteљ vrstica 2'. Below this is a table with columns: Redni br., EAN, Naziv, Fak., NC, MPC, PDV, Valuta, and buttons for 'CSV UPLOAD' and 'PDF XLS'. The table data is as follows:

Redni br.	EAN	Naziv	Fak.	NC	MPC	PDV	Valuta	CSV UPLOAD	PDF XLS
1	000000125001	aa	111	20.0000			EUR		
2	0000030056671	STICK DOVE SILK DRY		21.0010			EUR		
3	0000030059689	JAČKA BARBIE 22					EUR		
4	0000030251094	DESERT KIT KAT 45G					EUR		
5	0000038501470	RONHILL BLUE					EUR		

At the bottom, there are links for '© PANTEON GROUP © 2002-2006 v 2.3.15', 'Ustvari konfiguraciju', 'Sigurnost i privatnost', 'b2s@panteongroup.com', and 'Done'.

Slika 10a. Spisak dobavljačevih artikala za kupca, koji upotrebljava opciju faktor konverzije

c.) Izgled ekrana za unos dobavljačevih artikala za kupca, koji UPOTREBLJAVA opciju Varijabilna težina :

Varijabilnu težinu je moguće uneti samo u slučaju da :

- 1.) kupac, za kojeg želite uneti variabilnu težinu, ima opciju (varijabilna težina) aktivnu.

Kod izrade otpremnice se za označene article ponudi jedinica mera za varijabilnu težinu, koju ste izabrali.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S application. The interface is in Serbian. At the top, there are tabs for 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', and 'ZALIHE'. On the right side, there are links for 'Stavke za korisnika', 'Testni dobaviteљ', and 'Odlazeći'. The main form contains fields for 'Korisničko ime' (WSE_1898), 'Lozinka' (****), 'Preduzeće' (3830032261899 Testni dobaviteљ), 'Ponovi lozinku' (****), 'Tip detalja' (BT - LOT broj /broj serije EANCOM 1997), 'Izabran tip ORDERS exporta' (selected), 'Izabran tip DESADV exporta' (selected), 'Izabran tip INVRPT exporta' (selected), 'Broj zapisa' (25), 'Jezik' (SR - SRPSKI JEZIK), and 'Testni dobaviteљ vrstica 2'. Below this, there are fields for 'EAN artikla' and 'Naziv artikla', a dropdown for 'Artikal', a checkbox for 'Sortiraj po nazivu', and a dropdown for 'Kupac' (3830037209995 - Panteon Group d.o.o.). A checkbox 'Prikaži sve' is checked. At the bottom, there is a table with columns: Redni br., EAN, Naziv, NC, MPC, PDV, Valuta, VT, EM. The table contains four rows of data. At the very bottom, there are links for 'UPOTREBLJAVA', 'Faktor konverzije i varijabilna težina', and 'Sugestija i privlačnost'.

Redni br.	EAN	Naziv	NC	MPC	PDV	Valuta	VT	EM
1	000000125001	aa	20.0000			EUR <input checked="" type="checkbox"/>	KGM <input type="checkbox"/>	
2	0000030056671	STICK DOVE SILK DRY	21.0010			EUR <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	0000030059689	JAJČKA BARBIE 22				EUR <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	0000030251094	DESERT KIT KAT 45G				EUR <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Slika 10b. Spisak dobavljačevih artikala za kupca, koji upotrebljava opciju varijabilna težina

d.) Izgled ekrana za unos dobavljačevih artikala za kupca, koji UPOTREBLJAVA opciju Faktor konverzije i varijabilna težina:

Faktor konverzije i varijabilnu težinu je moguće uneti, ako su ispunjeni sledeći uslovi :

- 1.) kupac, za kojeg želite uneti faktor i varijabilnu težinu mora imati opcije (faktor konverzije i varijabilna težina) aktivne.

2.) dobavljač mora imati izabranu (označenu) vrednost u polju za unos **Unesi faktor konverzije:**

The screenshot shows the Panteon.biz B2S software interface. At the top, there are fields for 'Korisničko ime' (WSE_1898), 'Lozinka' (****), 'Preduzeće' (3830032261899 Testni dobavitev), and 'Ponovi lozinku' (****). Below these are dropdowns for 'Tip detalja' (BT - LOT broj /broj serije EANCOM 1997) and 'Izabran tip ORDERS exporta'. On the right, there are dropdowns for 'Izabran tip DESADV exporta' and 'Izabran tip INVRPT exporta'. Further down, there are fields for 'Broj zapisa' (25), 'Jezik' (SR - SRPSKI JEZIK), and a dropdown for 'Testni dobavitev vrstica 2'. The main area shows a table with columns: Redni br., EAN, Naziv, Fak., NC, MPC, PDV, Valuta, VT, EM. The table contains four rows of data:

Redni br.	EAN	Naziv	Fak.	NC	MPC	PDV	Valuta	VT	EM
1	000000125001	aa	11	20.0000			EUR	<input checked="" type="checkbox"/>	KGM
2	0000030056671	STICK DOVE SILK DRY		21.0010			EUR	<input type="checkbox"/>	
3	0000030059689	JAČKA BARBIE 22					EUR	<input type="checkbox"/>	
4	0000030251094	DESERT KIT KAT 45G						<input type="checkbox"/>	

At the bottom right of the table, there are buttons for 'UPLOAD PDF XLS'. The status bar at the bottom of the screen shows copyright information and links for 'Ustvari koriščenja', 'Sigurnost i privavnost', and an email address 'b2s@panteongroup.com'.

Slika 10c. Spisak dobavljačevih artikala za kupca, koji upotrebljava opcije faktor konverzije i varijabilna težina

U poljima za unos u koloni **Naziv** ispravljate nazive za artikl.

U poljima za unos **NC** ispravljate neto cene za artikl.

U poljima za unos **MPC** ispravljate maloprodajne cene za artikl.

U poljima za unos **Porez** ispravljate procenat poreza za artikl.

U poljima za unos **Fak.** upisujete i ispravljate faktor konverzije.

U poljima za unos **VT** označite artikl sa varijabilnom težinom.

U poljima za unos **EM** izaberite jedinicu mere za artikel sa varijabilnom težinom.

Klikom na dugme **Snimi** snimite unešene promene.

Klikom na dugme **PDF** ispišemo cenovnik u PDF formatu.

Klikom na dugme **XLS** ispišemo cenovnik u Microsoft Excelu i možemo ga sačuvati na lokalnom računaru.

3.3.3 Zaključivanje narudžbenica

Pri izradi otpremnica na ekranu se prikazuju sve narudžbe po kojima još nisu u celosti napravljene isporuke (vidi poglavlje [NEW-izrada nove otpremnice](#)).

U slučaju, da po određenoj narudžbenici neće biti isporučena sva naručena ali potvrđena količina, možete narudžbenicu zaključiti. Zaključena narudžbenica se pri izradi nove otpremnice (vidi poglavlje [NEW-izrada nove otpremnice](#)) neće više prikazivati na ekranu.

A.) Kupac od vas zahteva FOR (Full ORDRSP - stvarni odgovor na narudžbenicu)

- Kupcu ste poslali FOR tip (4-delimično potvrđen ili 29-u celosti potvrđen)
- Za takvu narudžbenicu nikada nećete izdati otpremnice ili nikada nećete isporučiti svu potvrđenu količinu iz narudžbenice

B.) Kupac od vas NE zahtijeva FOR (Full ORDRSP - stvarni odgovor na narudžbenicu)

- Za takvu narudžbenicu nikada nećete izdati dostavnicu, ili nikada nećete isporučiti svu naručenu količinu iz narudžbenice

The screenshot shows a search form for orders. The fields include:

- Datum narudžbenice: Two input fields for date selection.
- Datum željene isporuke: Two input fields for date selection.
- Kupac: A dropdown menu for selecting customers.
- Kupac platilac: A dropdown menu for selecting payment methods.
- Mesto dostave: A dropdown menu for selecting delivery addresses.
- Status narudžbenice: A dropdown menu for selecting order statuses.

At the bottom of the form are two buttons: "Izbriši" (Delete) and "Traži" (Search).

Slika 10a. Unos kriterijuma za prikaz narudžbi

- **Datum narudžbenice (od - do):** Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor, u kojem odaberemo datum.
- **Datum željene isporuke (od - do):** Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
- **Broj narudžbenice:** Broj narudžbenice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je, da upišemo samo deo broja i prikazane će biti sve narudžbenice, koje u nizu sadrže upisani deo.
- **Kupac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi kupci iz popisa. Odaberemo željenog.
- **Kupac platilac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.
- **Mesto dostave:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog kupca – platioca. Odaberemo željeno.
- **Status narudžbenice:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi statusi za narudžbenicu. Odaberemo željeni.

- SOR status: Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi statusi za SOR (Simple ORDRSP - potvrda o prijemu narudžbe). Odaberemo željeni.

- FOR status: Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi statusi za FOR (Full ORDRSP - odgovor na narudžbenicu). Odaberemo željeni.

- DES status: Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz popisa šifri ispišu se svi statusi za DES (otpremnica). Odaberemo željeni.

Klik na dugme **Traži**, prikaže sve narudžbenice u odnosu na unesene kriterijume traženja.
Klik na dugme **Izbriši** izbriše unesene kriterijume traženja narudžbenica.

Slika 10b. Popis narudžbenica, koje možemo zaključiti

U gornjem delu ekrana vidimo narudžbenice sa sledećim atributima :

- Datum narudžbenice

- Broj narudžbenice

- Kupac, koji nam je narudžbenicu poslao;

- Datum isporuke :

- SOR indikator (Simple ORDRSP - potvrda o primljenoj narudžbenici):
bez vrednosti - Simple ORDRSP nije izrađen;

- 1 SOR je generisan;
- 5 SOR poslat u sanduče (kupca) primaoca;
- 6 SOR primljen od strane primaoca;

- FOR indikator (Full ORDRSP - stvarni odgovor na narudžbenicu):

- 0 FOR još nije izrađen;
- 1 FOR je generisan;
- 5 FOR poslan u sanduče (kupca) primaoca;
- 6 FOR primljen od strane primaoca (kupca);

- Tip odgovora :

- 4 delimično potvrđen;
- 27 u celosti odbijen;
- 29 u celosti potvrđen;

- Status otpremnice :

bez vrednosti - otpremnica još nije izrađena

1 isporučena delimična količina iz narudžbenice (za tu je narudžbenicu moguće izdati novu dostavnicu);

2 isporučena je celokupna količina iz narudžbenice;

Na desnoj strani ekrana nalazi se dugmad, kojima možemo podatke na narudžbenici detaljnije pregledati.

- **SEARCH** klik na dugme nam omogućava traženje narudžbenice po određenim kriterijima;

- **S** odaberite sve zapise iz popisa

- **DES** zaključi odabrane narudžbenice

- **H** detaljan pregled zaglavlja narudžbenice;

- **I** pregled stavki narudžbenice;

- **CO** pregled podataka kontaktnih osoba za narudžbenicu;

- **PDF** ispis odabrane narudžbenice u PDF formatu;

- **D** pregled otpremnica za narudžbenicu;

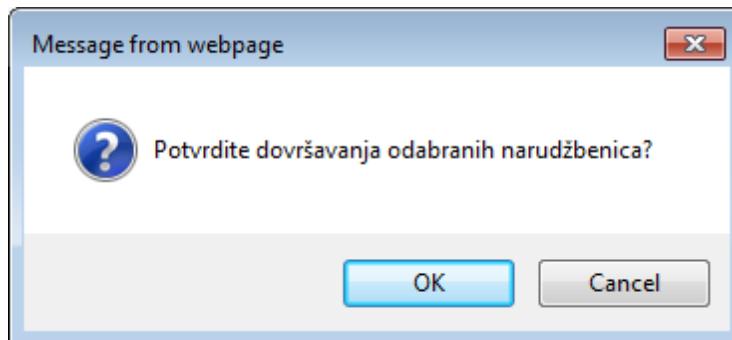
Postupak zaključivanja narudžbenica :

Najpre odaberite narudžbenicu, koju želite zaključiti.

- kliknite na dugme **S** (odaberite sve narudžbenice sa spiska)

- unesite kvačicu u kvadratič kolone **Izbor**. (odaberite određenu narudžbenicu sa spiska)

Kliknite na dugme **DES**. U prozoru za potvrdu zaključivanja kliknite na dugme **OK**.



Slika 10c. Potvrda zaključivanja narudžbenica

3.3.4 Storno zaključivanja narudžbenica

Storno zaključivanja narudžbenica koristite ukoliko želite da po zaključivanju (ili storniranju) narudžbenice isporučite još neisporučene naručene ili potvrđene količine.

Datum narudžbenice: DD
Datum željene isporuke: DD
Broj narudžbenice:
Kupac:
Kupac platilac:
Mesto dostave:
Status narudžbenice:

Datum narudžbenice: DD
Datum željene isporuke: DD
SOR status:
FOR status:
DES status:

Izbriši Traži

Slike za korisnika
Testni dobaviteљ Odlaze

© PANTEON GROUP © 2002-2009 v 3.1.190 - Uslovi korišćenja - - Sigurnost i privatnost - b2s@panteongroup.com

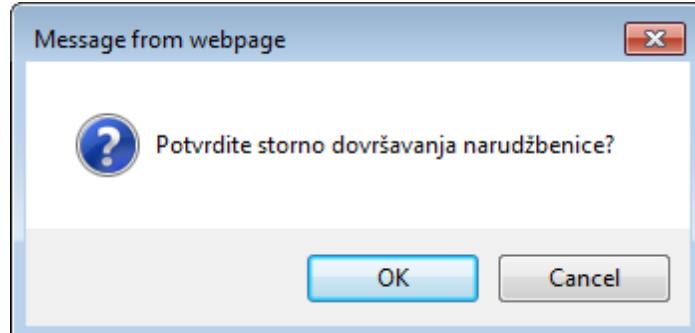
Slika 10d. Unos kriterijuma za prikaz narudžbenica

- **Datum narudžbenice (od - do):** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvorit će se POP-UP prozor, u kojem odaberemo datum.
- **Datum željene isporuke (od - do):** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvorit će se POP-UP prozor, u kojem odaberemo datum.
- **Broj narudžbenice:** Broj narudžbenice nije potrebno upisati u celosti. Dovoljno je, upisati deo broja i biće prikazane sve narudžbenice koje u nizu sadrže upisani deo.
- **Kupac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci sa spiska. Odaberemo željenog.
- **Kupac platilac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.
- **Mesto dostave:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog Kupca – platioca. Odaberemo željeno.
- **Status narudžbenice:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi statusi za narudžbenicu. Odaberemo željeni.
- **SOR status:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi statusi za SOR (Simple ORDRSP – potvrda prijema narudžbenice). Odaberemo željeni.
- **FOR status:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi statusi za FOR (Full ORDRSP - odgovor na narudžbenicu). Odaberemo željeni.
- **DES status:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi statusi za DES (otpremnica). Odaberemo željeni.

Klik na dugme **Traži**, prikaže sve narudžbenice u odnosu na unesene kriterijume traženja.
Klik na dugme **Izbriši** izbriše unesene kriterijume traženja narudžbenica.

Slika 10e. Popis narudžbenica kojima možemo promeniti status

Kliknite na dugme **DES**. U prozoru za potvrdu storna zaključivanja kliknite na dugme **OK**.



Slika 10f. Potvrda storna zaključivanja narudžbenica

U slučaju, da za odabranu narudžbenicu nije moguće napraviti storno zaključivanja, sistem javi upozorenje :

Storno zaključivanja narudžbenice nije moguć za sledeće slučajeve :

- Kupac zahteva FOR : Sve potvrđene količine za articke na narudžbenici su isporučene;
- Kupac ne zahteva FOR : Sve naručene količine za articke sa narudžbenice su isporučene;



Slika 10g. Upozorenje

3.3.5 Stavke kupca

U stavkama kupca unesemo podatke koji se koriste za kreiranje fakture.

Slika. 10e unos i pregled podataka za kupca

U srednjem delu ekrana (slika 10e.) vidimo unesene postavke za kupca sa sledećim atributima :

- **Platilac:** Kupac platilac za kojeg su unesene postavke
- **Tip fakture :** Za koji tip fakture su unesene postavke
- **Poziv_1:** Broj modela (poziv na broj) prilikom kreiranja fakture automatski se upiše u zaglavljje fakture
- **Poziv_2 :** sadržaj modela (poziv na broj) prilikom kreiranja fakture automatski se upiše u zaglavljje fakture
- **Broj fakture :** Prefiks broja fakture, prilikom kreiranja fakture automatski se upiše u zaglavljje fakture
- **Broj dana :** Broj dana za valutu. Prilikom kreiranja fakture datum valute automatski se izračuna na temelju Datum izvršene usluge+ Br.dana.
- **Amb :** Način vođenja povratne ambalaže kupca (**F** - finansijski ; **E** - evidentno)

Podaci za kreiranje fakture nisu obvezni. Sve podatke možete upisati u zaglavje fakture, koju kreirate.

Na desnoj strani ekrana nalaze se dugmići, kojima je moguće ispravljati ili unositi podatke o postavkama:

- **ADD** klik na gumb nam omogućava novu postavku za kupca
- **U** ispravljanje podataka za unesene postavke
- **CO** unos podataka o kontaktnim osobama kod dobavljača (koga će kupac kontaktirati u slučaju problema slanja)
- **CER** unos podataka o vlasniku digitalnog sertifikata, kojim se faktura potpiše u sistemu e-ARCHIVE fakture).
- **X** brisanje unosa

A.) Unos poziva na broj plaćanja (Model i poziv na broj odobrenja)

Poziv na broj se na temelju unesenih podataka u unosna polja (**Model i Poziv na broj odobrenja**), prilikom kreiranja fakture automatski upiše u zaglavje nove fakture u formatu **MM FFFFFFFFFF** (**M**= Sadržaj iz model; **F** = sadržaj iz poziv na broj odobrenja)

U slučaju da u Formatu ns broj odobrenja upišemo poseban znak #, u pozivu na broj će se prilikom kreiranja nove fakture na mestu gde smo upisali poseban znak # ispisati broj fakture. Iz broja fakture se u format za poziv prepišu samo sledeći znakovi i brojevi:
 - rečenični znak minus i brojevi **0,1,2,3,4,5,6,7,8,9**

Primer : Prilikom izrade fakture za broj fakture upišemo : SPAR_09/12345-01
 Poziv na broj, na fakturi će se formirati kao : 0912345-01

B.) Izračun datuma valute

Datum valute izračuna se na temelju vrednosti, koja se upiše u unosno polje **Broj dana za plaćanje** i na temelju odabira **Datuma fakture** ili **Datuma izvršene usluge**, te se prilikom kreiranja fakture automatski upiše u zaglavje nove fakture. Preuzeta vrednost je **Datum fakture** i u tom slučaju je **Datum valute = Datum fakture + Vrednost** upisana u polje **Broj dana za plaćanje**

3.3.6 Podaci o firmi

Slika 10f. podaci o firmi

U unosna polja upišemo matične podatke firme, koji su obvezni pri izradi fakture. Klik na dugme **Potvrdi** sačuva unesene podatke.

3.3.7 Zaključivanje prijemnica

Prilikom izrade faktura, na ekranu se prikažu sve prijemnice za odabranog platiloca koje još nisu fakturisane (vidite poglavje [NEW-izrada nove fakture](#)). U slučaju, da za određenu prijemnicu nikada nećete izdati fakтуru, možete prijemnicu zaključiti. Zaključena prijemnica, se pri izradi nove fakture (vidite poglavje [NEW-izrada nove fakture](#)) neće više prikazati na ekranu.

Broj prijemnice:

Kupac:

Kupac platilac:

Mesto dostave:

Izbriši Traži

Slika 10g. Unos kriterijuma za prikaz prijemnica

-Broj prijemnice : Broj prijemnice nije potrebno upisati u celosti. Dovoljno je da upišemo samo deo broja i biće prikazane sve prijemnice, koje u nizu sadrže upisani deo. (unos vrednosti nije obavezan).

- Kupac : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci sa spiska. Odaberemo željenog.

- Kupac platilac : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.

- Mesto dostave : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog Kupca - platioca. Odaberemo željeno.

Klik na dugme **Traži** prikaze sve prijemnice u odnosu na unesene kriterijume traženja. Klik na dugme **Izbriši** izbriše unesene kriterijume traženja prijemnica.

Panteon.biz® B2S								Help	
NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE	
Datum prijemnice	Datum otpremnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Kupac	Dostavno mesto	Fak.	Izbor	S R E C
27.07.2010	26.07.2010 10:00	3830037200107-ORD03755	DE002355	R00314	3830037209995	3830037200107		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
25.11.2006 18:00				03E	R00138	3830037209995	3830037200107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
17.09.2006 11:00				03E	R00134	3830037209995	3830037200107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
04.09.2006 20:00				03E	R00131	3830037209995	3830037200107	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Slika 10h. Popis prijemnica, koje možemo zaključiti

U gornjem delu ekrana vidimo prijemnice sa sledećim atributima :

- **Datum prijemnice**
- **Datum otpremnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **Broj prijemnice**
- **Kupac** koji nam je poslao prijemnicu;
- **Mesto dostave**, mesto dostave kod kupca

Na desnoj strani ekrana nalaze se dugme kojima možemo detaljnije pregledavati podatke o prijemnici.

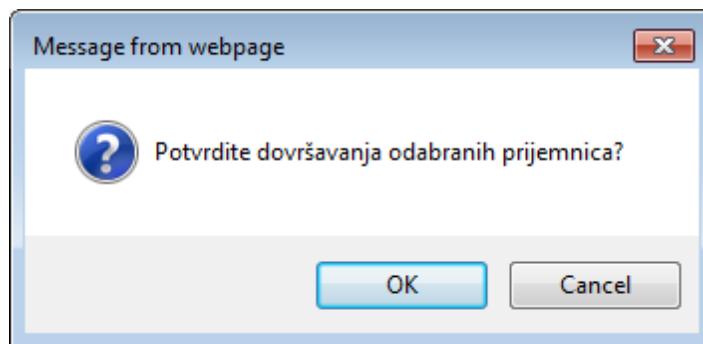
- **SEARCH** klik na dugme nam omogućava traženje prijemnica po željenim kriterijumima;
- **S** odabereti sve zapise sa spiska;
- **REC** zatvori odabrane prijemnlice;
- **H** detaljni pregled zaglavljva prijemnlice;
- **I** pregled stavki prijemnlice;
- **CO** pregled podataka o kontaktnim osobama za prijemnicu;
- **P** ispis odabrane prijemnlice u PDF formatu;

Postupak zaključivanja prijemnica:

Prvo odaberete prijemnicu koju želite zaključiti

- klik na dugme **S** (odaberete sve prijemnlice sa spiska)
- unesite kvačicu u kvadratič kolone **Izbor** (odaberete prijemnicu sa spiska)

Kliknite na dugme **REC**. U prozoru za potvrdu zaključivanja kliknite na dugme **OK**.



Slika 10i. Potvrda storno zaključivanja prijemnica

3.3.8 Storno zaključivanja prijemnica

Storno zaključivanja prijemnica koristite ukoliko želite da po storniranju prijemnice izdate fakturu.

Slika 10j. Unos kriterijuma za prikaz prijemnica

- **Broj prijemnice** : Broj prijemnice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je da upišemo samo deo broja i prikažu se sve prijemnica, koje u nizu sadrže upisani deo. (unos vrednosti nije obavezan).
- **Kupac** : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci iz popisa. Odaberemo željenog.
- **Kupac platilac** : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.
- **Mesto dostave** : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, sa spiska šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog Kupca - platioca. Odaberemo željeno.

Klik na dugme **Traži** prikaže sve prijemnica u odnosu na unesene kriterijume traženja. Klik na dugme **Izbriši** izbriše unesene kriterijume traženja prijemnica.

Datum prijemnice	Datum otpremnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Kupac	Dovršeno mesto	Fak.	SEARCH
25.05.2009 16:00	24.05.2009 22:00	3830037200107-P0003312	PP2222221234567890	R001002	3830037209995	3830037200107	REC	
07.02.2009 10:00				03E	R001057	3830037209995	REC	
10.12.2006 10:00				03E	R00141	3830037209995	REC	
15.11.2006 11:30	25.11.2006 20:25	3830037200107-P0002522	D1043425	R00139	3830037209995	3830037200107	REC	
17.09.2006 12:00	17.09.2006 13:31	3830037200107-P0002461	D1032155	R00135	3830037209995	3830037200107	REC	

Slika 10k. Spisak prijemnica kojima možemo promeniti status (storniramo ih)

Kliknite na dugme **REC**. U prozoru za potvrdu storna zaključivanja kliknite na dugme **OK**.

3.3.9 Ambalaža

Spisak šifri ambalaže koristite u slučaju, kada želite unositi nove ili ispraviti već unesene podatke za artikel ambalaže. Artikli ambalaže mogu se unositi samo za kupce koji podržavaju tu mogućnost.

Kupac	Kod	Opis	Cena	PDV	ADD	SEARCH
3830034580004 Atmet d.o.o.	1111	test			U	X
3830037209995 Panteon Group d.o.o.	3333	PG-embalaža	30	20	U	X

Slika 10 aa. Ekran za unos i ispravljanje podataka artikla ambalaže

U srednjem delu ekrana vidimo spisak unesenih artikala ambalaže sa sledećim atributima:

- **Kupac** GLN kod i naziv kupca kojem artikl pripada
- **Kod** Kod artikla ambalaže
- **Opis** Naziv artikla

- **Cena** Neto cena artikla
- **PDV** stopa poreza za artikal

Na desnoj strani spiska šifri artikla ambalaže nalaze se dugmići kojima je moguće unositi ili ispravljati podatke.

- **ADD** unos novog artikla ambalaže
- **SEARCH** unos kriterijuma traženja artikla ambalaže
- **U** ispravljanje podataka unesenog artikla
- **X** brisanje artikla sa spiska šifri

unos kriterijuma traženja artikla ambalaže

- **U** ispravljanje podataka unesenog artikla
- **X** brisanje artikla sa spiska šifri

A.) Dugme **ADD** (unos novog artikla)

Klikom na dugme **ADD** u donjem delu ekrana, otvara se prozor za upis novog artikla ambalaže.

Slika 10 ab. unos novog artikla ambalaže

- **Kupac** : klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci za koje je moguće unositi artikl ambalaže. Odaberemo željenog.
- **Kupčev kod ambalaže** : upišemo kod za artikl
- **Neto cena** : upišemo neto cenu za artikl
- **PDV** : upišemo stopu PDV za artikl
- **Opis** : upišemo naziv artikla

Klikom na dugme **Potvrdi** sačuvate unesene podatke.

B.) Dugme **SEARCH** (unos kriterijuma traženja artikla ambalaže)

Klikom na dugme **SEARCH** u donjem delu ekrana otvoriti se prozor za upis kriterijuma traženja

- **Kod** : upišemo kod artikla, koji želimo prikazati
- **Kupac** : klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci za koje možemo unositi artikl ambalaže. Odaberemo željenog.

Klikom na dugme **Traži** ispišu se artikli prema unesenim kriterijumima

Klikom na dugme **Izriši** brišu se uneseni kriterijumi.

C.) Dugme **U** (ispravljanje podataka artikla)

Klikom na dugme **U** u donjem delu ekrana otvoriti se prozor za unos, u kojem možemo ispravljati podatke za unesen artikl.

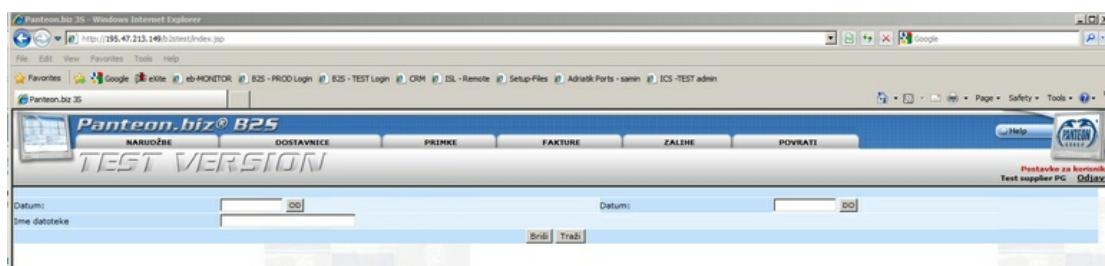
Ispravljati možemo sledeće podatke:

- **Neto cena** : upišemo neto cijenu artikla
- **PDV** : upišemo stopu PDV artikla
- **Opis** : upišemo naziv artikla

Klikom na dugme **Potvrdi** sačuvate unesene podatke.

3.3.10 LOG importa DESADV

Klikom na dugme **LOG importa DESADV** imamo mogućnost pregleda svih importa izrađenih otpremnica. Dugme je vidljivo samo za korisnike koji imaju aktivnu opciju importa otpremnica.



Slika 10 ac. Ekran za unos kriterijuma prikaza loga importa otpremnica

- **Datum (od - do)**: Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
- **Ime datoteke** : upišemo ime datoteke koju smo importovali

Klikom na dugme **Traži** ispiše se log importa obzirom na upisane kriterijume. Ako ne upišemo nijedan kriterijum, ispiše se log za sve importe.

A.) Prikaz loga importa otpremnica

Datum	Ime datoteke	St.	PDF	APP
26.04.2011 10:57	D1001029.dex	✓		
26.04.2011 10:53	D1001029.dex	✗		APP
26.04.2011 10:48	D1001029.dex	✗		APP
26.04.2011 10:41	D1001029.dex	✗		APP

Slika 10 ad. Log importa otpremnica

U srednjem delu ekrana vidimo popis importa otpremnica:

- **Datum** : datum i sat importa otpremnice
- **Ime datoteke** : ime datoteke u koju je bila zapisana importovana otpremnica.
- **Status** : status importa
- **PDF** : ispis izveštaja importa otpremnica

Na desnoj strani popisa importa dostupno je dugme preko koga je moguć detaljan pregled importa

- **I** detaljan pregled importa (dugme je vidljivo samo za neispravne importe)

Zapisi su razvrstani u silaznom redosledu prema datumu importa.

Uspešno napravljeni importi obojeni su **zeleno**. Otpremnica, koja je uspešno importovana, automatski se upisuje u bazu podataka i šalje primaocu.

Importi sa greškom obojeni su **crvenom** bojom. Otpremnica, koja je bila importovana sa greškom, nije poslata primaocu.

● Dugme **I** detaljan pregled importa sa greškom

Zapis na kojem smo kliknuli na dugme **I** detaljan pregled importa oboji se u **plavo**.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the Panteon.biz B2S application. The main menu bar includes File, Edit, View, Favorites, Tools, Help, and a toolbar with various icons. The top navigation bar has tabs for NARUDŽBE, DOSTAVNICE, PRIMKE, FAKTURE, and ZALIHE. A sub-menu for 'DOSTAVNICE' is open, showing 'Izrada dostavica' and 'Pregled dostavica'. The main content area displays a table of imported files. The table columns are 'Datum' (Date), 'Ime datoteke' (File Name), 'Opis' (Description), and 'Sažetak' (Summary). The first four rows are highlighted in green, indicating successful imports. The last row is highlighted in red, indicating an import error. The 'Opis' column for the red row shows multiple error messages: 'Vrijednost polja nije ispravna', and 'Vrijednost polja nije ispravna'. The 'Sažetak' column for the red row lists file names: 'P_NAKO:720', 'P_NAKO:230', 'P_NAKO:112.3', 'P_MERAKOM', 'P_MERAKOM:88', 'P_MERAKOM', 'P_NAKO:388', 'P_NAKO:188', 'P_NAKO:188', and 'P_NAKO:188'.

Slika 10 ae. Detaljan pregled importa sa greškom

U donjem delu ekrana ispišu se greške koje su očitane pri importu otpremnice.

- **S:** naziv segmenta u kojem je zapisan pogrešan podatak
- **Greška:** šifra greške
- **Opis:** opis greške
- **Parametar:** naziv polja i pogrešna vrednost koja je bila zapisana u tom polju.

Tumačenje prikazanog primera:

Import datoteke DP000704.des u kojoj je bila zapisana otpremnica PG000002/UP bio je napravljen 03.10.2009 u 11:19

Zapis u redu br. 1: broj otpremnice u PG00000/UP u aplikaciji Panteon.biz B2S već postoji (ili ga je korisnik kreirao ručno ili je za otpremnicu s tim brojem već napravljen import)

Zapis u redu br. 2: vrednost 20090910, koja je zapisana u G-segmentu u polju G_G_DATU nije tačna.

U polje G_DATU upiše se predviđeni datum i vreme dostave. Predviđeni datum ne sme biti manji od datuma importa otpremnice.

Zapis u redu br. 3: vrednost 20090910 koja je zapisana u G-segmentu u polju G_DAPN nije tačna.

U polje G_DAPN upiše se datum i vreme otpremnice (dokumenta). Datum otpremnice ne sme biti manji od dana importa otpremnice.

Zapis u redu br. 4: vrednost u polju G_DATON je obvezna.

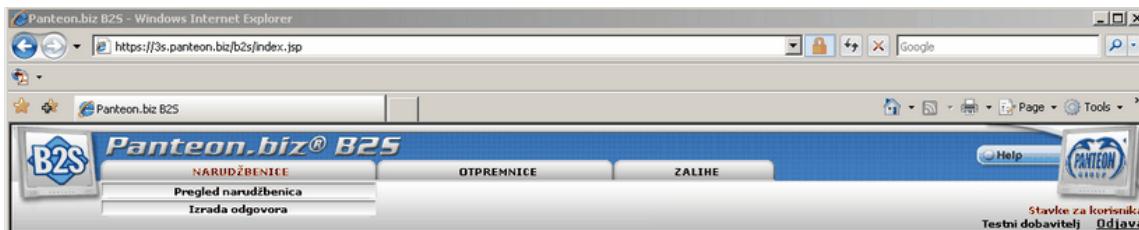
U slučaju, da se otpremnica veže na narudžbenicu za koju je bio napravljen odgovor na narudžbenicu, u polju G_DATON mora biti upisan datum odgovora na narudžbenicu.

Zapis u redu br. 5: vrednost u polju G_STON je obvezna.

U slučaju, da se otpremnica veže na narudžbenicu za koju je bio napravljen odgovor na narudžbenicu, u polju G_DATON mora biti upisan broj odgovora na narudžbenicu.

3.4 NARUDŽBE

Kada u meniju odaberete i kliknete opciju **NARUDŽBE**, otvori se spisak radova koji je zavisan od autorizacije korisnika.



Slika 11. Spisak radova za odabranu opciju **NARUDŽBE**

- Pregled narudžbenica**

Kada odaberete i kliknete na [Pregled narudžbenica](#), na ekranu se prikažu sve primljene narudžbenice, raspoređene od najnovije prema najstarijoj.

- Izrada Odgovora**

Kada odaberete i kliknete na [Izrada Odgovora](#), na ekranu se prikažu samo narudžbenice na koje još niste odgovorili a kupac za njih traži odgovor.

3.4.1 Pregled narudžbenica

 A screenshot of a Windows Internet Explorer browser window displaying the 'Pregled narudžbenica' table. The title bar and address bar are identical to the previous screenshot. The main content area shows a table with the following columns: I, Datum narudžbenice, Broj narudžbenice, Kupac, Dostavno mesto, Datum isporuke, SOR, FOR, Tip, Otp, Rec, SEARCH, and EXPORT. There are eight rows of data, each representing an order. The last row is partially visible. At the bottom of the table, there are links for 'Stavke za korisnika', 'Testni dobaviteљ', and 'Odljava'. The footer of the page includes the copyright notice '© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15', a link to 'Ustroj i korijenja', a link to 'Sigurnost i privatnost', an email address 'b2s@panteongroup.com', and a status bar showing 'Done', 'Internet', '100%', and a network icon.

I	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp	Rec	SEARCH	EXPORT			
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 10:07	3830037200107-P0002826	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	5	5	29	1		H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 10:07	3830037200107-P0002825	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	6	4	2		H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	18.07.2008 21:59	3830034580035-A0002200	3830034580011	3830034580035	19.07.2008 10:00	1	1	4	2		H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	17.07.2008 10:07	3830037200107-P0002821	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	1	1	29	2		H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	16.06.2008 10:07	3830037200107-P0002820	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	29	2			H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	16.06.2008 10:06	3830037200107-P0002819	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	5	29	2		H	E	CO	PDF	D
<input type="checkbox"/>	16.06.2008 10:05	3830037200107-P0002818	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	4	2			H	E	CO	PDF	D

Slika 12. Ekran pregled narudžbenica

U gornjem delu ekrana su narudžbenice sa sledećim atributima:

- **I** Izbor narudžbenice, za koju želite napraviti eksport (EXPORT) na lokalni računar.

Kolona **I** je vidljiva samo za korisnike, koji imaju uključenu opciju eksport (EXPORT) narudžbenica. U slučaju da je kvadratično obojen u sivu boju, eksport za tu narudžbenicu je već napravljen; Ako želite da napravimo eksport za narudžbenicu potrebno je kliknuti levim dugmetom u prozorčić narudžbenice;

- **Datum narudžbenice:**

- **Broj narudžbenice:**

- **Kupac, koji nam je narudžbenicu poslao:**

- **Datum željene isporuke:**

- **SOR indikator** (Simple ORDRSP - potvrda o primljenoj narudžbenici):

bez vrednosti - Simple ORDRSP još nije izrađen;

1 SOR je generisan;

5 SOR poslat u primaočevo (kupčevo) sanduče;

6 SOR je primljen od strane primaoca (kupca);

- **FOR indikator** (Full ORDRSP – stvarni odgovor na narudžbenicu):

0 FOR još nije izrađen;

1 FOR je generisan;

5 FOR poslat u primaočevo (kupčevo) sanduče;

6 FOR primljen sa strane primaoca (kupca);

- **Tip odgovora :**

4 delimično potvrđen;

27 u celini odbijen;

29 u celini potvrđen;

- **Status otpremnice:**

bez vrednosti - otpremnica još nije izrađena

1 isporučena delimična količina iz narudžbenice (za tu narudžbenicu je moguće izraditi novu otpremnicu);

2 isporučena celokupna količina iz narudžbenice;

- **Rec indikator** (preuzimanje vezano na narudžbenicu):

bez vrednosti - prijemnica za odabranu narudžbenicu još nije izrađena;

kvačica - za odabranu narudžbenicu prijemnica je izrađena;

- **Fak indikator** (faktura vezana na narudžbenicu)

bez vrednosti - faktura za odabranu narudžbenicu još nije izrađena;

kvačica - za izabranu narudžbenicu izrađena je faktura;

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad, pomoću kojih je moguće detaljno pregledati podatke o narudžbenici.

- **SEARCH** klik na dugme omogućava traženje narudžbenice po proizvolnjem kriterijumu;

- **EXPORT** eksport narudžbenice na lokalni računar

- **H** detaljni pregled zaglavla narudžbenice;

- **I** pregled stavki narudžbenice;

- **CO** pregled podataka o kontakt osobama za narudžbu;

- **D** pregled otpremnica za narudžbenicu;

- **R** pregled prijemnice za narudžbenicu;

- **IN** pregled fakture koja je poslana kupcu (IN ako se odnosi na INVOICE

3.4.1.1 SEARCH

The screenshot shows a search interface for orders. It includes fields for 'Datum narudžbenice' (Order Date) with 'OD' and 'DO' buttons, 'Datum željene isporuke' (Desired Delivery Date) with 'OD' and 'DO' buttons, 'Broj narudžbenice' (Order Number), 'Kupac' (Customer), 'Kupac BY' (Customer BY), 'Mesto dostave' (Delivery Address), 'Status narudžbenice' (Order Status), and dropdowns for 'SOR status', 'FOR status', 'DES status', and 'REC status'. At the bottom are 'Izbriši' (Delete) and 'Traži' (Search) buttons.

Slika 13. Unos kriterijuma za traženje narudžbenice

- **Datum narudžbenice** (od - do): Upišete datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknete na dugme (OD - DO). Otvoriti se će POP-UP prozor, u kojem odaberete datum.
 - **Datum isporuke** (od - do): Upišete datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknete na dugme (OD - DO). Otvoriti se će POP-UP prozor, u kojem odaberete datum.
 - **Broj narudžbenice**: Broj narudžbenice nije potrebno pisati u celini. Dovoljno je, da upišete deo broja i prikazat će se sve narudžbenice, koje u nizu sadrže upisani deo.
 - **Kupac**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, ispišu se svi kupci iz šifarnika. Izaberite željenog.
 - **Kupac BY**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Izaberite željenog.
 - **Mesto isporuke**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu sva mesta isporuke za gore odabranog Kupca – platioca. Izaberite željenog.
 - **SOR status**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi statusi za SOR (Simple ORDRSP - potvrda o prijemu narudžbenice). Izaberite željenog.
 - **FOR status**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi statusi za FOR (Full ORDRSP - odgovor na narudžbenicu). Izaberite željenog.
 - **DES status**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi statusi za DES (otpremnica). Izaberite željenog.
 - **Status narudžbenice**: Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi statusi za narudžbenicu. Izaberite željenog.
- Klikom na dugme **Traži** prikazuju se sve narudžbenice s obzirom na unešene kriterijume za traženje. Klikom na dugme **Izbriši** unešeni kriterijumi za traženje narudžbenice se izbrišu.

3.4.1.2 H - zaglavlje narudžbenice

Detailed description of Screenshot 14:

The screenshot shows a web browser window for Panteon.biz B2S. The main title bar says "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The page itself has a blue header with the Panteon logo and navigation tabs: "NARUDŽBENICE", "OTPREMNICE", "ZALIHE", and "Help". Below the header, there's a sub-menu with "Pregled narudžbenica" and "Izrada odgovora". The main content area contains a table with order details:

I	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp.	Rec	SEARCH	EXPORT		
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 10:07	3830037200107-P0002826	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	5	5	29	1		H	I	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 10:07	3830037200107-P0002825	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	6	4	2		H	I	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	18.07.2008 21:59	3830034580035-A0002200	3830034580011	3830034580035	19.07.2008 10:00	1	1	4	2		H	I	CO	PDF

Below the table, there are several sections of descriptive text and their corresponding values:

- Broj narudžbenice: 3830037200107-P0002826
- Broj tranzitne narudžbenice: 3830037209995
- Datum narudžbenice: 08.11.2008 10:07
- Datum željene isporuke: 29.11.2008 11:00
- Napomena kupca: Opomba na celotno narocilo by Peter
- Napomena na FOR:
- Promocija: AKCIJA 01
- Broj stavki: 5
- Kupac: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
- Kupac BY: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
- Naručilac: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
- Dostavno mesto: 3830037200107 PG DM KOPER
- Dobavljač: 3830032261899 Testni dobavitev
- Dobavljač program: 3830032261899 Testni dobavitev
- Tranzitni kupac:
- Način isporuke: 04E - Plaćanje gotovinom prilikom dostave

Below these, there are more detailed log entries:

Datum/vreme upisa u B2S - Broj razmene:	08.11.2008 21:37 3341	SOR Status:	5 Poruka je kod prijemnika	FOR Status:	5 Poruka je kod prijemnika
ORDERS export ID:				Tip FOR-a:	29 Potvrđeno bez primedbi
Broj SOR-a:	FS014596			Broj FOR-a:	FF232593
SOR Broj prenosa:	5864072			FOR Broj prenosa:	5864073
SOR Generisan:	08.11.2008 21:39 WSE_1899			FOR Generisan:	08.11.2008 21:39 WSE_1899
SOR Poslat:	08.11.2008 21:47			FOR Poslat:	08.11.2008 21:47
SOR Primljen:				FOR Primljen:	

At the bottom of the page, there are links for "Ustvari korišćenja", "Sigurnost i privatnost", and an email link "b2s@panteongroup.com". The status bar at the bottom shows "Done", "Internet", and "100%".

Slika 14. Detaljan pregled zaglavlja narudžbenice

U srednjem prozoru su navedeni svi podaci, koji su vezani za zaglavlje odabrane narudžbenice. Podaci koji su vezani na odgovor na narudžbenicu (SOR ili FOR - donji deo srednjeg ekrana) su navedeni samo, ako je status SOR ili status FOR ≥ 1 - poruka napravljena.

3.4.1.3 I - stavke narudžbenice

Detailed description of Screenshot 15:

The screenshot shows a web browser window for Panteon.biz B2S. The main title bar says "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The page itself has a blue header with the Panteon logo and navigation tabs: "NARUDŽBENICE", "OTPREMNICE", "PRIJEMNICE", "FAKTURE", "ZALIHE", "POVRATI", "Storno fakture", and "Help". Below the header, there's a sub-menu with "Pregled narudžbenica" and "Izrada odgovora". The main content area contains a table with order items:

I	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp.	Rec	Fak.	SEARCH	EXPORT			
<input type="checkbox"/>	01.08.2020	3830037200114-P2000348	3830037209995	3830037200114	04.08.2020	0						H	I	XLS	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	09.07.2020 10:29	3830032301097-1090564	3830032301097	3830032301097	09.07.2020 15:00	0						H	I	XLS	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	19.02.2020 10:54	3830032301038-102407	3830032301007	3830032301038	29.02.2020 06:00	0		2				H	I	XLS	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	19.02.2020 10:54	3830032301038-102406	3830032301007	3830032301038	29.02.2020 06:00	0		2				H	I	XLS	CO	PDF
<input type="checkbox"/>	18.02.2020 07:53	3830032301007-2794	3830032301007	3830032301007	28.02.2020 06:00	0						H	I	XLS	CO	PDF

Below the table, there is a detailed view of individual items:

R. broj	GTIN	Naziv artikla	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	Prenuzeto	Fakturisano	JM	FOR	SEARCH
1	3838800031286	MLEKO COKOLAD 500ML IK LJUBLJANSKE MLEKARNE	1596					PCE		I
2	2631780000000	Sir Samostanski LM IS18 VS19 MS815 KG16	504					KSM		I
3	3838800039237	JOGURT LAHKI 180G IK MU 1,3% M.M. LJUBLJ MLEK	2720					PCE		I
4	3838800039206	JOGURT NARAVNI 180G IK MU 3,2% M.M. LJUBLJ MLEK	2720					PCE		I

Slika 15. Pregled stavki narudžbenice

U srednjem delu ekrana su navedene stavke narudžbenice sa sledećim atributima:

Redni broj uzastopni broj stavke. Zeleni redni broj označava stavku akcije;

EAN EAN kod naručenog artikla i njegov naziv;

Naručeno naručena količina (količina iz ORDERS - narudžbenice);

Potvrđeno potvrđena količina (količina iz ORDRSP - odgovor na narudžbenicu);

Isporučeno isporučena količina (količina iz DESADV - otpremnica);

Preuzeto preuzeta količina (količina iz RECADV - prijemnice);

JM jedinica mere za artikl;

FOR status stavke na FOR (Full ORDRSP - odgovor na narudžbenicu);

5 količina na stavki je potvrđena bez promene;

3 količina je promenjena;

7 količina je u celini odbijena (potvrđeno = 0);

Na desnoj strani ekrana su dugmad:

SEARCH - (detaljno traženje stavke) Klik na dugme otvoriti prozor u donjem ekranu u koji možemo unositi različite kriterijume za traženje stavke u odabranoj narudžbenici.

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S application. The main menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', 'Format', 'Table', 'Cell', 'Tools', and 'Help'. The title bar reads 'Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp'. The main content area has a blue header with tabs: 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', and 'ZALINE'. On the right side of the header, there are links for 'Stavke za korisnika', 'Testni dobavitelj', and 'Odiava'. Below the header is a table with columns: 'I', 'Datum narudžbenice', 'Broj narudžbenice', 'Kupac', 'Dostavno mesto', 'Datum isporuke', 'SOR', 'FOR', 'Tip', 'Otp', 'Rec', 'SEARCH', and 'EXPORT'. Three rows of data are visible. At the bottom of the table is a footer with columns: 'R. broj', 'EAN', 'Naziv artikla', 'Naručeno', 'Potvrđeno', 'Isporučeno', 'Preuzeto', 'JM', 'FOR', and 'SEARCH'. Below the table is a search form with fields for 'Ean kod artikla', 'Naziv artikla', 'Kod dobavljača', 'Kod kupca', 'Jedinica mere', and 'FOR status'. There are also 'Izbriši' and 'Traži' buttons. The bottom of the screen shows standard browser controls and a status bar with '© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15', 'Ustvari korišćenja...', 'Sigurnost i privatnost...', 'b2s@pantheongroup.com', and '100%'. A 'Done' button is also present.

Slika 16. Unos kriterijuma za traženje stavki u narudžbenici

I - (detaljan pregled stavki u narudžbenici) Klik na dugme otvoriti prozor u donjem ekranu, u kojem je detaljan pregled odabrane stavke (artikla) u narudžbenici. Oznaka »ZZZ akcijski artikel« u polju »Oznaka1:« označava da je naručena stavka namenjena za posebnu peodaju pod uslovima navedenim ispod kolone »NARUČENO« .

The screenshot shows a software interface for managing orders. At the top, there are tabs for 'NARUDŽBENICE' (Orders), 'OTPREMNICE' (Delivery Notes), and 'ZALIHE' (Stock). A 'Help' button is also present. On the right side, there are logos for 'B2S' and 'PANTEON GROUP'. Below the tabs, a sub-menu bar includes 'Pregled narudžbenica' (View Order) and 'Izrađa odgovora' (Generate Response). A red banner at the top right reads 'Stavke za korisnika' (Items for user), 'Test supplier & PG', and 'Odgjava' (Response).

The main area displays a table of order items. The columns include: I (Index), Datum narudžbenice (Order Date), Broj narudžbenice (Order Number), Kupac (Customer), Dostavno mesto (Delivery Address), Datum isporuke (Delivery Date), SOR, FOR, Tip, Otp, Rec, Fak, and several buttons for 'SEARCH', 'EXPORT' (HTML, CO, PDF, XML), and 'ODJAVI' (Cancel). The data shows various order entries with different delivery dates and quantities.

Below the main table, there is a smaller table for 'R. broj' (Line Item Number), 'GTIN', 'Naziv artikla' (Article Name), 'Naručeno' (Ordered), 'Potvrđeno' (Confirmed), 'Isporučeno' (Delivered), 'Preuzeto' (Received), 'JM' (Unit), 'FOR' (Type), and 'SEARCH' buttons. The entries show line items 1 through 4 with their respective details.

At the bottom, there is a summary section with fields for 'Redni broj' (Line Item Number), 'Naziv artikla' (Article Name), 'Kod dobavljača' (Supplier Code), 'Kod kupca' (Customer Code), 'Dodatni kod 1' (Additional Code 1), and 'Dodatni kod 2' (Additional Code 2). There are also fields for 'Status odgovora' (Response Status), 'Razlog za razliku' (Reason for difference), 'Raspoloživost' (Availability), 'Napomena na narudžbenici' (Note on order), 'Napomena na odgovoru' (Note on response), and 'Oznaka 1' (Marker 1) which is highlighted with a red box and contains the value 'ZZZ - akcijski artikal' (ZZZ - promotional article).

On the right side of the summary section, there are boxes for 'NARUČENO' (Ordered) containing '30.0000', 'Neto cena' (Net price), 'Maloprodajna cena' (Retail price), 'Broj jedinica u pakovanju' (Number of units per package), 'Rok trajanja' (Expiry date) containing '15.05.2013', and 'Bruto cena' (Gross price) containing '12.0000/1.0000 KGM.0000'.

Slika 17. Detaljan pregled stavke (artikla) u narudžbenici

REC - pregled prijemnica po stavci.

REC dugme je vidljivo samo u slučaju kada je za odabranu narudžbenicu izrađena prijemnica (vidi poglavlje [Pregled narudžbenica](#) slika 12.).

The screenshot shows a grid of delivery items. The columns include: R. broj (Line number), GTIN (Product code), Naziv artika (Article name), Naziv čitača (Reader name), Potvrđeno (Confirmed), Isporučeno (Delivered), Preuzeto (Received), JM (J.M.), FOR (F.O.R.), SEARCH (Search), and EXPORT (Export). The data includes:

R. broj	GTIN	Naziv artika	Naziv čitača	Potvrđeno	Isporučeno	Preuzeto	JM	FOR	SEARCH
1	3830037200503	Testni artikl 1 naziv 2 art_1		720	720	720	720	PCE	5
2	3830037200510	Testni artikl 1 naziv 2 art_2		100	100	100	100	PCE	5
3	3830037205027	Testni artikl 1 naziv 2 art_3		230	230	230	230	PCE	5
4	3830037205034	Testni artikl 4 naziv 2 art_4		112.3	112.3	112.3	112.3	KGM	5
5	3830037205041	Testni artikl 5 naziv 2 art_5		280.88	280.88	280.88	280.88	KGM	5
6	3830037205058	Testni artikl 6 naziv 2 art_6		200	200	200	200	PCE	5
7	3830037205065	Testni artikl 7 naziv 2 art_7		388	388	388	388	PCE	5
8	3830037205072	Testni artikl 8 naziv 2 art_8		188	188	188	188	PCE	5
9	3830037205089	Testni artikl 9 naziv 2 art_9		188	188	188	188	PCE	5
10	3830037205096	Testni artikl 10 naziv 2 art_10		188	188	188	188	PCE	5

Below the grid, there is a summary row: 31.03.2010 10:00, 6, 29, 2, 31.03.2010 10:00, 4, 29, 2.

Slika 17a. Pregled preuzimanja na stavci narudžbenice

Na dnu ekrana vidljive su stavke preuzimanja narudžbenica sa sledećim atributima:

- **R.broj:** redni broj preuzimanja stavki narudžbenice;
- **RECADV:** broj prijemnice;
- **R.br.stavke:** redni broj stavke na prijemnici;
- **Dostavljen:** dostavljena količina;
- **Primljeno:** primljena količina;
- **Odbijeno:** odbijena količina;
- **Razlog:** razlog za odbijanje;

Na desnoj strani ekrana je dugme:

I - pregled preuzimanja

This screenshot shows a detailed view of delivery item 3830037200107-R00311. It includes sections for: R. broj (Line number), GTIN (Product code), Naziv artika (Article name), Naziv čitača (Reader name), Potvrđeno (Confirmed), Isporučeno (Delivered), Preuzeto (Received), JM (J.M.), FOR (F.O.R.), SEARCH (Search), and EXPORT (Export).

Below the main grid, there is a summary row: 31.03.2010 10:00, 6, 29, 2, 31.03.2010 10:00, 4, 29, 2.

At the bottom of the screen, there is a table with the following data:

Redni br. prijema:	1
Broj prijemnice:	3830037200107-R00311
Broj dostavnice:	
Datum prijemnice:	20.11.2009 00:00
Napomena na prijemnid:	Opomba na RECADV Peter
Status REC:	5 - Postavka prihvaćena bez primedbi
Na dostavnici:	
Dostavljen:	112.3
Primljeno:	112.3
Odbijeno:	

On the right side, there is a "Razlog odbijanja:" (Reason for rejection) field.

Slika 17b. Pregled preuzimanja

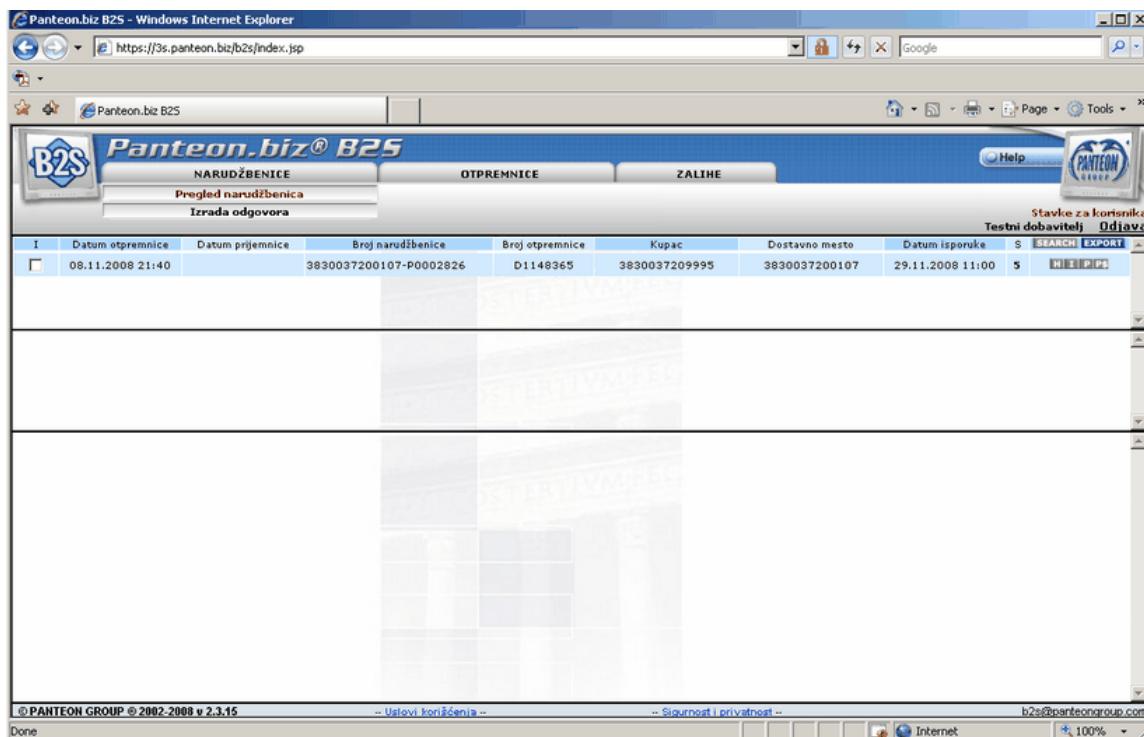
3.4.1.4 CO - kontakt osobe za narudžbu

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S software. The title bar reads "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The main content area has a header with tabs: "NARUDŽBENICE", "OPREMNICE", and "ZALIHE". Below the tabs, there is a sub-menu with "Pregled narudžbenica" and "Izrada odgovora". On the right side of the screen, there are buttons for "Stavke za korisnika", "Testni dobavljač", and "Održava". A search and export button is located at the top right. The main table displays delivery orders with columns: ID, Datum narudžbenice, Broj narudžbenice, Kupac, Dostavno mesto, Datum isporuke, SOR, FOR, Tip, Otp, Rec, and buttons for H, I, CO, PDF, and D. Three rows of data are visible. Below the table, there is a smaller table for contact details with columns: R.br., Osoba, Fun., Telefon, Fax, and E-mail. One row is shown with the value "Sandi Grizon" in the Osoba column and "sandip@panteongroup.com" in the E-mail column. The bottom of the window shows copyright information: "© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15", links for "Ugovori i korističenja" and "Sigurnost i privatnošć", and the email "b2s@panteongroup.com". The status bar indicates "Internet" and "100%".

Slika 18. Podatak o kontaktu za narudžbu

Podatak o kontakt osobama kod kupca je namenjen dobavljaču kao informacija kome će se obratiti za eventualna dodatna pitanja u vezi sa narudžbom.

3.4.1.5 D - pregled otpremnica za narudžbu



Slika 19. Pregled otpremnica za narudžbu

Klikom na dugme **D** se na ekranu ispiše pregled izrađenih otpremnica za odabranu narudžbenicu sa sledećim atributima:

- **Datum otpremnice**
- **Datum prijemnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **EAN kod kupca**
- **Naziv kupca**
- **Datum dostave**
- **Status otpremnice**

- 5 poruka je kod primaoca
- 6 otpremnica je preuzeta sa strane navedenog kupca;

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad pomoću kojih se podaci o otpremnici mogu detaljno pregledati (pogledajte poglavlje [Pregled otpremnica](#)).

- **SEARCH** klikom na dugme se omogućuje traženje otpremnica po proizvoljnem kriterijumu;

- **H** detaljni pregled zaglavlja otpremnice
- **I** pregled stavke otpremnice
- **P** ispis otpremnice bez cena u PDF formatu
- **P\$** ispis otpremnice s cenama u PDF formatu

3.4.1.6 PDF - ispis narudžbenice u PDF formatu

Panteon Group
Consulting and engineering Ltd.,
Cesta Jaka Matetička 13
SI - 4000, Kranj, Slovenia

PANTEON

Broj narudžbenice 3830037200107-P0002826

Dobavljač	3830032261899	Testni dobavitev
Dobavljač Program	3830032261899	Testni dobavitev
Broj narudžbenice	3830037200107-P0002826	
Datum narudžbenice	08.11.2008 10:07	
Datum željene isporuke	29.11.2008 11:00	
Kupac BY	3830037209995	Panteon Group d.o.o.
Dostavno Mesto	3830037200107	PG DM KOPER
Naručilac	3830037209995	Panteon Group d.o.o.
Promocija	AKCIJA 01	
Način isporuke	04E - Plaćanje gotovinom prilikom dostave	

Napomena na narudžbenici: Opomba na celotno naročilo
by Peter

R. br.	EAN Kod	Naziv	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	Preuzeto	JM	FOR
1	3830037205003	Testni artikel 1 naziv 2 art_1 Kod Dobavljača art-D_1 Kod Kupca ART_PG_1	720,00	720,00			PCE	5
Napomena na narudžbenici: opomba 1								
Osnaka 1: 31€								
Cena na narudžbenici: Neto: 100.0000								

Slika 20. Ispis narudžbenice u PDF formatu

3.4.1.7 EXPORT - eksport narudžbenice

Eksport (EXPORT) narudžbenice je namenjen korisnicima, koji žele narudžbenice prenositi u sopstven informacioni sistem. Preduzeće koje korisniku razvija IS mora za eksportovanje narudžbenice iz **Panteon.biz® B2S** napraviti uvoz u korisnikov IS. Sa tim načinom (izvoz i uvoz narudžbenica) korisnik u sopstvenom IS ima sve podatke iz narudžbenica, koje mu kupci šalju na **Panteon.biz® B2S**.

Trenutno je moguć eksport narudžbenica u dva formata :

- **Panteon.biz® ORDERS XML 1.00**

Format eksporta Panteon.biz® ORDERS XML 1.00 je primeren za preduzeća, koja kod korisnika brinu za IS i koja se sa EDI (Electronic Data Interchange) preko poslovne mreže ATBIZNET® još nisu srela.

Postupak prenosa narudžbenica :

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** napravi [eksport narudžbenice](#) za odabrane narudžbe

- Datoteku koju sistem kreira snimi na bilo koju lokaciju na lokalnom računaru.
- Preduzeće koje brine za korisnikov IS na osnovu dokumentacije napravi uvoz XML datoteke u korisnikov IS.

Dokumentacija koja je potrebna za uvoz XML datoteke u korisnikov IS je dostupna na adresama ispod:

ORDER XML SR.pdf : dokument, u kojem je opisana struktura XML dokumenta i značenje elemenata (polja);

ORDER.xsd : XSD shema dokumenta ORDER;

ORDER TEST.xml : testni XML dokument;

• **Panteon.net® ORDERS ascii IH MARGE 3.0**

Format eksporta Panteon.net® ORDERS ascii IH MARGE 3.0 je primeren za preduzeća, koja kod korisnika brinu za IS i koja su se sa EDI (Electronic Data Interchange) preko poslovne mreže ATBIZNET® već srela. To znači da je preduzeće koje kod korisnika brine za IS, razvilo inteface za uvoz narudžbenica potreban kod upotrebe usluge Panteon.net® / e-SERVICE.

Postupak prenosa narudženica :

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** napravi [eksport narudžbenica](#) za odabrane narudžbe
- Datoteku, koju sistem kreira, odloži (snimi) na bilo koju lokaciju na lokalnom računaru.
- Ekspertovanu datoteku iz aplikacije **Panteon.biz® B2S** je potrebno obraditi programom **dmrg_sdf.exe** predpriprema za uvoz u korisnikov IS.
- Poduzeće, koje brine za korisnikov IS napravi uvoz narudžbenica na način koji se koristi kod usluga Panteon.net® / e-SERVICE.

Program **dmrg_sdf.exe** možete preneti [odavde](#).

dmrg_SR.pdf : dokument, u kojem je opisano delovanje programa **dmrg_sdf.exe**;

ORDERS_IH_STRU_dob_SR.pdf : dokument, u kojem je opisana struktura i značenje polja.

3.4.1.7.1 Panteon.biz ORDERS XML 1.00

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window with the URL <https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp>. The page title is "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The main header features the "B2S" logo and the text "Panteon.biz® B2S". Below the header, there are three tabs: "NARUDŽBENICE" (selected), "OTPREMNICE", and "ZALIHE". On the right side of the header, there are links for "Help", "Stavke za korisnika", "Testni dobavitele", and "Odjava". The main content area contains a form for exporting orders:

- Format exporta:** A dropdown menu set to "1 - Panteon.biz® ORDERS XML 1.00".
- Odabrani:** An input field with a radio button checked.
- Ponovni prenos:** An input field with a radio button unchecked.
- Svi novi:** An input field with a radio button unchecked.
- export ID:** An empty text input field.
- Kupac:** A dropdown menu.
- Izvozi:** A large button at the bottom of the form.

At the bottom of the page, there are footer links: "PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15", "Ustroj i korisnici", "Sigurnost i privatnost", "b2s@panteonarroup.com", "Internet", and "100%".

20a. Unos kriterijuma za eksport narudžbenica

- **Format exporta :** Klikom na strelicu, koja je na desnoj strani unosnog polja iz šifarnika odaberete vrednost

1-Panteon.biz® ORDERS XML 1.00

- **Odabrani :** U slučaju da u Pregledu narudžbenica (slika 12.) niste obeležili nijednu narudžbenicu za eksport izbor nije moguć;

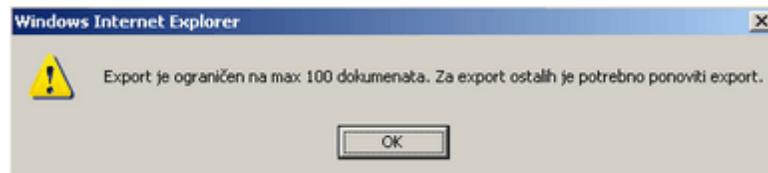
- **Ponovni prenos :** U slučaju da želite eksportovati narudžbenicu za koju ste prethodno već napravili eksport, potrebno je izabrati *Ponovni prenos* : i u polje za unos **ID prenosa** upisati broj prenosa za narudžbenicu, koju želite ponovno eksportovati;

- **Svi novi :** U slučaju da želite eksportovati sve narudžbenice, za koje još niste napravili eksport, potrebno je izabrati *Svi novi* : (možete eksportovati narudžbenice za sve kupce ili samo za izabranog).

- **Kupac :** iz šifarnika možete izabrati kupca samo u slučaju ako ste odabrali mogućnost *Svi novi* :

Kad ste uneli željene kriterijume za eksport narudžbenica kliknite na dugme **Izvezi narudžbenice**.

U slučaju da ste izabrali mogućnost **Svi novi** : i da je novih narudžbenica više od 100 posle klika na dugme **Eksportuj podatke** otvor se prozor za upozorenje.



20.b Prozor za upozorenje

Za eksport sledećih 100 narudžbenica potrebno je postupak ponoviti.

Sistem kreira datoteku eksportovanih narudžbenica u odabranom formatu, sadržaj datoteke se ispiše u novootvorenom prozoru i svim narudžbenicama koje ste odabrali dodeli se broj prenosa.

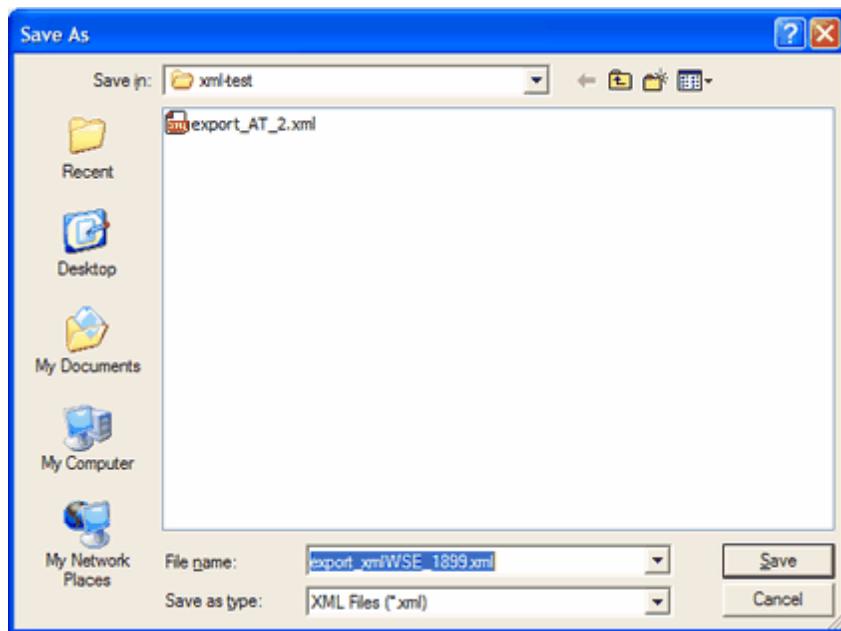
```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <PurchaseOrder xmlns="https://3s.panteon.biz/shema/order">
  <ean_sender>3830037200039</ean_sender>
  <name_sender>Panteon.Biz B2S</name_sender>
  <ean_receiver>3830032261899</ean_receiver>
  <name_receiver>Test supplier PG</name_receiver>
  <MessageID>709</MessageID>
  <CreateDate>2008-11-09 09:41:24</CreateDate>
- <ORDERS>
- <ORDER>
  - <ORDERHeader>
    <UNB_0020>2959</UNB_0020>
    <UNB_0004>3830037209995</UNB_0004>
    <NAD_DP_EAN>3830037200107</NAD_DP_EAN>
    <RFF_ON>3830037200107-P0002258</RFF_ON>
    <NAD_DP_NAME>DM3</NAD_DP_NAME>
    <DTM_137>2006-01-23 10:00</DTM_137>
    <DTM_2>2006-01-29 11:00:00</DTM_2>
    <NAD_BY_EAN>3830037209995</NAD_BY_EAN>
    <NAD_BY_NAME>PANTEON GROUP d.o.o.</NAD_BY_NAME>
    <UNB_0010>3830032261899</UNB_0010>
    <NAD_SU_EAN>3830032261899</NAD_SU_EAN>
    <NAD_SU_NAME>Test supplier PG</NAD_SU_NAME>
    <FTX_4440 />
    <UNB_0017 />
    <UNB_0019 />
    <CNT_2_6066>5</CNT_2_6066>
    <RFF_PD />
    <NAD_OB_EAN>3830037209995</NAD_OB_EAN>
    <TOD_4053>04E</TOD_4053>
    <NAD_SF_EAN />
    <BGM_1001 />
  />

```

20c. Ispis datoteke eksportovanih narudžbenica

Datoteku snimite na lokalni računar tako da u novootvorenom prozoru kliknete na opciju File (Datoteka) i iz ponuđenih mogućnosti odaberete Save As (Snimi kao).



20d. Snimanje datoteka

3.4.1.7.2 Panteon.net ORDERS ascii IH MARGE 3.0

20d. Unos kriterijuma za eksport narudžbenica

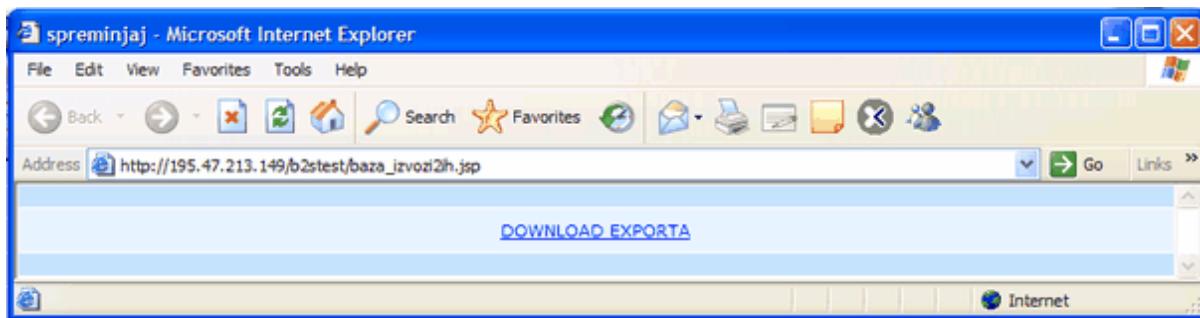
- Format exporta : Klikom na strelicu koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika odaberete vrednost

2-Panteon.net® ascii IH MARGE 3.0

- **Odabrani** : U slučaju da u Pregledu narudžbenica (slika 12.) niste obeležili nijednu narudžbenicu za eksport, odabir nije moguć;
- **Ponovni prenos** : U slučaju da želite eksportovati narudžbenicu za koju ste prethodno već napravili izvoz, potrebno je izabrati **Ponovni prenos** : i u polje za unos **ID prenosa** upisati broj prenosa za narudžbenicu, koju želite ponovno eksportovati;
- **Svi novi** : U slučaju da želite eksportovati sve narudžbenice, za koje još niste napravili eksport, potrebno je izabrati **Svi novi**: i u polju za unos **Kupac** : iz šifarnika obavezno izabrati kupca.

Kad ste uneli željene kriterijume za eksport narudžbenica kliknite na dugme **Izvezi narudžbenice**.

U tom trenutku sistem kreira datoteku eksportovanih narudžbenica u izabranom formatu i svih narudžbenica koje ste izabrali i dodeli im broj prenosa. U novootvorenom prozoru potrebno je kliknuti na tekst [DOWNLOAD EXPORTA](#)

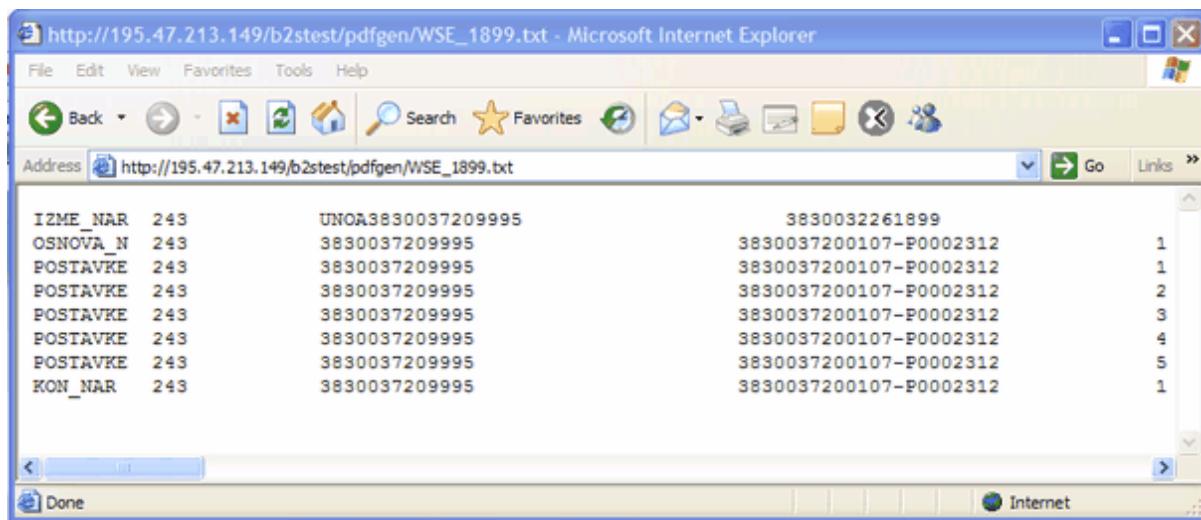


20e. DOWNLOAD EXPORTA

U slučaju da ste izabrali mogućnost **Svi novi**: i da je svih novih narudžbi za odabranog kupca više od 100 u novootvorenom prozoru se ispiše upozorenje :

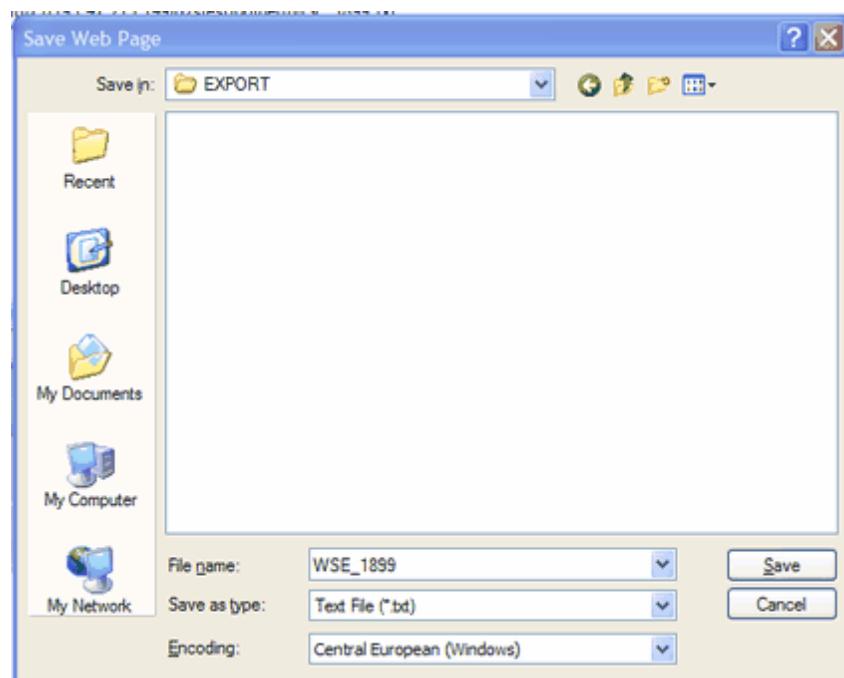
UPOZORENJE: Export je ograničen na 100 dokumenata! Za export ostalih potrebno je postupak ponoviti

Posle klica na [DOWNLOAD EXPORTA](#) u novootvorenom prozoru se ispiše sadržaj datoteke.



20f. Ispis datoteke eksportovanih narudžbenica

Datoteku snimite na lokalni računar tako što u prozoru (slika 20.f) kliknete na opciju File (Datoteka) i iz ponuđenih mogućnosti izaberete Save As (Snimi kao).



20g. Snimanje datoteke

3.4.1.7.3 Panteon.net® ORDERS ascii IH MARGE 4.0

20d1. Unos kriterijuma za export narudžbenice

- **Format exporta:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri odaberemo vrednost

3-Panteon.net ® ascii IH MARGE 4,0

- **Odabrani:** U slučaju, da u Pregledu narudžbenica (slika 12) niste označili nijednu narudžbenicu za export, izbor nije moguć;

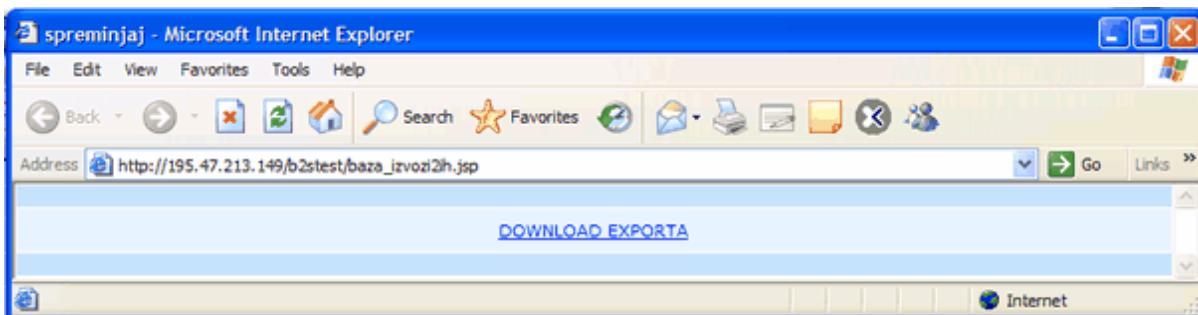
- **Ponovni prenos:** U slučaju, kada želite exportovati narudžbenicu za koju ste prethodno već napravili export,

potrebo je odabratи x *Ponovni prenos* : i u polje za unos **ID prenosa** upisati broj prenosa za narudžbenicu, koju želite ponovno exportovati;

- **Svi novi** : U slučaju, kada želite exportovati sve narudžbenice, za koje još niste napravili export, potrebno je odabratи x *Svi novi* : i u polju za unos, **Kupac** : iz spiska šifri obvezno odabratи kupca.

Kada ste uneli željene kriterijume za export narudžbenice kliknite na dugme (Export) **Izvozi**

Sistem trenutno kreira datoteku exportovanih narudžbenica u odabranom formatu, i svim narudžbenicama, koje ste odabrali dodeli broj prenosa. U novootvorenom prozoru potrebno je kliknut na tekst [DOWNLOAD EXPORTA](#)



20e1. DOWNLOAD EXPORTA

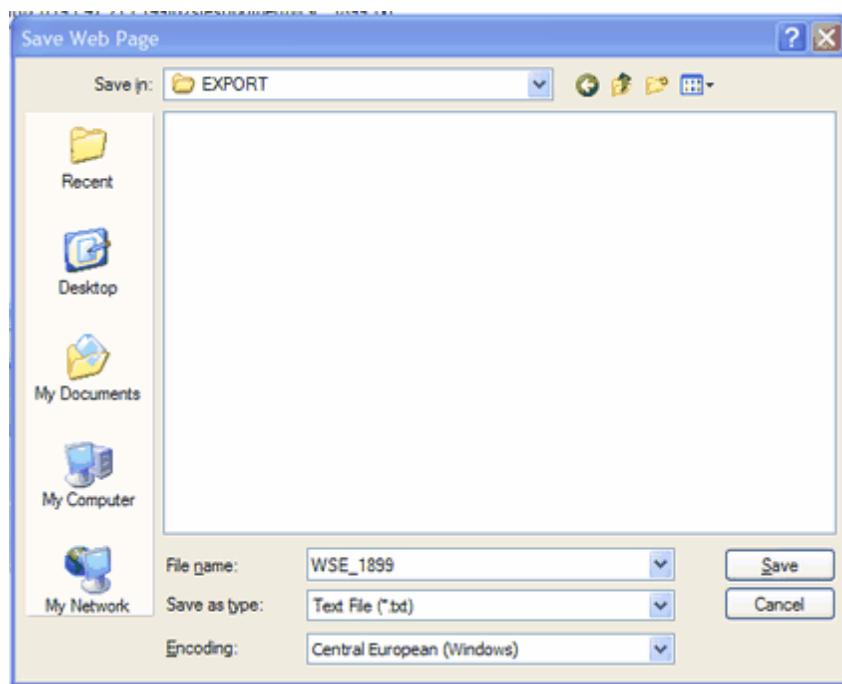
U slučaju, da ste odabrali mogućnost **Svi novi** : i novih narudžbenica za odabranog kupca je više od 100, u novootvorenom prozoru ispiše se upozorenje :
NAPOMENA: Export je ograničen na 100 dokumenata! Za export ostalih postupak je potrebno ponoviti

Nakon što kliknete na DOWNLOAD EXPORTA u novootvorenom prozoru ispiše se sadržaj datoteke.

IZME_NAR	243	UNOA3830037209995	3830032261899	
OSNOVA_N	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	2
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	3
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	4
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	5
KON_NAR	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1

20f1. Prikaz datoteke exportovanih narudžbenica

Datoteku ćemo sačuvati (snimiti) na lokalnom računaru tako, što ćemo u prozoru (slika 20f1) da kliknemo na funkciju File (Datoteka), pa ćemo iz ponuđenih opcija da odaberemo Save As (Snimi kao).



20g1. Snimanje datoteke

3.4.2 Izrada odgovora

Način i vrste odgovora na narudžbenicu zavisi od dogovora kupac-dobavljač. Aplikacija **Panteon.biz® B2S** je napravljena tako da će vam način odgovora ponuditi s obzirom na kupca, koji vam je narudžbenicu poslao.

Mogući su sledeći tipovi odgovora na narudžbenicu:

SOR - (Simple ORDRSP - potvrda o prijemu narudžbenice)

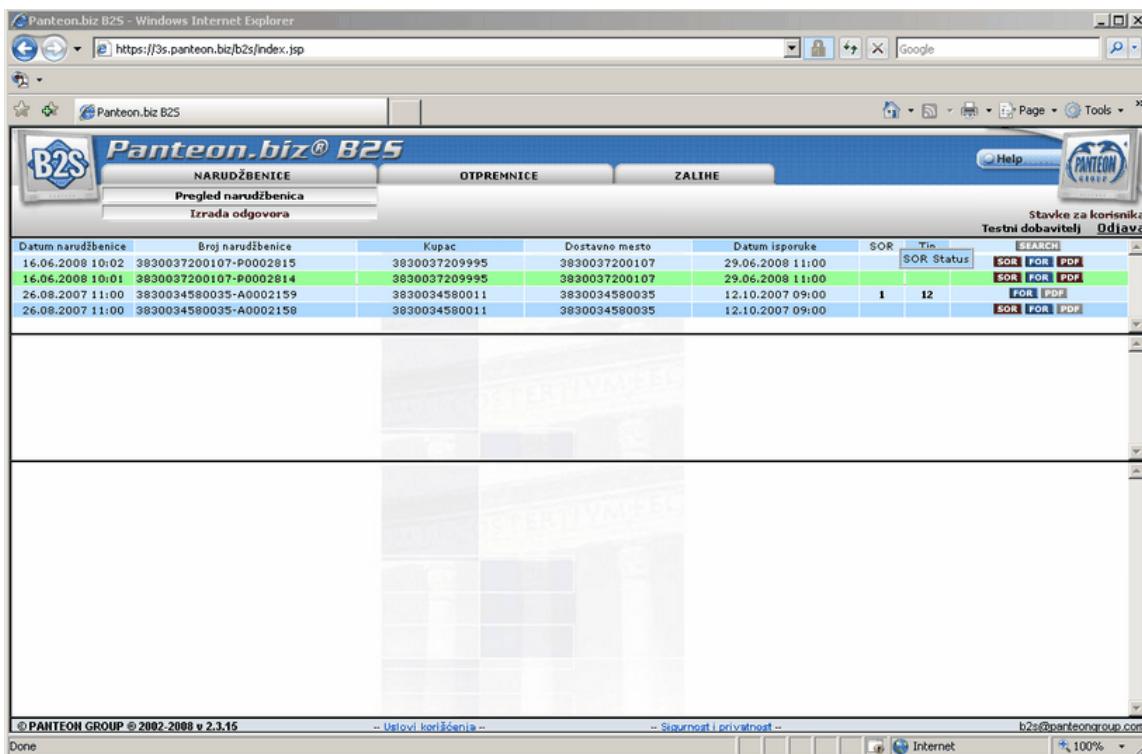
- Za pojedinačnu narudžbenicu
- Za skup odabranih narudžbenica

FOR - (Full ORDRSP - stvaran odgovor na narudžbenicu)

- Za pojedinačnu narudžbenicu (svi mogući odgovori)
- Za skup odabranih narudžbenica (samo za potvrdu cele narudžbnice)

Kod stvarnih (konačnih) odgovora na narudžbenicu FOR- full ORDRSP, su predviđeni sledeći mogući odgovori:

- potvrda celokupne narudžbenice
- odbijanje celokupne narudžbenice
- delimična potvrda narudžbenice



Slika 21. Pregled narudžbenica na koje je potrebno napraviti odgovor

Ako je narudžbenica obojena zeleno, znači, da je u tom trenutku zaključana sa strane drugog ovlašćenog korisnika vašeg preduzeća.

Upozorenje: Web aplikacija **Panteon.biz® B2S** deluje tako, da se prilikom ažuriranja podataka dokumenti u tabelama zaključavaju. To je potrebno iz razloga da bi se sprečilo da dva korisnika istog preduzeća istovremeno popravljaju isti dokument. Kad se dokument snimi, aplikacija ga automatski otključa. U slučaju da prilikom rada dođe do prekida veze sa internetom, ili da korisnik ne završi sa radom u aplikaciji klikom na dugme **Odjava**, dokumenat ostaje zaključan još narednih 5 minuta.

Na desnoj strani ekrana na raspolaganju je dugmad, kojima je moguće izraditi odgovor na narudžbenicu, ispisati i pronaći traženu narudžbenicu.

- **SEARCH** klik na dugme omogućava nam traženje narudžbenice po željenom kriterijumu;
- **SOR (zeleno obojen dugme)** Simple ORDRSP za skup odabranih narudžbenica - potvrda prijema narudžbenica;
- **FOR-29 (zeleno obojeno dugme)** Full ORDRSP za skup odabranih narudžbenica - stvarni odgovor na narudžbenice;
- **SOR (crveno obojeno dugme)** Simple ORDRSP za odabranu narudžbenicu - potvrda prijema narudžbenice;
- **FOR (crveno obojeno dugme)** Full ORDRSP za odabranu narudžbenicu - stvarni odgovor na narudžbenicu;
- **PDF** Ispis narudžbe u PDF formatu;

3.4.2.1 SOR – za skup odabranih narudžbenica

U slučaju da želite kreirati SOR (Simple ORDRSP - potvrda o prijemu narudžbenice), za skup odabranih narudžbenica, izaberete na dnu ekrana u koloni **S** skup narudžbenica za

koje želite izraditi potvrde prijema narudžbenica, ili kliknite na dugme **S** i sistem će automatski da vam odabere skup narudžbenica, koje su vidljive na ekranu.

Slika 21a. Pregled narudžbenica na koje je potrebno odgovoriti

Kliknite na dugme **SOR (zelene boje)**. U prozoru za potvrdu izrade kliknite na dugme **OK**.



Slika 22a. Potvrda izrade odgovora

3.4.2.2 FOR-29 – za skup odabralih narudžbenica

U slučaju da želite potvrditi celu narudžbenicu, za skup odabralih narudžbenica, na dnu ekrana u koloni **E**, odaberete skup narudžbenica za koje želite izraditi FOR-potvrdu cele narudžbenice ili kliknete na dugme **F** i sistem će automatski da vam odabere skupinu narudžbenica, koje su vidljive na ekranu.

E	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Destinativno mesto	Datum isporuke	SOR	Tip	SEARCH FOR-29
<input type="checkbox"/>	17.05.2011 10:02	38300037200107-P0004061	3830037209995	3830037200107	03.05.2011 11:00			SOR FOR PDF
<input type="checkbox"/>	14.04.2011 10:02	38300037200107-P0004017	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00			SOR FOR PDF
<input type="checkbox"/>	14.04.2011 10:01	3830037200107-P0004016	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00			SOR FOR PDF
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2011 10:00	38300037200107-P0004015	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00			SOR FOR PDF
<input type="checkbox"/>	17.02.2011 15:24	38300032301113-AK69668	3830032301007	3830032301113	22.02.2011 08:00			FOR PDF
<input type="checkbox"/>	17.02.2011 15:24	38300032301106-AK69666	3830032301007	3830032301106	22.02.2011 08:00			FOR PDF

Slika 21b. Pregled narudžbenica na koje je potrebno odgovoriti

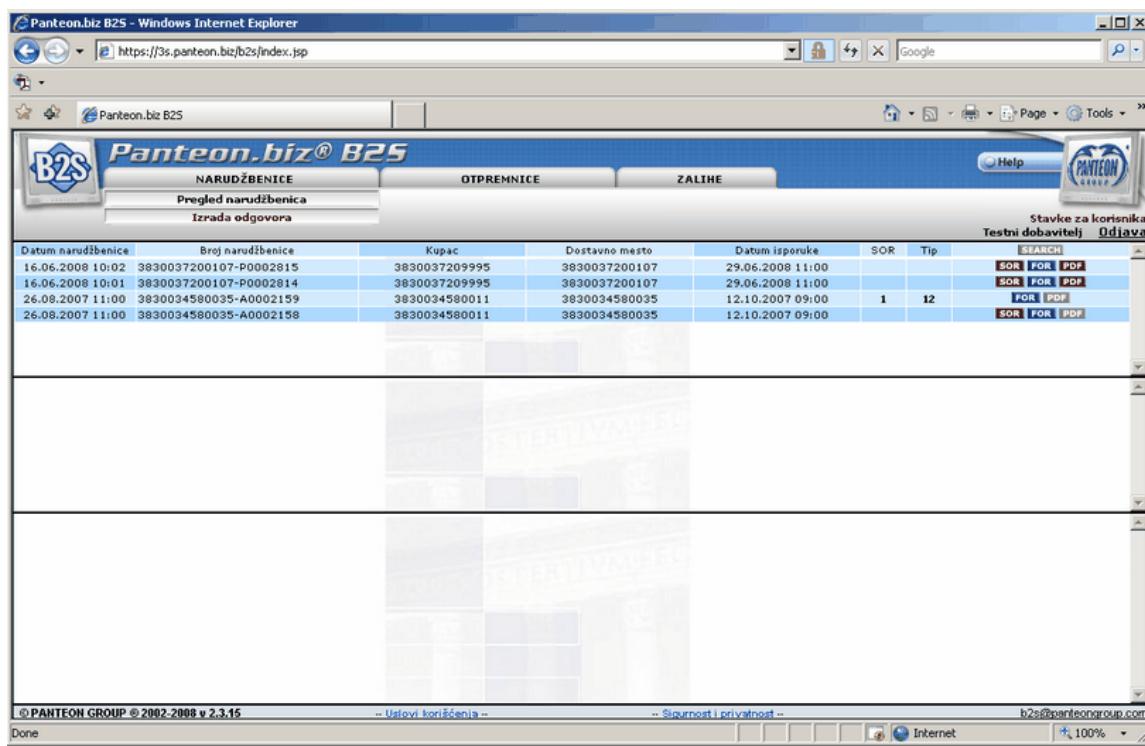
Kliknite na **FOR-29 (zelena boja)**. U prozoru za potvrdu izrade kliknite na dugme **OK**.



Slika 22b. Potvrda izrade odgovora

3.4.2.3 SOR - potvrda o primljenoj narudžbenici

U slučaju da želite kreirati SOR (Simple ORDRSP - potvrda o primljenoj narudžbenici), onda na donjem ekranu



Slika 22. Pregled narudžbenica za koje je potrebno napraviti odgovor

Kliknite na dugme **SOR**. U prozoru za potvrdu izrade kliknite na dugme **OK**.



Slika 23. Potvrda izrade odgovora

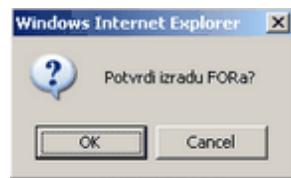
3.4.2.4 FOR - Potvrda celokupne narudžbenice

U slučaju da želite potvrditi celokupnu narudžbenicu, onda na donjem ekranu

Slika 24. Pregled narudžbenica i zaglavljene odabrane narudžbenice, na koju odgovaramo

kliknite na dugme **FOR**. U srednjem ekranu se ispišu podaci iz zaglavlja narudžbenice pa nakon toga kliknite na kružić levo od opcije **U celini potvrđen**, i u polje za unos **Napomena** možete opcionalno upisati proizvoljan komentar pa zatim kliknete na dugme **Pošalji**.

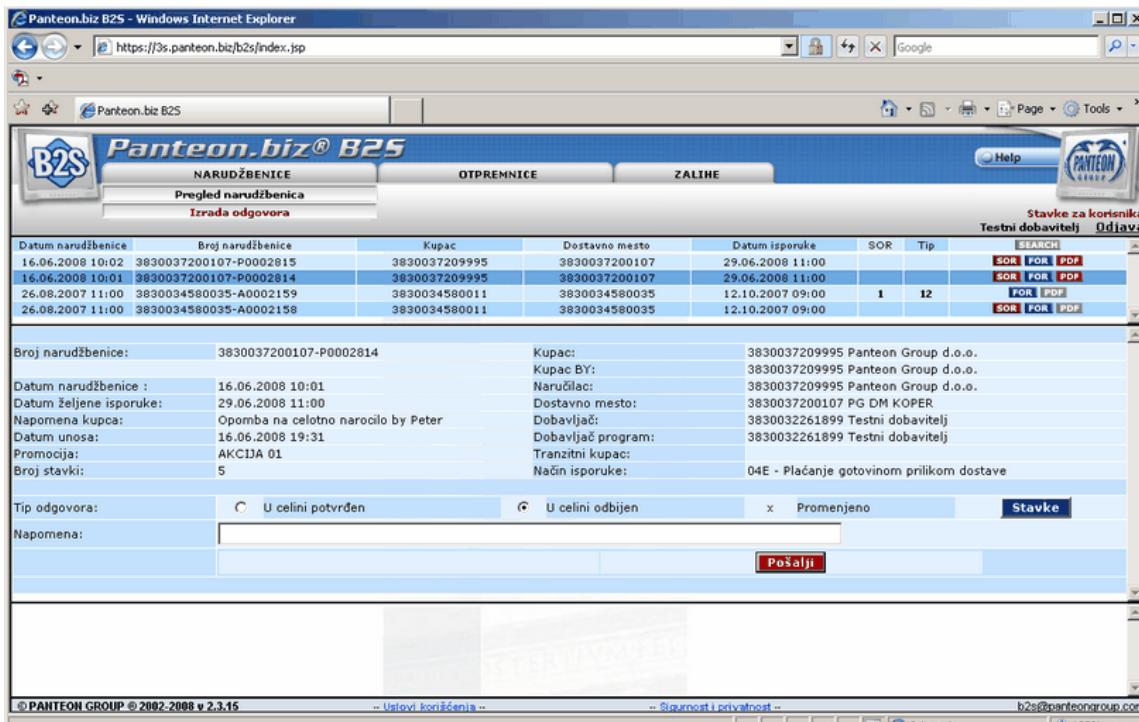
U prozoru za potvrdu izrade kliknite dugme **OK**.



Slika 25. Potvrda izrade odgovora

U tom trenutku aplikacija na sistemu kreira elektronski odgovor i pošalje ga na sistem kupca. Narudžbenica nestanene sa spiska neobrađenih narudžbenica. Kupčeva narudžbenica je tako u celini potvrđena.

3.4.2.5 FOR – Odbijanje celokupne narudžbenice



Slika 26. Pregled narudžbenica i zaglavje odabrane narudžbenice na koju odgovaramo

U slučaju da želite odbiti celokupnu narudžbenicu onda na ekranu kliknite na kružić levo od opcije **U celini odbijen** a u polje za unos **Napomena** možete upisati razlog odbijanja i potom kliknite na dugme **Pošalji**.

U prozoru za potvrdu izrade kliknite na dugme **OK**.



Slika 27. Potvrda izrade odgovora

U tom trenutku aplikacija na sistemu kreira elektronski odgovor i pošalje ga na sistem kupca. Narudžbenica nestane sa spiska neobrađenih narudžbenica. Kupčeva narudžbenica je tako u celini odbijena.

3.4.2.6 FOR - Delimi no potvr e ne narudžbenice

Aplikacija omogućuje i delimično potvrđivanje/odbijanje narudžbenice.

Možemo izabrati neku od sledećih opcija:

- stavku potvrdimo u celini (primer: naručeno 100, potvrđeno 100);
- stavku odbijemo u celini (primer: naručeno 100, potvrđeno 0);
- stavku delimično potvrdimo (primer: naručeno 100, potvrđeno 50);

Određeni kupci omogućuju samo potvrđivanje ili odbijanje stavke u celini pa zato kod

nekih narudžbenica opciju delimična potvrda stavke nije moguće odabrati!

U slučaju da želite narudžbenicu potvrditi delimično, onda u srednjem ekrani kliknite na dugme **Stavke**.

The screenshot shows a web browser window for Panteon.biz B2S. The main content area displays a table of orders with columns for Date, Order Number, Customer, Delivery Address, Delivery Date, SOR, Type, and Buttons for PDF or FOR. One row is selected. Below the table, there is a detailed view of the selected order with fields for Customer, Delivery Address, Delivery Date, and various notes. At the bottom, there are buttons for 'U celini potvrđen' (Confirmed in full), 'U celini odbijen' (Rejected in full), 'Promjenjeno' (Changed), and a large blue 'Stavke' button. A tooltip 'Stavke za korisnika Testni dobavitelj Odjava' is visible above the 'Stavke' button.

Slika 28. Pregled narudžbenica i zaglavlja odabране narudžbenice na koju odgovaramo

Nakon klika na dugme **Stavke** u srednjem delu ekrana se ispišu stavke iz odabrane narudžbenice.

This screenshot shows the same web application interface as Slika 28, but with the 'Stavke' button clicked. The detailed view now includes a table of order lines with columns for Order Line ID, GTIN, Article Name, Quantity, Unit, Price, Tax, and Status. The status column contains dropdown menus with options like 'PCE' and 'PCE'. The 'Status' column has a dropdown menu with 'POTVRDENO' (Confirmed) and 'RETIROVANO' (Rejected) options. The 'Tip' column has dropdown menus for 'FOR' and 'PDF'. A tooltip 'Stavke za korisnika Testni dobavitelj Odjava' is visible above the status column.

Slika 29. Pregled narudžbenica i stavke odabrane narudžbenice, na koju odgovaramo

A.) Odbijanje stavke

Stavku odbijemo tako što:

- prvo u koloni FOR u izabranoj stavki izaberete opciju **Odbijeno** (postavite cursor na dugme i kliknite levim dugmetom miša. Otvor se šifrant, iz kojeg izaberete opciju),
- potom u koloni Razlog odaberete razlog za odbijanje,
 - na kraju u polje Potvrđeno upišite potvrđenu količinu.

Klikom na dugme (Snimi promenu na stavkama) snimićete promene.

Upozorenje: *Promene morate obavezno snimiti!*

B.) Delimično potvrđivanje stavke

Stavku čete delimično potvrditi tako što:

- prvo u koloni FOR u izabranoj stavki odaberete opciju **Promenjeno** (postavite cursor na dugme i kliknite levim dugmetom miša. Otvor će se šifrant, iz kojeg odaberete opciju).
- potom u koloni Razlog odaberete razlog za promenu,
 - na kraju u polje Potvrđeno upišete potvrđenu količinu.

Klikom na dugme (Snimi promenu na stavkama) snimićete promene.

Upozorenje: *Promene morate obavezno snimiti!*

C.) Potvrđivanje stavke

Nakon što na taj način obradimo sve stavke, koje smo željeli odbiti, odnosno delimično potvrditi, ostale u celosti potvrđujemo pritiskom na dugme **ACCEPT ALL**.

U slučaju, da jednu od izmena na stavkama **A.) Odbijene stavke, B.) Delimično potvrđivanje stavki** nismo snimili klikom na dugme (Snimi promenu na stavkama), i svejedno kliknuli na dugme **ACCEPT ALL**, otvor nam se prozor (Slika 29a.) u kojem se prikažu stavke, koje smo promenili, ali ih nismo snimili.

The screenshot shows a software interface for managing orders. At the top, there are tabs for 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', 'PRIJEMNICE', 'FAKTURE', and 'ZALIHE'. A logo for 'PANTEON' is visible. On the right side, there are buttons for 'Help', 'Stavke za korisnika', 'Test supplier PG', and 'Odjava'. Below the tabs, a table lists orders with columns for 'Datum narudžbenice', 'Broj narudžbenice', 'Kupac', 'Dostavno mesto', 'Datum isporuke', 'SOR', 'Tip', and download links ('SOR FOR PDF'). A message at the bottom left says 'Broj ređenih: 26'. Below the table, there are two buttons: 'Prihvati promene!' and 'Poništi promene!'. The status bar at the bottom indicates '© PANTEON GROUP © 2002-2010 v 3.1.19c', '-- Ustavlji korišćenja --', '-- Sigurnost i privatnost --', and 'b2s@panteongroup.com'.

Slika 29a. Promene na stavkama koje nismo snimili (sačuvali)

Klikom na dugme **Prihvati promene!** unesene promene, koje nismo snimili na stavkama snimimo

klikom na dugme **Poništi promene!** unesene promene, koje nismo snimili na stavkama odbacimo

This screenshot shows a detailed view of an order. At the top, it displays the order number '3830037200107-P0002814'. Below this, a table lists order details with columns for 'Datum narudžbenice', 'Broj narudžbenice', 'Kupac', 'Dostavno mesto', 'Datum isporuke', 'SOR', 'Tip', and download links ('SOR FOR PDF'). A message at the bottom left says 'Broj narudžbenice: 3830037200107-P0002814'. Below the table, there are several input fields and buttons: 'Tip odgovora' (checkboxes for 'U celini potvrđen' and 'U celini odbijen'), 'Promenjeno' (radio button), 'Stavke' (button), 'Poništi potvrđene stavke' (button), 'Napomena:' (text input field), and 'Pošalji' (button). The status bar at the bottom indicates '© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15', '-- Ustavlji korišćenja --', '-- Sigurnost i privatnost --', and 'b2s@panteongroup.com'.

Slika 30. Pregled narudžbenica i glave odabrane narudžbenice po delimično potvrđenoj

narudžbenici

U slučaju, da smo unesene promene na stavkama snimili, ali nismo kliknuli na dugme **ACCEPT ALL**, te se s klikom na gumb **H** vratili na glavu odgovora na narudžbenicu (Slika 30a.) odgovor nećemo moći poslati, jer dugme **Pošalji** nije vidljivo.

Slika 30a. Dugme **Pošalji** nije vidljivo

Klikom na dugme Stavke ponovo se vratimo na stavke odgovora na narudžbenicu, kliknemo na dugme **ACCEPT ALL** i odgovor na narudžbenicu može biti poslat klikom na dugme **Pošalji** (Slika 30.)

D.) Korekcija izbora

Ako smo kod izbora akcije na stavci napravili grešku, i želimo to da ispravimo, postoje dve opcije:

- kliknite na dugme **Stavke**: vratimo se na ekran slika 29. (vrednosti u kolonama FOR, Razlog i Potvrđeno su unesene). Za stavku koju želimo ispraviti, izvršimo željenu akciju, kako je opisano u poglavljima **A.) Odbacivanje stavke**, **B.) Delimično potvrđivanje stavki**.

Klik na dugme **Poništi potvrđene stavke**: vratimo se na ekran slika 28. i ponovno odaberemo željenu akciju za odgovor na narudžbenicu.

E.) Slanje narudžbenice

Na ekranu (Slika 30.) kliknemo na dugme **Pošalji**. U prozoru za potvrdu izrade kliknite na dugme **OK**.



slika 31. potvrda izrade odgovora

Aplikacija automatski, trenutno stvara elektronski odgovor, te ga šalje u sistem kupca. Narudžbenica nestaje iz popisa neobrađenih narudžbenica. Narudžbenicu kupca smo tako delimično potvrdili, odnosno odbili.

3.4.2.7 SEARCH

Datum narudžbenice:	<input type="text"/>	OD		Datum narudžbenice:	<input type="text"/>	DO
Datum željene isporuke:	<input type="text"/>	OD		Datum željene isporuke:	<input type="text"/>	DO
Broj narudžbenice:	<input type="text"/>					
Kupac:	<input type="text"/>					
Kupac platilac:	<input type="text"/>					
Mesto dostave:	<input type="text"/>					
Status narudžbenice:	<input type="text"/>					
<input type="button" value="Izbriši"/> <input type="button" value="Traži"/>						

Slika 31a. Unos kriterijuma za traženje narudžbenice

- **Datum narudžbenice (od - do):** Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor, u kojem odaberemo datum.
- **Datum željene isporuke (od - do):** Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
- **Broj narudžbnice:** Broj narudžbnice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je, da upišemo samo deo broja i prikazane će biti sve narudžbnice, koje u nizu sadrže upisani deo.
- **Kupac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci iz popisa. Odaberemo željenog.
- **Kupac platilac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci – platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.
- **Mesto dostave:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog kupca – platioca. Odaberemo željeno.
- **SOR status:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi statusi za SOR (Simple ORDRSP – potvrda o prijemu narudžbenice). Odaberemo željeni.
- **FOR status:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi statusi za FOR (Full ORDRSP – odgovor na narudžbenicu). Odaberemo željeni.
- **Status narudžbenice:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi statusi za narudžbu. Odaberemo željeni.

Klik na dugme **Traži**, prikaže sve narudžbenice prema upisanim kriterijima pretrage. Klik na dugme **Izbriši**, izbriše unesene kriterije traženja narudžbenica.

3.5 OTPREMNICE

Kada se u glavnom meniju odabere i klikne na **OTPREMNICE**, otvor se spisak operacija, koji zavisi od autorizacije korisnika.



Slika 32. Spisak operacija za odabranu opciju OTPREMNE

- **Izrada otpremnice**

Kad odaberete i kliknete na [Izrada otpremnice](#), imate mogućnost unosa novih otpremnica i ispravljanja otpremnica, koje ste izradili ali ih još niste poslali kupcu.

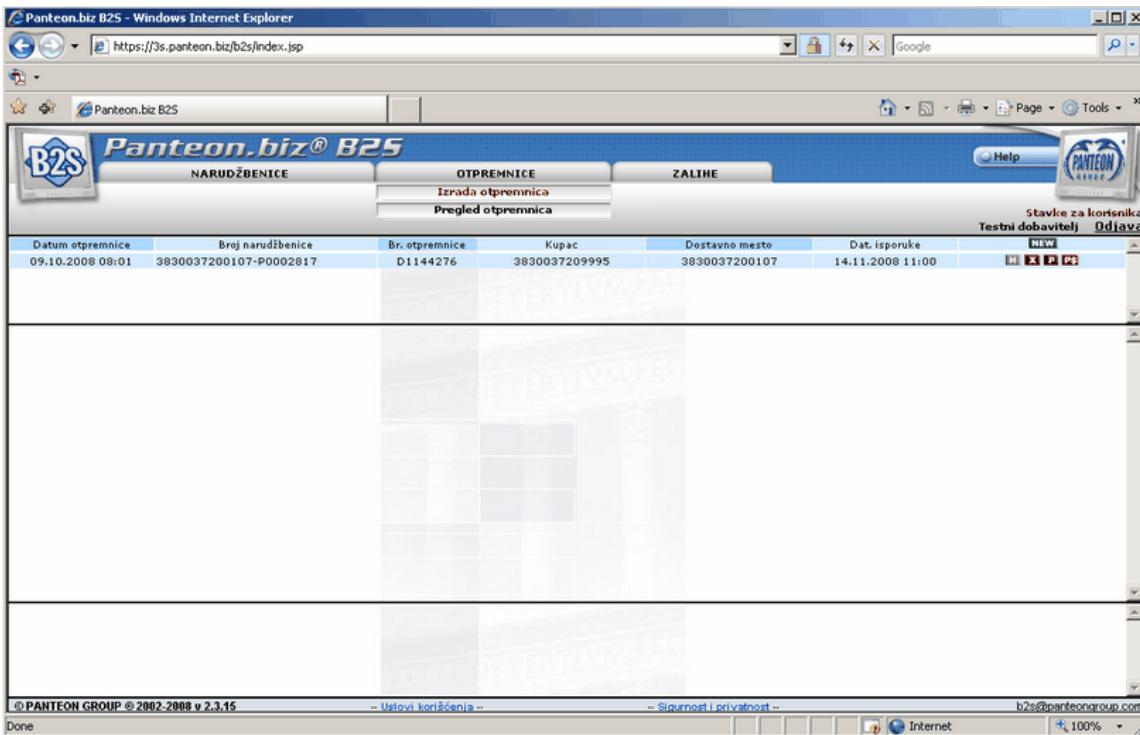
- **Pregled otpremnica**

Kad odaberete i kliknete na [Pregled otpremnica](#), na ekranu će vam se prikazati otpremnice koje su bile poslate kupcu.

3.5.1 Izrada otpremnica

Otpremnica možemo izraditi i poslati kupcu na sledeće načine:

- Izrada otpremnica za odabранe narudžbenice
- Izrada otpremnica za skup narudžbenica (dobavljač mora biti autorizovan)
- IMPORT - uvoz otpremnica iz IS dobavljača (korisnik mora biti autorizovan)



Slika 33. Ekran za izradu otpremnica

U gornjem ekranu (slika 33.) vidite sve otpremnice, koje ste izradili ali još nisu poslate kupcu, sa sledećim atributima:

- **Datum otpremnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **EAN kod kupca, kome je otpremnica namenjena**
- **Naziv kupca**
- **Datum željene dostave**

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad, pomoću kojih možete detaljno pregledati podatke otpremnice:

- **NEW** tip i unos nove otpremnice
- **UPLOAD** import otpremnica u aplikaciju **Panteon.biz ® B2S**
- **H** unos podataka u otpremnicu
- **X** brisanje izrađene otpremnice
- **P** ispis otpremnice bez cena u PDF formatu
- **P\$** ispis otpremnice sa cenama u PDF formatu

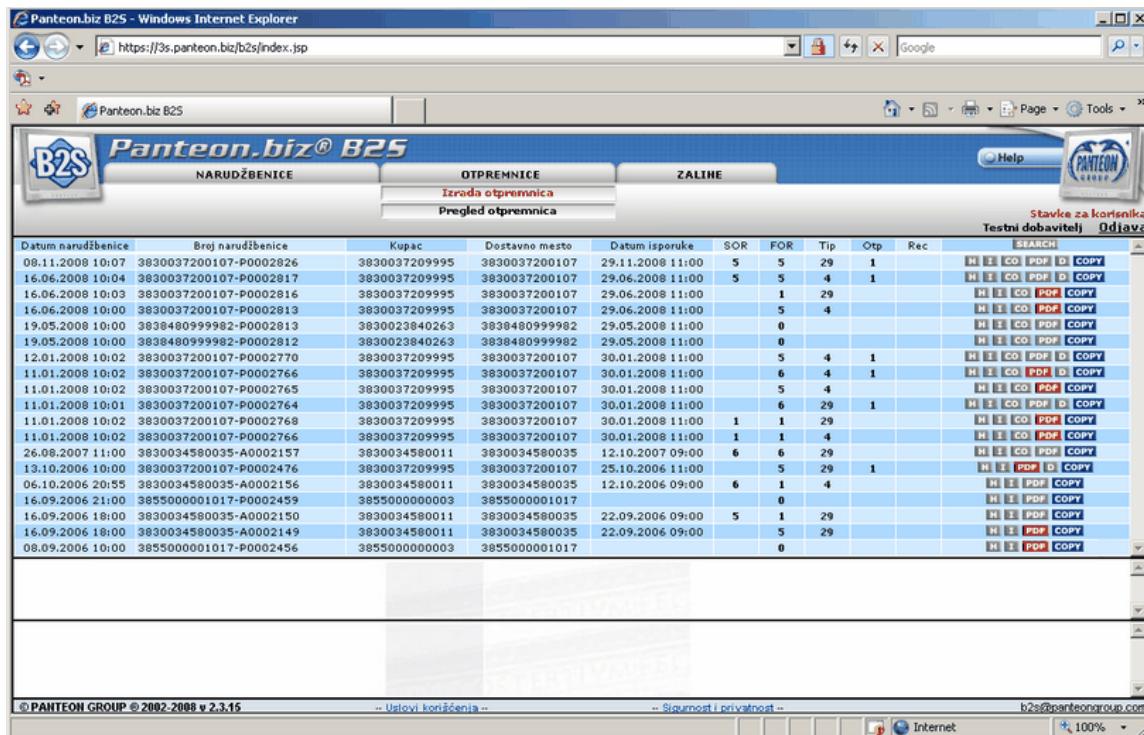
Napomena:

Otpremnice su na popisu (slika 33.), jer nisu bile stvarno poslate kupcu, nismo kliknuli na dugme **Pošalji** (vidi poglavje [NEW – izrada nove otpremnice za izabranu narudžbenicu](#)) ili na otpremnici nisu upisani svi potrebni podaci i otpremnica zbog toga nije poslata kupcu. Ispravljenu otpremnicu ponovno pošaljemo kupcu klikom na dugme **H**. Za dalji postupak (vidi poglavje [NEW – izrada nove otpremnice za izabranu narudžbenicu](#))

3.5.1.1 NEW - izrada nove otpremnice

Ako želite izraditi novu otpremnicu, kliknite na dugme **NEW** (slika 33.). Na ekranu će se prikazati samo narudžbe, koje još nisu u celini izvršene.

Pozor: U slučaju da kupac od nas zahteva i odgovor na narudžbenicu, prikažu se samo narudžbenice na koje je odgovoreno tj. koje još nisu u celini izvršene, ali su bar delimično potvrđene. (Slika 32.). Na ekranu se prikaže približno 25 zapisa (Broj zapisa je podesiv – pogledajte [Podešavanja za korisnika](#)). Ako želite izraditi otpremnicu na narudžbenicu, koja nije prikazana na ekranu, kliknite na dugme **SEARCH** i po željenom kriterijumu potražite narudžbenicu.



Slika 34. Ekran za izbor narudžbi

U gornjem delu ekrana se vide narudžbe sa sledećim atributima:

- **Datum narudžbenice**
- **Broj narudžbenice**
- **EAN kod kupca, koji nam je posao narudžbenicu;**
- **Ime kupca, koji nam je posao narudžbenicu;**
- **Datum željene dostave**
- **SOR indikator** (Simple ORDRSP - potvrda o primljenoj narudžbenici)
- **FOR indikator** (Full ORDRSP – konačni odgovor na narudžbenicu)
- **Tip odgovora FOR**
 - 4 delimično potvrđen
 - 29 u celini potvrđen
- **Status otpremnice**
 - bez vrednosti - otpremnica još nije izrađena
 - 1 isporučena delimična količina iz narudžbenice (za tu narudžbenicu je moguće izraditi novu otpremnicu)

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad, pomoću kojih možete detaljno pregledati podatke o narudžbenici.

- **SEARCH** klik dugmeta omogućuje traženje narudžbenice po proizvolnjom kriterijumu

- **H** detaljni pregled zaglavlja narudžbenice
- **I** pregled stavke narudžbenice
- **CO** pregled podataka o kontakt osobama za narudžbu (Ako dugmeta **CO** nema, to znači, da za narudžbu nema kontakata.)
- **D** pregled prethodno izrađenih otpremnica za izabranu narudžbenicu
- **COPY** izrada nove otpremnice za odabranu narudžbenicu

Iz spiska (slika 34.) izaberite narudžbenicu, za koju želite izraditi otpremnicu i kliknite na dugme **COPY**. Na ekran (slika 33.) će se preneti podaci iz izabrane narudžbenice.

Upozorenje: U slučaju da kupac u narudžbenici šalje različite željene datume dostave prema stavkama, nakon klika na dugme **COPY** prikazaće se novi ekran za izbor jednog datuma željene dostave iz narudžbenice. (Slika 35.)

R. broj	EAN	Naziv artikla	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	Preuzeto	JM	FOR
3	3830037205027	Testni+artikel+3++ naziv 2 art_3	230				25.09.2006	Odaberi>>
4	3830037205034	Testni+artikel+4++ naziv 2 art_4	112,3					KGM
5	3830037205041	Testni+artikel+5++ naziv 2 art_5		280,88			21.09.2006	Odaberi>>
6	3830037205102	Testni artikel 5 & test naziv 2 art_5@q		280,88				KGM
1	3830037205003	Testni+artikel+1++ naziv 2 art_1		720			20.09.2006	Odaberi>>
2	3830037205010	Testni+artikel+2++ naziv 2 art_2		100				PCE
								PCE

Slika 35. Izbor datuma željene dostave

Željeni datum odabratete tako, što kliknete na dugme **Izaberi >>**. U tom slučaju će se na otpremnicu kopirati samo stavke sa odabranim datumom željene dostave.

1.) Unos i ispravljanje podataka na zaglavlju otpremnice

Slika 36. Ekran otpremnice sa prenešenim podacima izabrane narudžbenice

Na ekranu ispravite odnosno dopunite željene podatke na zaglavlju otpremnice i snimite ih klikom na dugme **Snimi promene**. Podaci koje je potrebno upisati u zaglavlj otpremnice zavise od dogovora između dobavljača i kupca.

Prilikom izrade otpremnice, iz narudžbenice se automatski prepišu sve raspoložive

stavke. To znači da u slučaju izrade više otpremnica na jednoj narudžbenici sistem automatski ponudi (prepiše) preostale neisporučene količine.

Upozorenje: U slučaju da kupac u narudžbenici šalje različite željene datume dostave po stavkama (Slika 35.) se prepišu samo neisporučene količine za izabrani željeni datum dostave.

Napomena: U slučaju da je dobavljač odabrao opciju **Upis broja otpremnice u korisničkim stavkama** (vidi [STAVKE ZA KORISNIKA](#)), potrebno je u zaglavlju otpremnice u polju **Broj otpremnice**, broj otpremnice ručno uneti. Na taj način, omogućeno je da ima RIP otpremnica, koja je kreirana na **Panteon.biz ® B2S** i poslata kupcu, identičan broj otpremnici, koju dobavljač kreira u vlastitom IS. U slučaju da dobavljač koristi ručni unos otpremnica, može otpremnice ispisati iz vlastitog IS.

U slučaju da dobavljač ima izabranu opciju **Snimi cene** u korisničkim podešavanjima (pogledajte poglavlje [Podešavanja za korisnika](#)) se prilikom prepisa stavki iz narudžbenice takođe prepišu iz cenovnika i cene (neto, maloprodajna i porez). U slučaju da cene u cenovniku nisu navedene, neto cena se prepiše iz narudžbenice (u slučaju, da je kupac šalje).

Napomena: Unosno polje **Broj papirne otpremnice**: dostupno je samo kupcima koji u svojem IS koriste podatak (trenutno ga koristi samo Billa d.o.o. Zagreb).

Napomena: U slučaju da se dostavljene količine i cene ne razlikuju od potvrđenih količina i cena na narudžbenici, otpremnicu šaljemo kupcu pritiskom na dugme **Pošalji**. U prozoru za potvrdu izrade (37. slika) kliknite na dugme **OK**.

U slučaju da na unesenoj otpremnici nema nijedne stavke, sistem javlja grešku (Slika 36 a.). Najbolje je da takvu otpremnicu brišemo sa spiska izrađenih otpremnica (vidi poglavlje [Izrada otpremnica](#)).

Greška: Otpremnica mora imati barem jednu stavku!

Slika 36 a. Otpremnica ne sadrži nijednu stavku

Napomena: U slučaju da kupac zahteva neto cene na otpremnici i da jedan od artikla na otpremnici nema unesenu neto cenu, sistem javlja grešku (slika 36 b.)

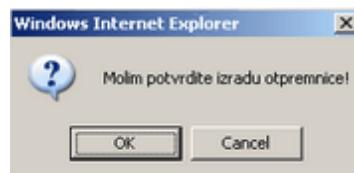
Napaka: neto cene na postavkah niso vnesene ali so nepravilno vnesene!

Slika 36 b. Na artiklu otpremnica nije unesena neto cena

Sa popisa ponovno odaberemo otpremnicu i kliknemo na dugme **H** (zaglavlje otpremnica vidi Slika 36.). Kliknemo na dugme **Stavke**

Unesemo neto cene koje nedostaju, klikom na dugme **unesene promene sačuvamo**. Na zaglavlje otpremnica ponovo se vratimo, tako što kliknemo na dugme **D**. Otpremnicu ponovo pošaljemo klikom na dugme **Pošalji**

Napomena: U svakom slučaju savjetujemo Vam, da prije slanja otpremnice proverite sve podatke, jer nakon slanja otpremnicu nije više moguće ispraviti.



slika 37. Potvrda izrade

2.) Unos i ispravljanje podataka na stavkama otpremnice

Ekran za unos je različit s obzirom na zahteve kupca:

- obavezan unos Neto cena
- unos Faktora konverzije između naručene količine i nabavljenе količine
- unos Varijabilne težine za artikl
- unos Faktora konverzije i Varijabilne težine (dobavljač nema izabrane opcije **Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije**)
- Unos Faktora konverzije i Varijabilne težine (dobavljač ima izabranu opciju **Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije**)

a.) Kupac zahteva neto cene za article na otpremnici:

Do izbora stavki i unosa ostalih podataka na stavku (cene, komentar,...) doći će tako, što na ekranu (slika 36.) kliknete na dugme **Stavke**. Prikazaće se ekran stavki na otpremnici (Slika 38.).

Datum otpremnice	Broj narudžbenice	Br. otpremnice	Kupac	Destinacijno mesto	Dat. isporuke	NEW
09.11.2008 10:22	3830037200107-P0002816	D1148369	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
09.10.2008 08:01	3830037200107-P0002817	D1144276	3830037209995	3830037200107	14.11.2008 11:00	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Red.br.	EAN kod	V	Naručeno	Potvrđeno	Isporuženo	JM	Neto cena	DES	ADD	C	S	D
1	3830037205003		720	720	720	PCE	100.0000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	3830037205010		100	100	100	PCE	150.0000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	3830037205027		230	230	230	PCE	150.0000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	3830037205034		112.3	112.3	112.3	KGM	200.0000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	3830037205041		280.88	280.88	280.88	KGM	1150.0000	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Slika 38. Ekran stavki na dostavnici Neto cene obavezne

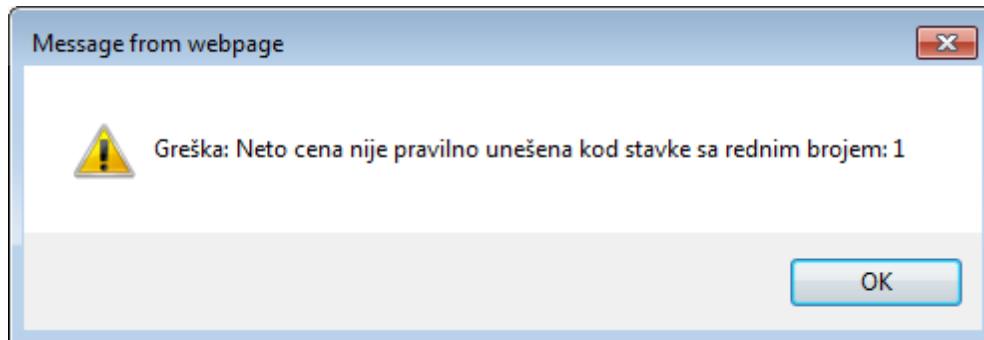
Nabavljenе količine se ispravljuju u slučaju da se stvarno nabavljenе količine za stavku razlikuju od ponuđene količine. U kolonu Nabavljeno upišemo stvarno nabavljenu

količinu za stavku.

Po završenom unosu nabavljenih količina za stavke kliknemo na dugme (snimi promene).

Neto cene se ispravljaju odnosno unose u slučaju da Kupac od nas to zahteva, odnosno da ponuđene cene nisu ispravne. U slučaju da prijavljen korisnik ima aktivnu opciju **Snimi cene** (pogledajte poglavlje [PODEŠAVANJA KORISNIKA](#)), neto cene se ponude iz šifarnika artikla. Po završenom unosu neto cena za stavke kliknite na dugme (snimi promene).

U slučaju, da neto cene za sve articke nisu unesene, na otpremnici nam se nakon klika na dugme ispiše upozorenje

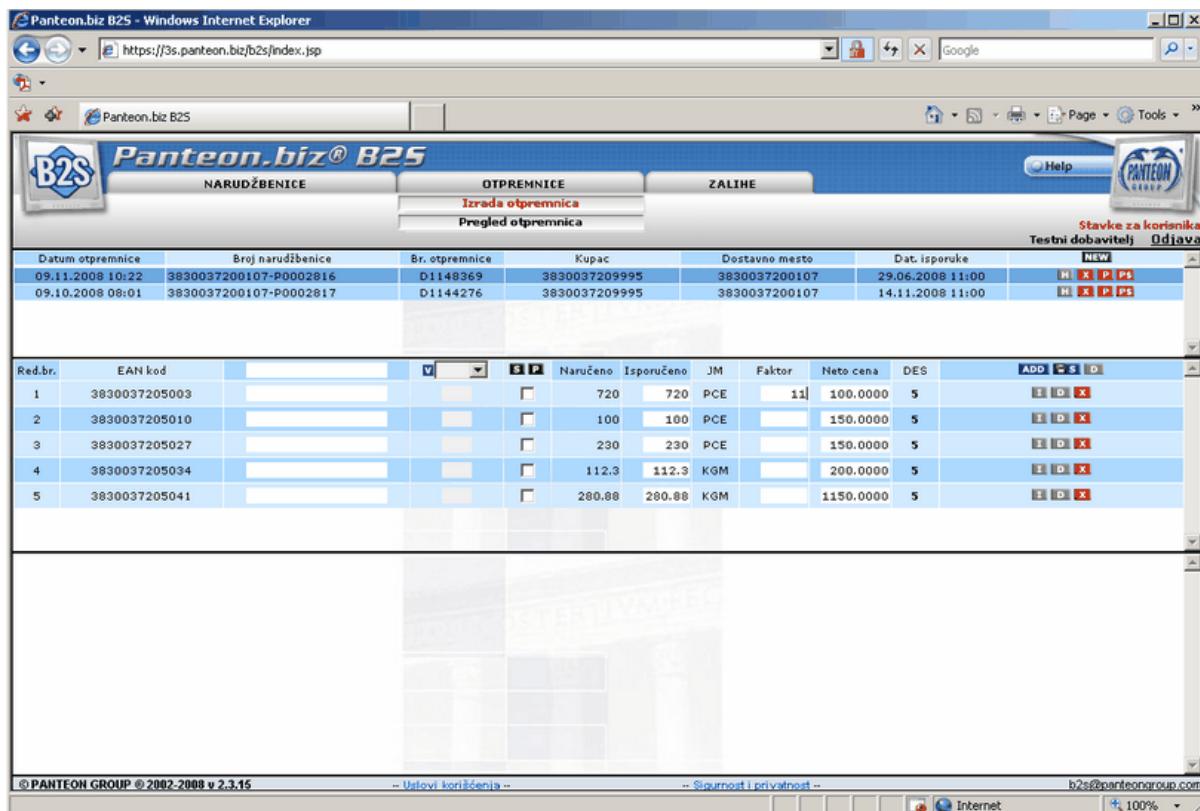


slika 38 aa. Prozor upozorenja, neto cene nisu unesene

Nakon klika na dugme **OK** unesemo neto cenu za artikl i ponovno kliknemo na dugme

b.) Kupac zahteva unos faktora konverzije između naručene količine i nabavljene količine:

U slučaju da Kupac ima aktivnu opciju **Faktor konverzije** nakon klika na dugme **Stavke** (Slika 36) će se prikazati ekran (Slika 38a.).



Slika 38a. Ekran stavki na otpremnici Faktor konverzije je obavezan

U **Faktor** polje za unos upiše se faktor konverzije za artikl.

Primer : Kupac naruči robu u transportnoj jedinici (2 kartona); u svakom kartonu je 20 artikala; dobavljač mu nabavi 40 artikala. Nabavljeni količina (**Nabavljeno**) je 2 a **Faktor** je 20 jer je u svakom kartonu 20 artikala.

U slučaju da prijavljen korisnik ima aktivnu opciju **Snimi faktor** (pogledajte poglavље [PODEŠAVANJA KORISNIKA](#)), faktor konverzije se ponudi iz šifarnika artikala. Po završenom unosu za stavke kliknite na dugme (snimi promene).

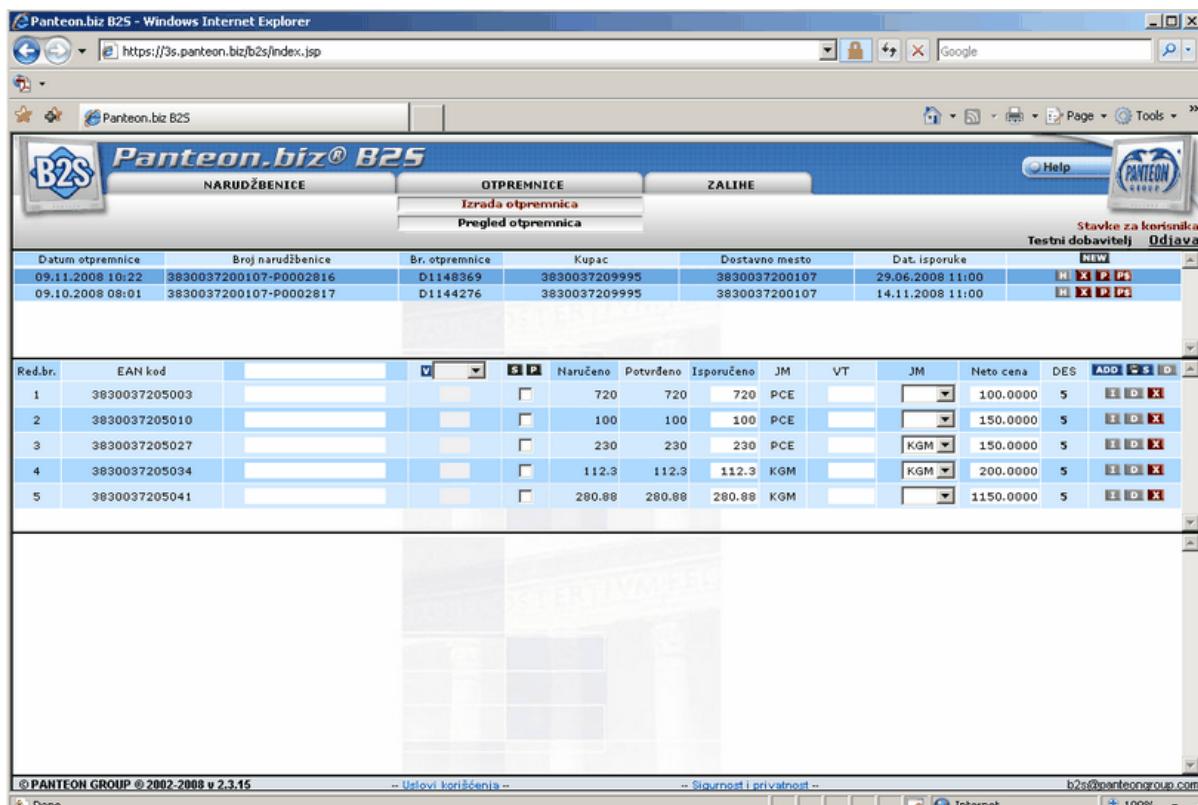
Upozorenje : U slučaju da Kupac zahteva unos Faktora konverzije svi artikli moraju imati upisanu vrednost u koloni **Faktor**. U suprotnom se po kliku na dugme (snimi promene) otvoriti prozorčić upozorenja (Slika 38b). Nakon klika na dugme **OK** upisaće se podatak koji nedostaje.



Slika 38b. Prozorčić upozorenja

C.) Kupac zahteva unos varijabilne težine za artikl

U slučaju da Kupac ima aktivnu opciju **Varijabilna težina** nakon klika na dugme **Stavke** (Slika 36) prikazće se ekran (Slika 38c.).



Slika 38c. Ekran stavki na otpremnici Varijabilna težina je obavezna

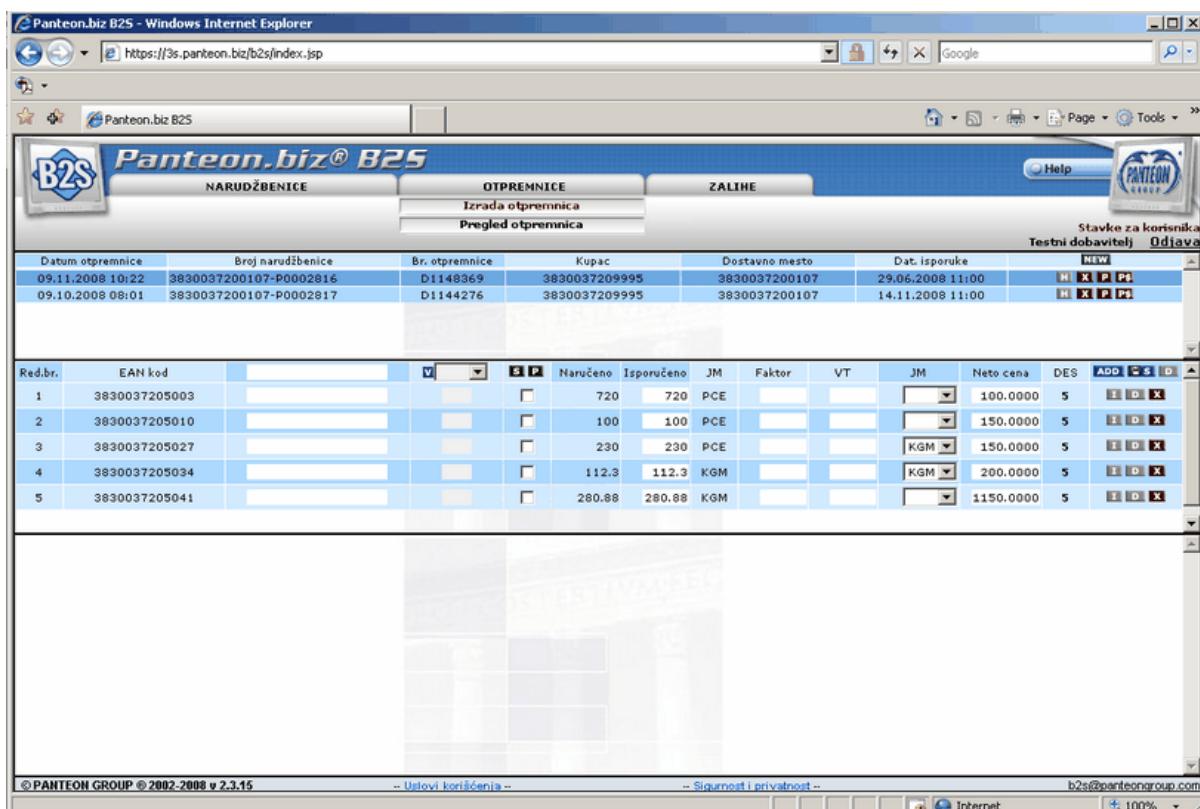
U polje za unos **Var. težina** upiše se isporučena količina u prodajnoj jedinici.
U polje za unos **EM** upiše se prodajna jedinica mere za nabavljeni artikl.

Primer : Kupac naruči robu u jedinici mere PCE (1 KOMAD pršuta). Dobavljač mu nabavi artikl u prodajnoj jedinici mere KGM (5,4 KILOGRAMA pršuta). Nabavljena količina (**Nabavljeno**) je 1, **Var. težina** je 5,4 jer je pršut težak 5,4 kilograma i **EN** je KGM.

U cenovniku artikala (pogledaj poglavje [PODEŠAVANJA KORISNIKA](#) -> Artikli / Cene) možete označiti koji artikli su sa varijabilnom težinom i jedinicu mere za te artikle. U tom slučaju se jedinica mere ponudi iz cenovnika. Po završenom unosu za stavke kliknite na taster **_** (snimi promene).

d.) Kupac zahteva unos Faktora konverzije i Varijabilne težine (dobavljač NEMA izabrane opcije Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije)

U slučaju da Kupac ima aktivnu opciju **Faktor konverzije i Varijabilna težina** i dobavljač nema izabrano opciju **Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije** nakon klika na dugme **Stavke** (Slika 36) prikazće se ekran (Slika 38d.).



Slika 38e. Ekran stavki na otpremnici Neto cene, Varijabilna težina i Faktor konverzije su obavezni (dobavljač NEMA izabranu opciju **Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije**)

Iz cenovnika se ponude unešene vrednosti za Faktor konverzije i jedinica mere za artikle koji su označeni kao artikli sa varijabilnom težinom.

Ako je potrebno možete ispravljati vrednosti u poljima za unos. U slučaju da korisnik ima aktivnu opciju **Snimi faktor** unešeni faktori konverzije će se kod slanja otpremnice snimiti u cenovniku artikala.

e.) Kupac zahteva unos Faktora konverzije i Varijabilne težine (*dobavljač IMA izabranu opciju Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije*)

U slučaju da Kupac ima aktivnu opciju **Faktor konverzije i Varijabilna težina** i dobavljač nema izabranu opciju **Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije** nakon klika na dugme **Stavke** (Slika 36) prikazaće se ekran (Slika 38e.)

The screenshot shows a web-based application for managing delivery items. At the top, there are tabs for 'NARUDŽBENICE' (Orders), 'OTPREMNICE' (Deliveries), and 'ZALIHE' (Stock). The 'OTPREMNICE' tab is active, displaying two delivery entries:

Datum otpremnice	Broj narudžbine	Br. otpremnice	Kupac	Dostavno mesto	Dat. isporuke	NW
09.11.2008 10:22	3830037200107-P0002816	D1148369	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	H X P P
09.10.2008 09:01	3830037200107-P0002817	D1144276	3830037209995	3830037200107	14.11.2008 11:00	H X P P

Below this, a detailed table lists individual items with columns for Red.br., EAN kod, Naručeno, Isporučeno, JM, Faktor, VT, and Neto cena. The last column shows DES values (5) and checkboxes for printing (I), deleting (D), and marking (X).

Red.br.	EAN kod	Naručeno	Isporučeno	JM	Faktor	VT	Neto cena	DES	
1	3830037205003	720	720	PCE	11		100.0000	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	3830037205010	100	100	PCE	1		150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	3830037205027	230	230	PCE			150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	3830037205034	112.3	112.3	KGM			200.0000	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	3830037205041	280.88	280.88	KGM	14		1150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

At the bottom of the screen, there are links for 'Ustroj korišćenja', 'Sigurnost i privatnost', and an email address 'b2s@panteongroup.com'. The status bar also shows 'Internet' and '100%'.

Slika 38e. Ekran stavki na otpremnici - Neto cene, Varijabilna težina i Faktor konverzije su obavezni (dobavljač IMA izabranu opciju Kontrola Varijabilna težina / faktor konverzije)

Iz cenovnika se ponude unešene vrednosti za Faktor konverzije i jedinica mere za artikle koji su označeni kao artikli sa varijabilnom težinom.

Vrednosti možete unositi samo u polja za unos, koja nisu obojena sivom. U slučaju da korisnik ima aktivnu opciju **Snimi faktor** unešeni faktori konverzije će se kod slanja otpremnica snimiti u cenovnik artikla.

3.) SSCC Kod i tip pakovanja se unose u slučaju da kupac od nas to zahteva i da su palete zaista opremljene sa SSCC kodovima.

Kako uneti SSCC kod na otpremnicu?

Red.br.	EAN kod			Naručeno
1	3830037205003			<input type="checkbox"/> 720
2	3830037205010			<input type="checkbox"/> 100
3	3830037205027			<input type="checkbox"/> 230
4	3830037205034			<input type="checkbox"/> 112.3
5	3830037205041			<input type="checkbox"/> 280.88

Slika 39. Polja za unos SSCC koda

Polje za unos SSCC koda: Označenim artiklima se vrednost koju upišemo u polje za unos SSCC koda automatski upiše u polje SSCC kod.

Tip pakovanja: Klikom strelice, koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika se ispišu svi tipovi pakovanja. Izaberite željeni.

Kolona S/P: Klik na dugme **S** (označiće) čekiraće sve artikle. Ponovni klik na dugme **S** odčekiraće sve artikle. Klik na dugme **P** (obrnuće izbor) odčekiraće sve čekirane artikle i čekiraće nečekirane (neoznačene) artikle.

Proizvoljan artikl možete označiti tako, da pored odabranog artikla u koloni S/P kliknite levim dugmetom miša.

Primer 1

U narudžbenici su 3 stavke, artikl (A, B i C (svakog je naručeno po 100 komada).

U otpremnici na:

- paletu sa SSCC kodom SSCC1 (11111111) dolaze artikli A i B u celosti,
- paletu sa SSCC kodom SSCC2 (22222222) ide artikal C u celosti

Postupak:

1. Odaberite artikal A i B - kvačica u koloni S/P kod artikla A i B (Slika P1.1.).
2. U polje za unos SSCC koda upišite SSCC1 i odaberite tip pakovanja 201 (Slika P1.2.).
3. Odaberite artikal C - kvačica u koloni S/P kod artikla C ili kliknite na dugme **P** (obrni izbor)
4. U polje za unos SSCC koda upišite SSCC2 i odaberite tip pakovanja 201 i kliknite dugme **NS** (snimi promene) (Slika P1.3).

Red.br.	EAN kod			Naručeno	Potvrđeno	Izporučeno	JM	Neto cena	DES	ADD	NS	ID
1	000000000000A		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	100.0000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	000000000000B		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	000000000000C		<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Slika P1.1. Izbor artikla A i B - kvačica u koloni S/P

Red.br.	EAN kod		V	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A	11111111		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	100.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	000000000000B	11111111		<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C			<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P1.2 Unos SSCC koda i tip pakovanja za artikal A i B

Red.br.	EAN kod		V	201	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A	11111111		201	<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	100.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	000000000000B	11111111		201	<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C	22222222		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P1.3 Unos SSCC koda i tip pakovanja za artikal C

Primer 2

U narudžbenici su 3 stavke, artikal A, B i C (svakog je naručeno po 100 komada).

U otpremnici na:

- paletu sa SSCC kodom SSCC1 (11111111) ide 75 komada artikla A
- paletu sa SSCC kodom SSCC2 (22222222) ide 25 komada artikla A i artikla B i C u celosti.

Postupak:

1. Ispravite isporučenu količinu na artiku A sa 100 na 75 i kliknite na dugme (snimi promene) (Slika P2.1.).
2. Pored artikla A kliknite na dugme koje se sada pojavilo -> aplikacija kopira stavku artikla A sa preostalom količinom (25) u novu stavku (Slika P2.2.).
3. Odaberite artikl A (75) – unosom kvačice u kolonu S/P kod artikla A (75).
4. U polje za unos SSCC koda upišite SSCC1 i odaberite tip pakovanja 201 (Slika P2.3.).
5. Odaberite artike B, C i A (25) – unosom kvačice u kolonu S/P kod artikla B, C i A (25) ili kliknite dugme (obrni odabir).
6. U polje za unos SSCC koda upišite SSCC2 i odaberite tip pakovanja 201 i kliknite dugme (snimi promene) (Slika P2.4.).

Red.br.	EAN kod		V	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A			<input type="checkbox"/>	100	100	75	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> CP
2	000000000000B			<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C			<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P2.1. Ispravljanje isporučene količine artikla A

Red.br.	EAN kod		V	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A			<input type="checkbox"/>	100	100	75	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	000000000000B			<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C			<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	000000000000A			<input type="checkbox"/>	100	100	25	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P2.2. Kopirana stavka artikla A nakon klika na dugme

Red.br.	EAN kod		V	201	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A	11111111		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	75	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	000000000000B			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	000000000000A	22222222		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	25	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P2.3. Odabir artikla A i unos SSCC koda i tip pakovanja

Red.br.	EAN kod		V	201	<input checked="" type="checkbox"/>	Naručeno	Potvrđeno	Isporučeno	JM	Neto cena	DES	<input type="button" value="ADD"/> <input type="button" value="S"/> <input type="button" value="D"/>
1	000000000000A	11111111		201	<input type="checkbox"/>	100	100	75	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	000000000000B	22222222		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	000000000000C	22222222		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	100	PCE	150.0000	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	000000000000A	22222222		201	<input checked="" type="checkbox"/>	100	100	25	PCE	100.0000	3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

Slika P2.4. Odabir artikla A(25), B i C i unos SSCC koda i tip pakovanja

Primer 3

U narudžbenici je jedna stavka artikla A (naručeno je 400 komada).

U otpremnici na:

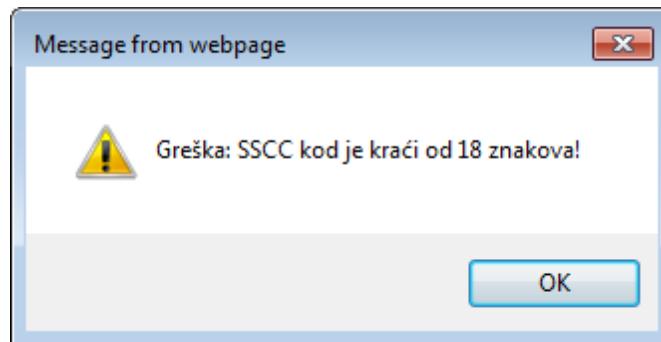
- paletu sa SSCC kodom SSCC1 (11111111) ide 100 komada artikla A sa lot brojkom L1 i Datumom upotrebe 01.10.2005 i 100 komada artikla A sa lot brojkom L2 i Datumom upotrebe 01.11.2005,
- paletu sa SSCC kodom SSCC2 (22222222) ide 100 komada artikla A s lot brojkom L3 i Datumom upotrebe 01.10.2005 i 100 komada artikla A s lot brojkom L4 i Datumom upotrebe 01.10.2005.

Postupak:

1. Prvo unesite cenu za artikal A (ako kupac to od nas zahteva i nije bila ponuđena prava cena).
2. Ispravite isporučenu količinu na artiklu A sa 400 na 100 i kliknite na dugme (snimi promene). (Slika P2.1)
3. Pored artikla A kliknite na dugme **CP** -> aplikacija kopira stavku A sa preostalom količinom (300) u novu stavku. (Slika P2.2)
4. Ispravite isporučenu količinu na drugom artiklu A sa 300 na 100 i kliknite na dugme (snimi promene).
5. Pored drugog artikla A kliknite na dugme **CP** -> aplikacija kopira stavku A sa preostalom količinom (200) u novu stavku.
6. Ispravite isporučenu količinu na trećem artiklu A sa 200 na 100 kliknite na dugme (snimi promene).
7. Pored trećeg artikla A kliknite na dugme **CP** -> aplikacija kopira stavku A s preostalom količinom (100) u novu stavku.
8. Označite pravilne SSCC kodove i tip pakovanja po postupku iz primera 1 ili 2.
9. Na svakoj stavci kliknite na dugme **I** i upišite pravilan datum upotrebe (Pogledaj tačku D.).
10. Na svakoj stavci kliknite na dugme **D** i upišite pravilan broj Lota (Pogledaj tačku E.).

Na sličan način možete upisati i sve ostale podatke na stavci odnosno dogovorene detalje stavke otpremnice (EAN 128 i sl.).

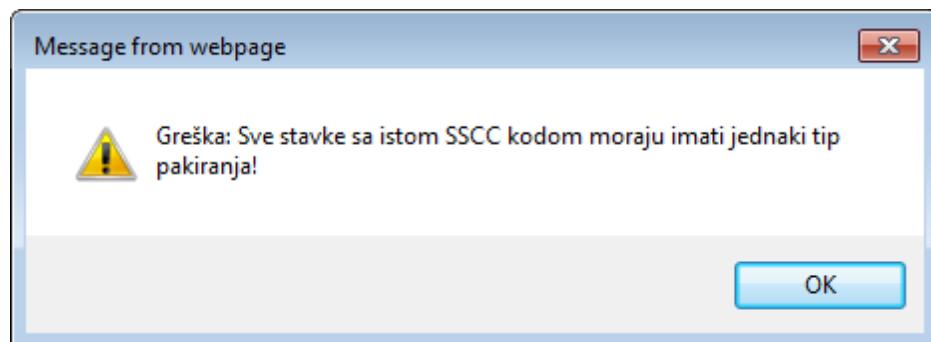
- Sistem proverava ispravnost unesenog SSCC koda. U slučaju da SSCC kod nije tačno unesen, klikom na dugme pojavi se prozor upozorenja.



Kliknemo na dugme **OK** i ponovno upišemo SSCC kod. Za tačan proračun SSCC koda

pogledajte stranicu GS1 <http://www.gs1yu.org/>

- Sistem proverava ispravnost unesene ambalaže za SSCC kod. U slučaju da je za isti SSCC kod uneseno različito pakovanje, nakon klikna na dugme pojavlji se prozor upozorenja.



Kliknemo na gumb **OK** i pakovanje za SSCC kod ponovno unesemo.

4.) Unos povratne AMBALAŽE

Unos povratne ambalaže moguć je samo za kupce koji podržavaju ovu mogućnost. Vezano na dogovor dobavljač <-> kupac, povratna ambalaža može se voditi finansijski ili evidenciono. Za postavke, pogledajte poglavlje **STAVKE ZA KORISNIKA**

Povratna ambalaža unosi se na stavke otpremnice na način:

Redbr.	GTIN	AVT	Naručeno	Isporučeno	JM	Faktor	Neto cena	DES	Tip	ADD	S	ID	RC	SSCC
1	03830037205003	038300322600005446	720	720	PCE	1111	10.0000	5	CU					
2	03830037205010	038300322600005446	100	100	PCE	1	20.0000	5	CU					
3	03830037205027	038300322600005460	230	230	PCE	1	30.0000	5	CU					
4	03830037205034	038300322600005477	112,3	112,3	KGM	11	40.0000	5	CU					
5	03830037205041	038300322600005484	280,88	280,88	KGM	1	50.0000	5	CU					
6	03830037205058	038300322600005491	200	200	PCE	1	60.0000	5	CU					
7	03830037205065	038300322600005507	388	388	PCE	1	70.0000	5	CU					
8	03830037205072	038300322600005514	188	188	PCE	1	80.0000	5	CU					
9	03830037205089	038300322600005521	188	188	PCE	1	90.0000	5	CU					

Slika 40a. unos povratne ambalaže otpremnice

na dugme **RC** otvara se popis povratne ambalaže, koji je vezan na kupca za kojeg se izrađuje otpremnica.

The screenshot shows a software interface for managing returns. At the top, there are tabs for 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICHE', 'PRIJEMNICE', 'FAKTURE', and 'ZALIHE'. Below these tabs, there are buttons for 'Izrada otpremnica' and 'Pregled otpremnica'. On the right side, there are buttons for 'Help', 'NEW', 'Stavke za korisnika', 'Test supplier PG', and 'Odjava'. The main area displays a table with columns: Datum otpremnice, Broj narudžbine, Br. otpremnice, Kupac, Dostavno mesto, Dat. isporuke, and several buttons for actions like NEW, Edit, Delete, and Print. Below this table is another table for 'Red.br.', 'GTIN', 'AVT', 'Narudženo', 'Isporučeno', 'JM', 'Faktor', 'Neto cena', 'DES', 'Tip', and buttons for ADD, S, D, R, E, and SCC. At the bottom of the screen, there are links for '© PANTEON GROUP © 2002-2010 v 3.1.19c', 'Ustvari korisničenja', 'Sigurnost i privatnost', and 'b2s@panteongroup.com'.

Slika 40b. Popis šifri povratne ambalaže za kupca

U dnu ekrana vidimo popis šifri povratne ambalaže sa sledećim atributima:

- **Kod** : EAN kod artikla povratne ambalaže
- **Opis** : Opis artikla povratne ambalaže
- **Količina (polje unosa)** : Unesemo količinu artikla, kojeg dostavljamo kupcu
- **Cena (polje unosa)** : neto cena za artikl ambalaže. Cenu biramo iz spiska šifri, ako je prethodno upisana
- **PDV-a (polje unosa)** : procenat poreza za artikl ambalaže. PDV je u spisku šifri, ako je prethodno upisan

Na desnoj strani ekrana je dugme **CP** pomoću kojeg artikl upišemo na otpremnicu.

- Unos artikla povratne ambalaže na otpremnicu:
 - u slučaju da unosimo artikl koji postoji u popisu šifri unesemo Količinu, Cenu i PDV i kliknemo na dugme **CP**
 - U slučaju da artikla nema u popisu šifri, u polje unosa Kod upišemo EAN kod artikla, u polje (za unos) Opis upišemo naziv artikla, upišemo još količinu, cenu i PDV i kliknemo na dugme **CP**.

This screenshot is very similar to Slika 40b, showing the same software interface for managing returns. The tables and layout are identical, displaying the same data and buttons. The bottom of the screen also shows the same footer links and information as in Slika 40b.

Slika 40c. Zapis artikla ambalaže na stavkama otpremnice (artikl pod red.br. 11)

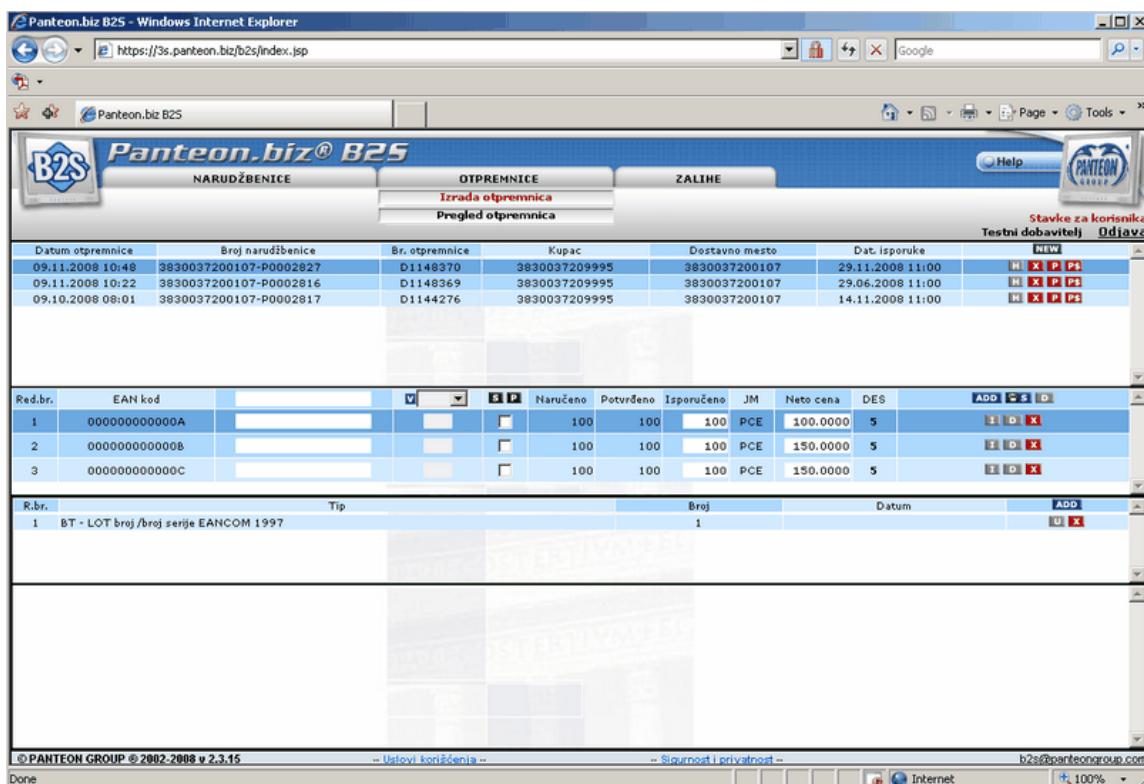
5.) Ostali podaci na stavci otpremnice

Ostale podatke na stavci unesite tako, da na odabranoj stavci (slika 38.) kliknete na dugme **I**. Prikazaće se ekran za unos podataka na stavku otpremnice (slika 40.). Upišite ostale podatke o artiklu i kliknite na dugme **Snimi promene**.

Slika 40. Ekran za unos ostalih podataka na stavku

6.) Detalji na stavci otpremnice

Detalji na stavci otpremnice se unoše tako, da na odabranoj stavci (slika 38.) kliknete na dugme **D**. Na ekranu će se ispisati svi detalji, koji su unešeni na stavki otpremnice (stavka može imati više unešenih detalja). Za unos novog detalja kliknete na dugme **ADD**. Prikazaće se ekran za unos novog detalja (slika 41.). Upišite podatke o detalju na stavci otpremnice i kliknite na dugme **Snimi promene**.



Slika 41. Ekran za unos detalja na stavci otpremnice

7.) Brisanje stavke

Brisanje stavke uradićete tako što na izabranoj stavci (slika 38.) kliknete na dugme **X**. U prozoru za potvrdu brisanja (slika 42.) kliknete na dugme **OK**. Za obrisane stavke na otpremnici možete napraviti novu otpremnicu (potvrđena količina iz narudžbenice je manja od isporučene).



Slika 42. Potvrda brisanja

8.) Novu stavku (isporučimo artikl koji nije na narudžbenici) unesemo tako da na ekranu stavki na otpremnici (38. slika) kliknemo na dugme **ADD**. Na ekranu za unos nove stavke (sl. 43.) upišemo podatke o artiklu i kliknemo na dugme **Spremi promene**.

Napomena: *Novu stavku na otpremnicu možemo uneti samo na temelju prethodnog dogovora s kupcem. Većina kupaca ne dopušta dodavanje stavki.*

Slika 43. Ekran za unos nove stavke

Kada smo uneli sve podatke na stavke otpremnice (isporučena količina, cena, komentar,...) kliknemo na dugme **D**, i vraćamo se na ekran zaglavlja otpremnice (Slika 36). Otpremnicu šaljemo kupcu tako da kliknemo na dugme **Pošalji**. U prozoru za potvrdu izrade (37. slika) kliknemo na dugme **OK**.

3.5.1.2 NEW - izrada otpremnica za skup narudžbenica

Napomena: U slučaju da kupac zahteva od nas odgovor na narudžbenicu, prikažu se samo narudžbenice za koje je izrađen odgovor na narudžbenicu i narudžbenice za koje potvrđene količine nisu u celosti isporučene.

U slučaju da kupac ne zahteva odgovor na narudžbenicu, prikažu se sve narudžbenice za koje naručene količine nisu u celosti isporučene.

Otpremnice za skup narudžbenica mogu se izraditi samo u slučaju, ako su dostavljene količine jednakim količinama (ako kupac zahteva odgovor na narudžbenicu). U slučaju da kupac ne zahteva odgovor na narudžbenicu, moraju dostavljene količine biti iste kao naručene količine.

Na ekranu se prikaze cca. 25 zapisa (broj zapisa je podesiv, vidi poglavlje **STAVKE ZA KORISNIKA**). U slučaju da želimo izraditi otpremnicu za narudžbenicu, koja nije prikazana na ekranu kliknemo na dugme **SEARCH** i unosom odgovarajućeg kriterijuma nađemo željenu narudžbenicu.

A.) Dobavljač koristi automatsko generisanje broja otpremnice
Za potrebne stavke, vidi poglavlje **STAVKE ZA KORISNIKA**

NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help	
Iz	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mjesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp	Rec	Fak.
<input checked="" type="checkbox"/>	17.05.2011 10:01	3830037200107-P0004051	3830037209995	3830037200107	03.05.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
<input type="checkbox"/>	17.05.2011 10:00	3830037200107-P0004041	3830037209995	3830037200107	03.05.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2011 10:06	3830037200107-P0004020	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
<input checked="" type="checkbox"/>	14.04.2011 10:05	3830037200107-P0004019	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
<input type="checkbox"/>	14.04.2011 10:03	3830037200107-P0004018	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
<input type="checkbox"/>	17.02.2011 15:24	3830032301120-AK69668	3830032301007	3830032301120	22.02.2011 08:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY

slika 34a. Ekran za izbor skupa narudžbenica (automatsko generisanje br. dostavnice)

U koloni **Iz** odaberemo narudžbenicu, tako da u prozoru narudžbenice napravimo levi klik mišem (u prozoru se izbriše kvačica). Nakon što odabrane narudžbenice označimo, kliknemo na dugme **DES**.

Za narudžbenice, koje imaju sve potrebne podatke (datum dostave je veći od datuma otpremnice – trenutni datum, neto cena,...) otpremnice se kreiraju i šalju automatski. U slučaju da neka od odabralih narudžbenica nije imala sve obvezne podatke, otpremnica se upiše u bazu, ali se ne šalje kupcu. Takvu otpremnicu potrebno je ručno ispraviti i ponovo poslati.

B) Dobavljač ručno upisuje broj otpremnnice

Za potrebne stavke, vidi poglavje [STAVKE ZA KORISNIKA](#)

NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help	
St.dodatav	Datum narudžbenice	Broj narudžbenice	Kupac	Dostavno mjesto	Datum isporuke	SOR	FOR	Tip	Otp	Rec	Fak.
	17.05.2011 10:01	3830037200107-P0004051	3830037209995	3830037200107	03.05.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
	17.05.2011 10:00	3830037200107-P0004041	3830037209995	3830037200107	03.05.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
	14.04.2011 10:06	3830037200107-P0004020	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
	14.04.2011 10:05	3830037200107-P0004019	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
	14.04.2011 10:03	3830037200107-P0004018	3830037209995	3830037200107	03.04.2011 11:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY
	17.02.2011 15:24	3830032301120-AK69668	3830032301007	3830032301120	22.02.2011 08:00	6	29				<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> PDF COPY

Slika 35a. Ekran za izbor skupa narudžbenica (ručni unos br. otpremnice)

U koloni **br.otpremnice** upišemo broj otpremnice kod narudžbenica za koje želimo napraviti otpremnicu. Kada kod odabralih narudžbenica upišemo broj otpremnice, kliknemo na dugme **DES**.

Za narudžbenice, koje imaju sve potrebne podatke (datum dostave je veći od datuma otpremnice - trenutni datum, neto cene ,...) u slučaju da upisani broj narudžbenice ne postoji, otpremnice se kreiraju i šalju automatski. U slučaju, da neka od odabralih narudžbenica nije imala sve obvezne podatke i da upisani broj otpremnice već postoji, otpremnica se upiše u bazu, ali se ne šalje kupcu. Takvu otpremnicu potrebno je ručno ispraviti i ponovno poslati.

Pri svakom kreiranju otpremnica za skup narudžbenica, klikom na dugme **DES** u novootvorenom prozoru ispiše se izveštaj o kreiranim otpremnicama.



slika 36a. Izveštaj o kreiranim otpremnicama.

- Broj otpremnica : broj otpremnica (koji ste upisali ili ga je dodelio sistem - zavisno od stavki)

- **Broj narudžbenice:** broj narudžbenice na koji se veže napravljena otpremnica
- **S :** Status importa **OK** - otpremnica je bila poslata kupcu; **Greška** – otpremnica nije poslata kupcu
- **Greška :** greška zbog koje otpremnica nije poslata kupcu

Sve otpremnice, koje su kreirane sa statusom **Greška** treba ispraviti i ponovno poslati (vidi poglavlje)

3.5.1.3 UPLOAD - uvoz otpremnica

Uvoz (UPLOAD) otpremnica namenjen je korisnicima, koji žele kreirati otpremnice u sopstvenom informacionom sistemu, te ih putem aplikacije **Panteon.biz ® B2S** slati kupcu. Firma koja korisniku razvija IS, mora omogućiti export otpremnice iz korisnikovog IS u propisanom formatu.

Trenutno, moguće je import otpremnice u sedećem formatu :

- **Panteon.net ® EDI u 3a.00 .***

Postupak prenosa otpremnice:

- Korisnik u svom IS napravi export otpremnice
- Datoteku snimi (sačuva) na odabranu lokaciju na lokalnom računalu.
- U aplikaciji **Panteon.biz ® B2S** napravi UPLOAD otpremnice sa lokacije na kojoj je bila sačuvana.

Dokumentacija, koja je potrebna za upload (uvoz) otpremnice u aplikaciji **Panteon.biz ® B2S** dostupna je na dolje navedenim naslovima:

DESADV_APP_STRU.pdf: dokument u kojem je opisana struktura dokumenta i značenje polja;

uputstvo za izradu DESADV.pdf : dokument u kojem su osnovna uputstva za izradu e-otpremnice

primeri DESADV.zip: testni primeri za različite tipove otprenica s komentarima

A) Postupak IMPORTA otpremnice u aplikaciji Panteon.biz ® B2S

Ako želimo uvesti nove otpremnice, kliknemo na dugme **UPLOAD** (Slika 33). Prikaže se ekran u kojem odaberemo otpremnicu za upload.



Slika 34 b. Ekran za odabir otpremnica

Klikom na dugme **Upload** otvara se prozor u kojem odaberemo lokaciju otpremnica na lokalnom računaru.



Slika 35 b. Izbor lokacije na lokalnom računaru

Prikažu se samo datoteke koje imaju nastavak *. des (*. des je obavezan završetak za otpremnice). Otpremnice koje želimo importovati (vesti) odaberemo u prozoru (slika 35 b) i za import (uvoz) kliknemo na dugme **Open**. Nakon obrade importa na ekranu se prikaže

izveštaj o importu (uvozu) otpremnica.



Slika 36 b. Izveštaj o importu (uvozu) otpremnica

Uspešno importovane (uvezene) otpremnice obojene su **zelenom** bojom. Otpremnica, koja je uspešno importovana (uvezena) automatski se upisuje u bazu podataka i šalje primaocu. Importovane otpremnice sa greškom obojene su **crvenom** bojom. Otpremnica, koja je bila importovana sa greškom nije poslata primaocu.

Klikom na dugme **I** imamo mogućnost detaljnijeg pregleda greške.



Slika 37 b. Detaljan pregled greške

Klikom na dugme **PDF**, možemo izveštaj o importu (uvozu) otpremnice sa greškom da ispišemo u PDF formatu, i pošaljemo ga programerima dobavljačevog IS da eliminišu grešku.

3.5.2 Pregled otpremnica

I	Datum otpremnice	Datum prijemnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Kupac	Destavno mesto	Datum isporuke	Stavke za korisnika	Testni dobaviteљ	Odjava
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:40		3830037200107-P0002826	D1148365	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	H I P R	
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:18		3830037200107-P0002825	D1148364	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	H I P R	
<input type="checkbox"/>	25.09.2008 14:22		3830037200107-P0002818	D1142334	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	H I P R	
<input type="checkbox"/>	25.09.2008 14:21		3830034580035-A0002200	D1142333	3830034580011	3830034580035	19.07.2008 10:00	5	H I P R	
<input type="checkbox"/>	25.09.2008 14:20		3830037200107-P0002821	D1142332	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	H I P R	

Slika 44. Ekran pregled otpremnice

U gornjem ekranu (slika 44) vidimo otpremnice sa sledećim atributima:

- **I** Izbor otpremnice za koju želimo napraviti export (izvoz) na lokalni računar.

Kolona **I** vidljiva je samo korisnicima koji imaju uključen sopstveni export (izvoz) otpremnica;

U slučaju, da je kvadratič obojen u sivo, export za tu otpremnicu je već bio napravljen; Ako želimo da za otpremnice napravimo export (izvoz), potrebno je da u prozoru otpremnice kliknemo levim dugmetnom miša;

- **Datum otpremnice**
- **Datum prijemnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **EAN kod kupca**, koji nam je poslao narudžbenicu;
- **EAN kod dostavnog mesta kod kupca**
- **Datum dostave**
- **Status otpremnice**
 - 1 Otpremnica generisana;
 - 5 Otpremnica poslata u kupčevo sanduče;
 - 6 Otpremnica preuzeta od kupca;
- **Inv. indikator** (fakturna vezana na otpremnicu)

bez vrednosti - faktura za odabranu otpremnicu još nije izrađena;
Kvačica- za odabranu otpremnicu faktura je izrađena;

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad pomoću kojih možete detaljno pregledati podatke o otpremnici.

- **SEARCH** klik na dugme omogućava traženje otpremnice po proizvoljnem kriteriju
- **EXPORT** izvoz otpremnica na lokalni računar
- **H** detaljni pregled zaglavljiva otpremnice
- **I** pregled stavki otpremnice
- **P** ispis otpremnice bez cena u PDF formatu
- **P\$** ispis otpremnice sa cenama u PDF formatu
- **IN** pregled fakture, koja je bila poslata kupcu

3.5.2.1 SEARCH

The screenshot shows a search dialog box with the following fields:

- Datum otpremnice: Two input fields labeled 'od' and 'do' for date range.
- Datum narudžbenice: Two input fields labeled 'od' and 'do' for date range.
- Datum isporuke: Two input fields labeled 'od' and 'do' for date range.
- Datum prijema: Two input fields labeled 'od' and 'do' for date range.
- Broj narudžbenice: An input field for order number.
- Kupac: A dropdown menu for customer selection.
- Kupac BY: Two input fields for delivery address.
- Dostavno mesto: Two input fields for delivery address.
- Status dostavnice: A dropdown menu for delivery status.
- Buttons at the bottom: 'Izbriši' (Delete) and 'Traži' (Search).

Slika 45. Unos kriterijuma za traženje otpremnice

- **Datum narudžbenice (od - do):** Upišete datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknite na dugme (OD - DO). Otvoriti se će POP-UP prozor u kojem izaberete datum
- **Datum dostave (od - do):** Upišemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknemo na dugme (OD - DO). Otvoriti se će POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
- **Datum preuzimanja (od - do):** Upišete datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/

godina) ili kliknite na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem izaberete datum

- **Datum otpremnice (od - do):** Upišete datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknite na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem izaberete datum

- **Broj narudžbenice:** Broj narudžbenice nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je da upišete samo deo broja i prikazaće se sve narudžbenice koje u nizu sadrže upisani deo.

- **Broj otpremnice:** Broj otpremnice nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je da upišete samo deo broja i prikazaće se sve otpremnica koje u nizu sadrže upisani deo. Slova F ispred broja otpremnice ne upisujete u unosno polje.

- **Kupac:** Klikom na strelicu, koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika će se ispisati svi kupci. Izaberite željenog.

- **Kupac BY (platilac):** Klikom na strelicu, koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika će se ispisati svi kupci - platioci. Izaberite željenog.

- **Dostavno mesto:** Klikom na dugme, koji je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika će se ispisati sva kupčeva dostavna mesta. Izaberite željenog.

- **Status otpremnice:** Klikom na strelicu, koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika će se ispisati svi statusi za otpremnicu. Izaberite željenog.

Klikom na dugme **Traži** prikazaće se sve otpremnice s obzirom na unešene kriterijume traženja. Klik na dugme **Briši** izbrisaće unešene kriterijume za traženje otpremnica.

3.5.2.2 H - zaglavlje otpremnice

I	Datum otpremnice	Datum prijemnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Kupac	Destavno mesto	Datum isporuke	S	SEARCH	EXPORT
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:40		3830037200107-P0002826	D1148365	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	H	I
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:18		3830037200107-P0002825	D1148364	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	H	I

Broj narudžbenice: 3830037200107-P0002826 Kupac: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
 Datum narudžbenice: 08.11.2008 10:07 Kupac BY: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
 Broj otpremnice: D1148365 Naručilac: 3830037209995 Panteon Group d.o.o.
 Broj papirne otpremnice:
 Datum otpremnice: 08.11.2008 21:40 Dobavljač: 3830032261899 Testni dobavatelj
 Datum željene isporuke: 29.11.2008 11:00 Dobavljač program: 3830032261899 Testni dobavitelj
 Datum potvrđene isporuke: 29.11.2008 11:00
 Datum otpreme:
 Broj prijemnice:
 Datum prijemnice:
 Napomena u narudžbenici: Opomba na celotno narocilo by Peter
 Napomena u otpremnici:
 Napomena u prijemnicu:
 Broj stavki: 4 Način isporuke: 04E - Plaćanje gotovinom prilikom dostave
 Prevoznik:
 Način transporta:
 Tip transporta:
 ID transporta:
 Država: 705 SI SLOVENIA Datum unosa: 08.11.2008 21:39 WSE_1899
 Plomba:
 Plomba postavio:
 Unos prijemnice u B2S:
 RECADV broj prenosa:
 DES status: 6 - Poruka zaprimljena od strane naslova
 DES Broj prenosa: 5864079
 DES generisan: 08.11.2008 21:40 WSE_1899
 DES poslat: 08.11.2008 21:47
 DES primljen: 09.11.2008 10:46

Slika 46. Detaljan pregled zaglavja otpremnice

U srednjem prozoru su vidljivi svi podaci koji su vezani za zaglavje odabrane otpremnice. Podaci koji su vezani za prijemnicu (REC - donji deo srednjeg ekrana) su vidljivi samo ako je za odabranu otpremnicu kupac izradio i posao dokument RECADV (prijemnika).

3.5.2.3 I - stavke otpremnice

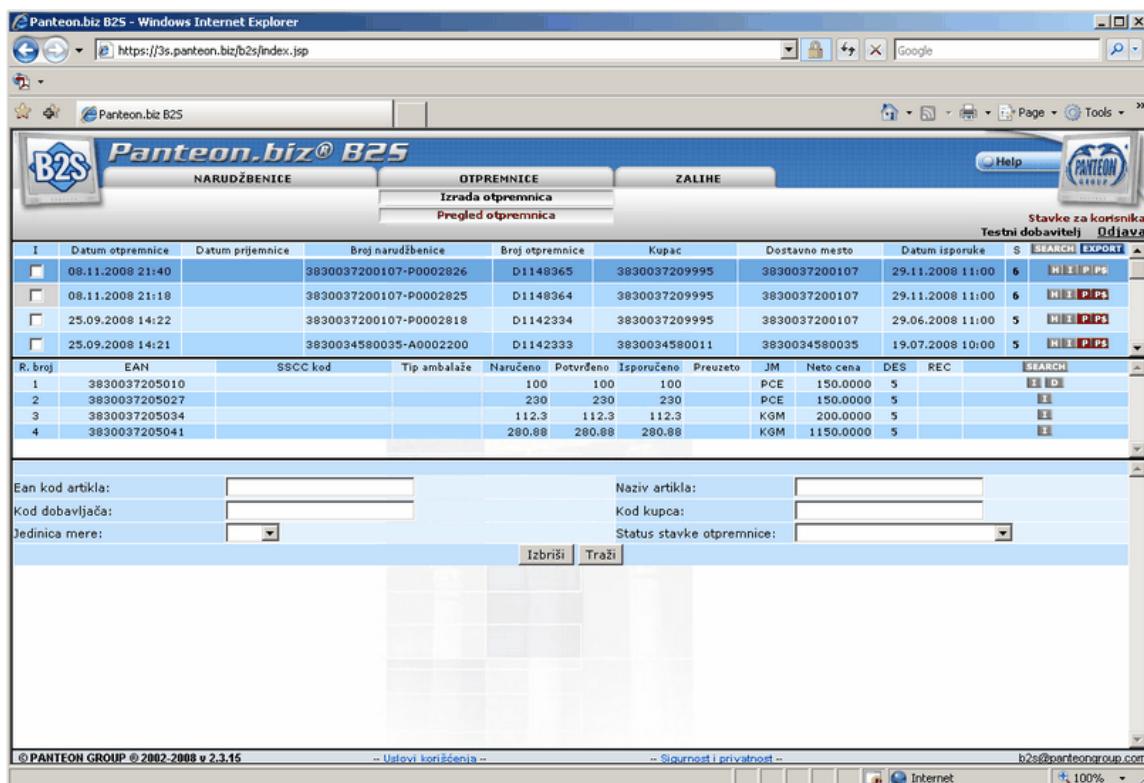
Slika 47. Pregled stavki otpremnice

U srednjem delu ekrana su navedene stavke otpremnice sa sledećim atributima:

- **R.broj** uzastopni broj stavke
- **EAN** EAN kod artikla
- **SSCC kod** SSCC kod za artikl
- **Tip ambalaže** Tip ambalaže za artikl
- **Naručeno** naručena količina (količina iz ORDERS - narudžbenica)
- **Potvrđeno** potvrđena količina (količina iz ORDRSP - odgovor na narudžbenicu)
 - **Isporučeno** isporučena količina (količina iz DESADV - otpremnica)
 - **Preuzeto** preuzeta količina (količina iz RECADV - prijemnica)
 - **JM** jedinica mera za artikl
 - **Neto cena** Neto cena za artikl
 - **DES** status stavke na otpremnici
 - 5 - količina na stavci je potvrđena bez promene
 - 3 - količina na stavci je promenjena,
 - **REC** status stavke prijemnice
 - 5 - količina na stavci prijemnice odobrena je bez promene
 - 3 - količina na stavci prijemnice je promenjena
 - 21 - količina na stavci prijemnice nije bila preuzeta

Na desnoj strani ekrana su dugmad :

SEARCH - (detaljno traženje stavke). Klik na dugme će u donjem ekranu otvoriti prozor u kojem imate mogućnost unosa različitih kriterijuma za traženje stavke na odabranoj otpremnici.



Slika 48. Unos kriterijuma za traženje stavke na otpremnici

I - (detaljan pregled stavke na otpremnici) Klik na dugme će u donjem ekranu otvoriti prozor u kojem je detaljan pregled odabrane stavke (artikla) na otpremnici.

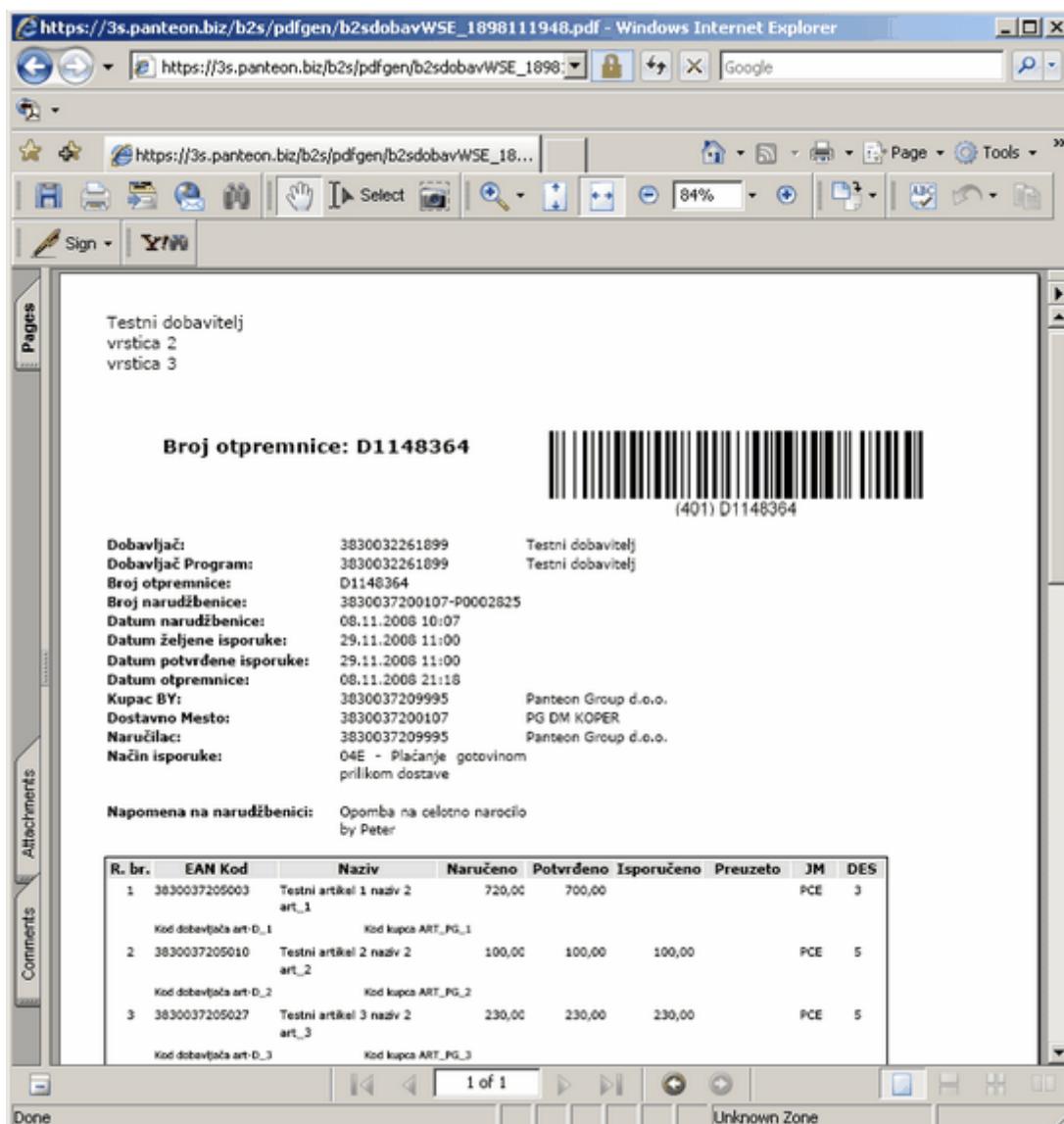
The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S software. The main title bar reads "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The page content is a grid-based interface for managing shipping documents. At the top, there are tabs for "NARUDŽBENICE", "OTPREMNICE", and "ZALIHE". The "OTPREMNICE" tab is active, showing sub-tabs "Izrada otpremnica" and "Pregled otpremnica". On the right side of the interface, there are several buttons: "Help", "Stavke za korišćenja", "Testni dobaviteљ", "Odlaza", "SEARCH", and "EXPORT". Below these buttons, there are two rows of icons labeled "H", "I", "P", and "P". The main grid displays shipping information for four items:

I	Datum otpremnice	Datum prijemnice	Broj narudžbine	Broj otpremnice	Kupac	Destinacije mesto	Datum isporuke	S	SEARCH	EXPORT
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:40		3830037200107-P0002826	D1148365	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	08.11.2008 21:18		3830037200107-P0002825	D1148364	3830037209995	3830037200107	29.11.2008 11:00	6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	25.09.2008 14:22		3830037200107-P0002818	D1142334	3830037209995	3830037200107	29.06.2008 11:00	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	25.09.2008 14:21		3830034580035-A0002200	D1142333	3830034580011	3830034580035	19.07.2008 10:00	5	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

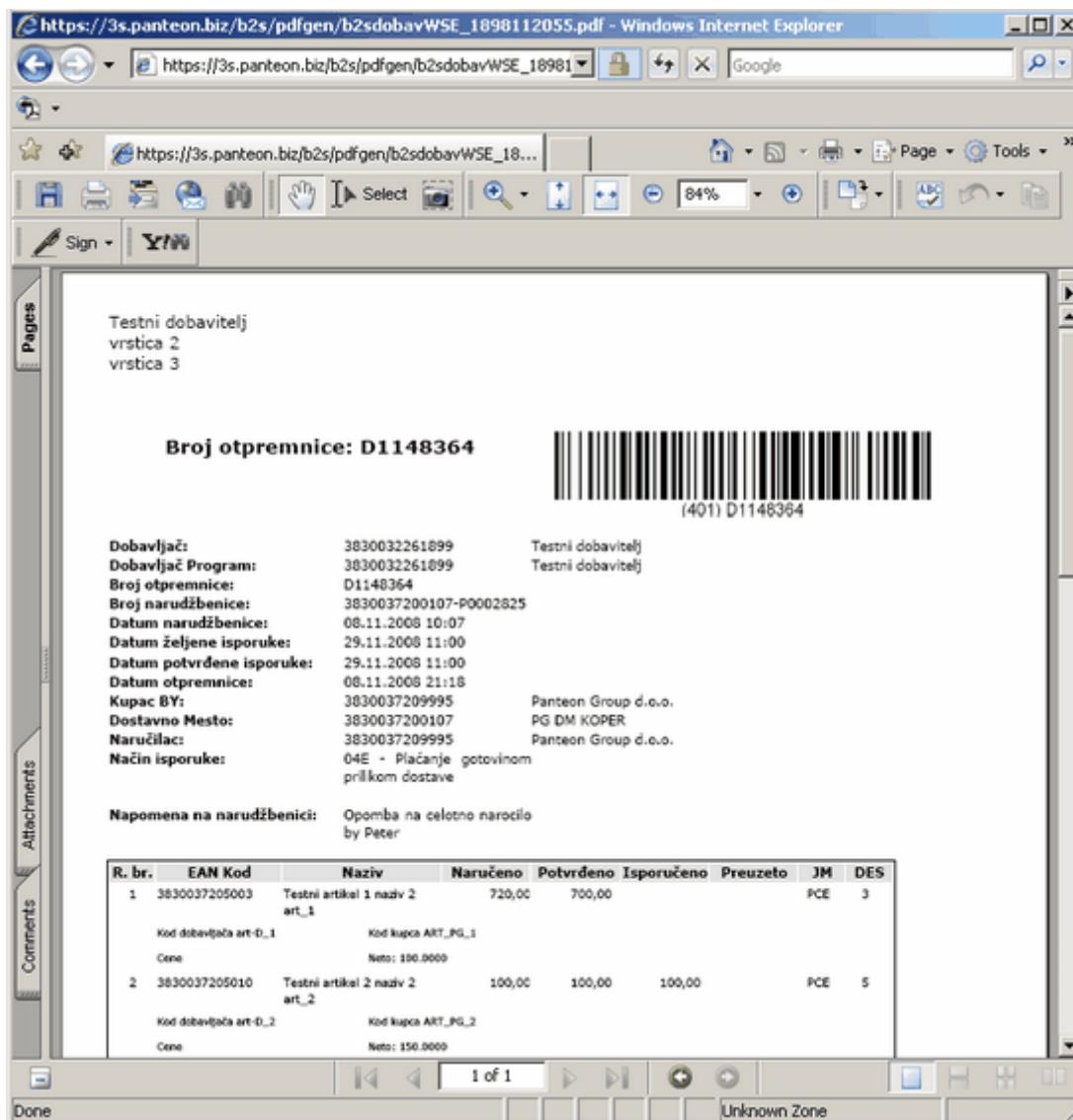
Below the grid, there is a section for "Redni broj:" (1), "Naziv artikla:" (3830037205010 EN Testni artikel 2), "Naručeno:" (100), "Potvrđeno:" (100), "SSCC kod:" (3830037205027), "Po otpremnici:" (100), "Dostavljeno:", "Primljeno:", "Odbijeno:", "Status stavke otpremnice:" (5 - Stavka ista kao na ORDRSP), "Status prijemnice:", "Razlog promene na prijemnicu:", "Napomena u narudžbenici:" (opomba 2), "Napomena u odgovoru:", and "Napomena u otpremnici:". There are also fields for "Kod dobavljača:" (art-D_2), "Kod kupca:" (ART_PG_2), "Neto cena:" (150.0000), "Maloprodajna cena:" (150.0000), "Tip ambalaže:" (PCE), "PDV:", "Traženi rok trajanja:", "Stvarni rok trajanja:", "Dodatni kod artikla:", and "Vrsta robe:" (CU Artikl). The bottom of the screen shows copyright information ("© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15"), links ("Ustroj korišćenja", "Sigurnost i privaćnost"), and system status ("Done", "b2s@panteongroup.com", "100%").

Slika 49. Detaljan pregled stavke (artikla) na otpremnici

3.5.2.4 PDF - ispis otpremnice u PDF formatu



Slika 50. Ispis otpremnice bez cena (dugme **P**)

Slika 51. Ispis otpremnice sa cenama (dugme **P\$**)

3.5.2.5 EXPORT - eksport otpremnica

Eksport (EXPORT) otpremnica je namenjen korisnicima, koji žele otpremnice prenosi u sopstven informacioni sistem. Preduzeće koje korisniku razvija IS mora za eksportovane otpremnice iz **Panteon.biz® B2S** napraviti uvoz u korisnikov IS. S tim načinom (izvoz i uvoz otpremnica) korisnik u sopstvenom IS ima sve podatke iz otpremnice, koje izradi u **Panteon.biz® B2S**.

Trenutno je moguć eksport otpremnice u dva formata :

- **Panteon.biz® DESADV XML 1.00**

Postupak prenosa otpremnica :

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** napravi eksport otpremnica za odabранe otpremnice
- Datoteku koju sistem kreira, odloži (snimi) na bilo koju lokaciju na lokalnom računaru.

- Preduzeće koje brine za korisnikov IS na osnovu dokumentacije napravi uvoz XML datoteke u korisnikov IS.

Dokumentacija koja je potrebna za uvoz XML datoteke u korisnikov IS je dostupna na sledećim adresama:

[**DESADV XML V1 SR.pdf**](#) : dokument u kojem je opisana struktura XML dokumenta i značenje elementa (polja);

[**desadv_panteon_biz_V1.xsd**](#) : XSD shema dokumenta DESADV;

[**DESADV test V1.xml**](#): testni XML dokument;

- **Panteon.biz® DESADV XML 2.00**

Postupak prenosa otpremnica :

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** napravi eksport otpremnica za odabранe otpremnice
- Datoteku koju sistem kreira, odloži (snimi) na bilo koju lokaciju na lokalnom računaru.
- Preduzeće koje brine za korisnikov IS na osnovu dokumentacije napravi uvoz XML datoteke u korisnikov IS.

Dokumentacija koja je potrebna za uvoz XML datoteke u korisnikov IS je dostupna na sledećim adresama:

[**DESADV XML V2 SR.pdf**](#) : dokument u kojem je opisana struktura XML dokumenta i značenje elementa (polja);

[**desadv_panteon_biz_V2.xsd**](#) : XSD shema dokumenta DESADV;

[**DESADV test V2.xml**](#): testni XML dokument;

Razlika između **Panteon.biz® DESADV XML 1.00 i Panteon.biz® DESADV XML 2.00** je samo u dodatnim poljima u zaglavlju i stavkama otpremnice; pri **Panteon.biz® DESADV XML 2.00** dodata su polja u zaglavlju otpremnice (GLN kod i naziv tranzitnog kupca, broj tranzitne narudžbenice), i na stavkama otpremnice dodata su polja (faktor pretvaranja, varijabilna težina, jedinica mere za varijabilnu težinu).

3.5.2.5.1 Panteon.biz DESADV - XML

51a. Unos kriterijuma za eksport narudžbenica

- Format exporta : Klikom na strijelicu, koja je na desnoj strani polja za unos, iz šifarnika odaberete vrijednost

- 1-Panteon.biz® DESADV XML 1.00 ili
- 2-Panteon.biz® DESADV XML 2.00

- Odabrani : U slučaju da u Pregledu dostavnica (slika 44.) niste obeležili nijednu otpremnicu za eksport, odabir nije moguć;

- Ponovni prenos : U slučaju da želite eksportovati otpremnicu za koju ste prethodno već napravili eksport, potrebno je odabrati **Ponovni prenos:** i u polje za unos **ID prenosa** upisati broj prenosa za otpremnicu, koju želite ponovno eksportovati;

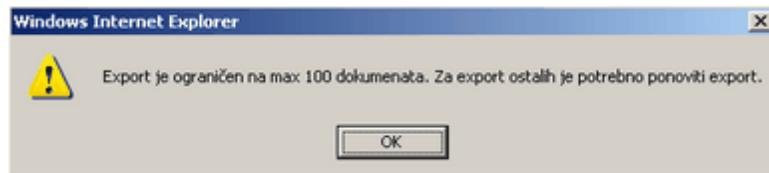
- Svi novi : U slučaju da želite eksportovati sve otpremnice za koje još niste napravili eksport, potrebno je izabrati **Svi novi :** (možete eksportovati otpremnice za sve kupce ili samo za izabranog).

- Kupac : iz šifarnika možete izabrati kupca samo u slučaju ako ste izabrali mogućnost **Svi novi :**

Kad ste uneli željene kriterijume za eksport otpremnica kliknite na dugme **Izvozi**.

U slučaju da ste izabrali mogućnost **Svi novi** i da je novih otpremnica više od 100, poslje

klika na dugme **Eksportuj podatke** otvorice se prozor za upozorenje.



51b. Prozor za upozorenje

Za eksport sljedećih 100 otpremnica potrebno je postupak ponoviti.

Sistem kreira datoteku eksportovanih otpremnica u izabranom formatu, sadržaj datoteke se ispiše u novootvorenom prozoru i svim otpremnicama, koje ste izabrali, dodeli se broj prenosa.

```

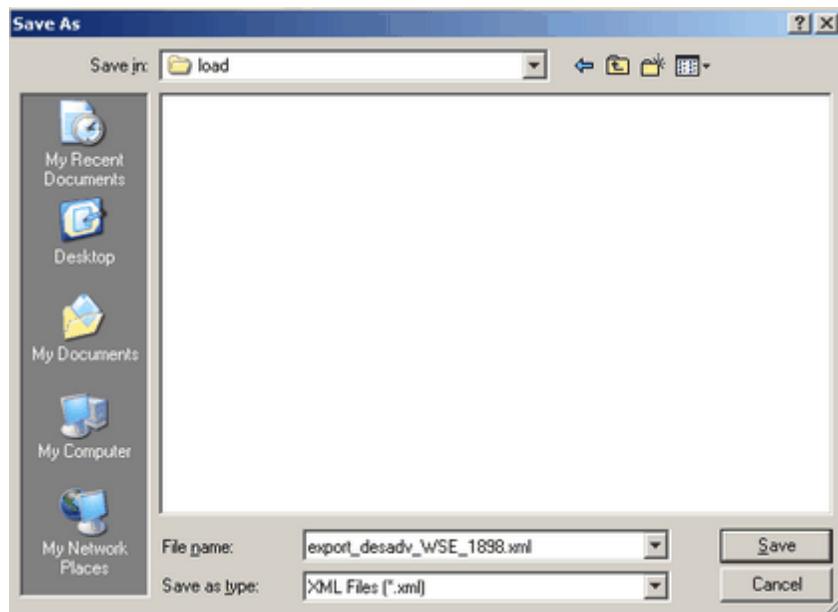
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" ?>
- <DespatchAdvice xmlns="https://3s.panteon.biz/schemes/desadv">
  <ean_sender>3830037200039</ean_sender>
  <name_sender>Panteon.Biz B2S</name_sender>
  <ean_receiver>3830032261899</ean_receiver>
  <name_receiver>Testni dobavitelj</name_receiver>
  <MessageID>15247</MessageID>
  <CreateDate>2008-11-09 11:24:46</CreateDate>
- <DESADV>
- <DESADV>
  - <DESADVHeader>
    <UNB_0020>5864079</UNB_0020>
    <RFF_AAK>D1148365</RFF_AAK>
    <UNB_0004>3830032261899</UNB_0004>
    <UNB_0010>3830037209995</UNB_0010>
    <UNB_0017>2008-11-08</UNB_0017>
    <UNB_0019>21:33</UNB_0019>
    <NAD_BY_EAN>3830037209995</NAD_BY_EAN>
    <NAD_BY_NAME>Panteon Group d.o.o.</NAD_BY_NAME>
    <NAD_DP_EAN>3830037200107</NAD_DP_EAN>
    <NAD_DP_NAME>PG PE KOPER</NAD_DP_NAME>
    <NAD_SU_EAN>3830032261899</NAD_SU_EAN>
    <NAD_SU_NAME>Testni dobavitelj</NAD_SU_NAME>
    <DTM_137>2008-11-08 21:39</DTM_137>
    <DTM_17>2008-11-29 11:00</DTM_17>
    <RFF_ON_DTM>2008-11-08 10:07</RFF_ON_DTM>
    <RFF_ON>3830037200107-P0002826</RFF_ON>
    <RFF_POR_DTM>2008-11-08 21:40</RFF_POR_DTM>
    <RFF_POR>3830032261899-FF232593</RFF_POR>
    <CNT_2_6066>4</CNT_2_6066>
    <TDT_8067 />
    <TDT_8179 />
    <TDT_8212 />
    <TDT_8453>705</TDT_8453>
    <SEL_9308 />

```

51c. Ispis datoteke eksportovanih otpremnica

Datoteku snimite na lokalni računar tako što u novootvorenom prozoru kliknete na opciju

File (Datoteka), i iz ponuđenih mogućnosti izaberete Save As (Snimi kao).



51d. Snimanje datoteka

3.6 PRIJEMNICE

Kada odaberemo i kliknemo na opciju **PRIJEMNICE** otvara nam se spisak zadataka koji zavise od autorizacije korisnika.



Slika 51a. Spisak zadataka za odabranu opciju PRIJEMNICE

- **Pregled prijemnica**

Kada odaberemo i kliknemo na [Pregled prijemnica](#), na ekranu se prikažu sve dospele prijemnice, raspoređene od najnovije prema najstarijoj.

3.6.1 Pregled prijemnica

I	Datum prijemnice	Datum otpremnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Kupac	Destavno mesto	Fak.	EXPORT	SEARCH
<input type="checkbox"/>	16.05.2011 10:35		3830032301014-10592615		817825	3830032301007	3830032301014		<input checked="" type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> IN
<input type="checkbox"/>	23.11.2010 13:15		3830032301038-1429484		10001912	3830032301007	3830032301038	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN
<input type="checkbox"/>	23.11.2010 13:15		3830032301038-1429483		10001911	3830032301007	3830032301038	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN
<input type="checkbox"/>	15.11.2010 13:39		3830032301038-1429300		10001908	3830032301007	3830032301038		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN
<input type="checkbox"/>	12.11.2010 11:52		3830032301038-1429248		10001907	3830032301007	3830032301038		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN
<input type="checkbox"/>	12.11.2010 11:52		3830032301038-1429247		10001906	3830032301007	3830032301038		<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN	<input type="checkbox"/> I <input type="checkbox"/> CO <input type="checkbox"/> P <input type="checkbox"/> IN

Slika 51b. Ekran pregleda prijemnica

U gornjem ekranu (slika 51b) vidimo prijemnica sa sledećim atributima:

- **Datum prijemnice**
- **Datum otpremnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **Broj prijemnice**
- **Kupac**, EAN kod kupca, koji nam je poslao prijemnicu
- **Mesto dostave**, EAN kod dostavnog mesta kod kupca
- **SF. indikator** (faktura vezana na prijemnicu)
 - bez vrijednosti – faktura za odabranu prijemnicu još nije izdata;
 - Kvačica**** (zelena) - za odabranu prijemnicu izdata je faktura bez greške;
 - Kvačica** (crvena) - za odabranu prijemnicu izdata je faktura sa greškom;
 - Kvačica** (siva) - za odabranu prijemnicu napravljen je zaključivanje prijemnice;

Na desnoj strani ekrana na raspolaganju je dugmad, pomoću kojih je moguće detaljnije pregledati podatke o prijemnici.

- **SEARCH** Klik na dugme nam omogućava pretragu prijemnica po željenom kriterijumu
- **H** detaljni pregled zaglavlja prijemnice;
- **I** pregled stavki prijemnice;
- **CO** pregled podataka o kontaktnim osobama za prijemnicu;
- **P** ispis prijemnice u PDF formatu;
- **IN** pregled fakture, koja je bila poslata kupcu

3.6.1.1 SEARCH

Datum prijema:	<input type="text"/>	Datum prijema:	<input type="text"/>
Datum otpremnice:	<input type="text"/>	Datum otpremnice:	<input type="text"/>
Datum narudžbenice:	<input type="text"/>	Datum narudžbenice:	<input type="text"/>
Broj narudžbenice:	<input type="text"/>	Broj otpremnice:	<input type="text"/>
Broj prijemnice:	<input type="text"/>		
Kupac:	<input type="button" value="▼"/>		
Kupac platilac:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
Dostavno mesto:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
<input type="button" value="Izbriši"/> <input type="button" value="Traži"/>			

Slika 51c. Unos kriterijuma za pretraživanje prijemnice

- **Datum prijemnice (od - do):** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan /mesec / godina), ili kliknemo na dugme (**OD** - **DO**). Otvorit će se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
 - **Datum otpremnice (od - do):** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan /mesec / godina), ili kliknemo na dugme (**OD** - **DO**). Otvorit će se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
 - **Datum narudžbenice (od - do):** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan /mesec / godina), ili kliknemo na dugme (od - do). Otvara se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
 - **Broj narudžbenice:** broj narudžbenice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je uneti samo deo broja i prikazaće se sve narudžbenice koje u nizu sadrže upisani deo.
 - **Broj otpremnice:** broj otpremnice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je uneti samo deo broja i prikazaće se sve otpremnice koje u nizu sadrže upisani deo.
 - **Broj prijemnice:** broj prijemnice nije potrebno unositi u celosti. Dovoljno je uneti samo deo broja i prikazaće se sve prijemnice koje u nizu sadrže upisani dio.
 - **Kupac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci sa popisa. Odaberemo željenog.
 - **Kupac platilac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se svi kupci - platioci za gore odabranog kupca. Odaberemo željenog.
 - **Mesto dostave:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri ispišu se sva mesta dostave za gore odabranog kupca – platioca. Odaberemo željenog.
- Klikom na dugme **Traži**, prikažu su sve prijemnice po zadatim kriterijumima pretraživanja. Klikom na dugme **Izbriši**, zadati kriterijumi pretraživanja se brišu.

3.6.1.2 H – zaglavlje prijemnice

Slika 51d. Detaljan pregled zaglavljа prijemnice

U srednjem prozoru prikazani su svi podaci vezani za zaglavlje odabране prijemnice.

3.6.1.3 I – stavke prijemnice

Slika 51e. Pregled stavki prijemnice

U srednjem delu ekrana prikazane su stavke prijemnica sa sledećim atributima:

- **R.br.** Redni broj stavke;
- **EAN kod (GTIN)** EAN kod preuzetog artikla i njegov naziv;
(Možemo koristiti EAN kod ali prvi put stavimo GTIN u zagradu jer je ipak GTIN pravi naziv iako svi kažu EAN kod);
- **Naručeno** naručena količina preuzetog artikla;
- **Dostavljeno** potvrđeno dostavljena količina preuzetog artikla;

- **Primljeno** prispela količina preuzetog artikla (dostavljeno kamionom);
- **Preuzeto** stvarno preuzeta količina prispelog artikla;
- **JM** jedinice mere za artikl;
- **St.** status stavke prijemnice;
 - 5 stavka je preuzeta bez primedbi;
 - 3 stavka je izmenjena;
 - 6 stavka primljena s primedbama;
 - 7 stavka odbačena;
 - 21 stavka nije dostavljena

Na desnoj strani ekrana je dugmad:

- **SEARCH** (detaljno traženje stavke) Klik na dugme u donjem ekranu nam otvoriti prozor, u kojem imamo mogućnost unosa različitih kriterijuma pretraživanja stavki odabrane prijemnice.

The screenshot shows a software interface for managing delivery notes (B2S). The top navigation bar includes tabs for 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', 'PRIJEMNICE' (selected), 'FAKTURE', and 'ZALIHE'. Below the tabs is a sub-menu with 'Pregled prijemnica'. On the right side, there are buttons for 'Help', 'Stavke za korisnika', 'Testni dobavljač', and 'Odjava'. A toolbar at the top right contains icons for 'EXPORT' and 'SEARCH'.

The main area displays a grid of data rows. Each row contains columns for: I (checkbox), Datum prijemnice, Datum otpremnice, Broj narudžbenice, Broj otpremnice, Broj prijemnice, Kupac, Destavno mesto, Fak, and several status icons. The data rows represent various delivery note entries with their details like date, number, and quantity.

Below the grid, there is a section for entering search criteria: 'GTIN artika:', 'Naziv artika:', 'Kod dobavljača:', 'Kod kupca:', and 'Jedinica mere:'. There are also buttons for 'Izbriši' and 'Traži'.

At the bottom of the screen, there are copyright notices: '© PANTEON GROUP ® 2002-2009 v.3.1.190', '— Ustvari korisnika —', '— Sigurnost i privatnost —', and an email address 'b2s@panteongroup.com'.

Slika 51f. Unos kriterijuma traženja stavki prijemnice

- **I** (detajlan pregled stavki prijemnice) Klik na dugme u donjem ekranu otvoriti nam prozor, u kojem je detaljni pregled odabralih stavki (artikla) prijemnice.

The screenshot shows a grid of data for 'Pregled prijemnica' (Review of Receipts). The columns include: I, Datum prijemnice, Datum otpremnice, Broj narudžbenice, Broj otpremnice, Broj prijemnice, Kupac, Destinacije mesto, Fak, and several checkboxes for CO, PI, and IN. Below the grid is a table for 'R.br.', 'OTIN', 'Naziv', 'Naručeno', 'Na otpremnici', 'Primjeno', 'Preuzeto', 'JM', 'Tip', and 'REC'. At the bottom left is a note about the number of items and a list of item details. At the bottom right are links for Help, Stavke za korisnika, Testni dobavatelj, Odjava, and b2s@panteongroup.com.

Slika 51g. Detaljan pregled stavki (artikla) prijemnice

3.6.1.4 CO - kontaktne osobe za prijemnicu

The screenshot shows a grid of data for 'Pregled prijemnica' (Review of Receipts). The columns include: I, Datum prijemnice, Datum otpremnice, Broj narudžbenice, Broj otpremnice, Broj prijemnice, Kupac, Destinacije mesto, Fak, and several checkboxes for CO, PI, and IN. Below the grid is a table for 'R.br.', 'Osoba', 'Fun.', 'Telefon', 'Fax', and 'E-mail'. At the bottom left is a note about the number of items and a list of item details. At the bottom right are links for Help, Stavke za korisnika, Testni dobavatelj, Odjava, and b2s@panteongroup.com.

Slika 51h. Podatak o kontaktu za prijemnicu

Podatak o osobama za kontakt kod kupca, namenjen je dobavljaču kao informacija o tome koga treba kontaktirati u slučaju potrebe za dodatnim pitanjima u vezi prijemnice.

3.6.1.5 PDF – ispis prijemnice u PDF formatu

Panteon Group
Consulting and engineering Ltd.,
Cesta Jaka Potlači 13
SI - 4000, Kranj, Slovenija

Telefon: +386 (0) 4 233 5200
Telefax: +386 (0) 4 233 5201
Email: info@panteongroup.com

Broj prijemnice: 3830037200107-R00311

Kupac:	3830037209995	Panteon Group d.o.o.
Kupac platilac:	3830037209995	Panteon Group d.o.o.
Naručilac:	3830037209995	Panteon Group d.o.o.
Dobavljač:	3830032261899	Testni dobavitev
Program dobavljača:	3830032261899	Testni dobavitev
Broj narudžbenice:	3830037200107-P0003792	
Datum narudžbenice:	17.11.2009 10:00	
Broj otpremnice:		
Datum preuzimanja:	20.11.2009	
Datum/vreme upisa u B2S:	03.03.2010 22:22	
LSP:	12345	Naziv prevoznika
Napomena na prijemnici:	Opomba na RECADV Peter	

R.broj	GTIN	Naziv	Naručeno	Na otpremnici	Primljeno	Preuzeto	JM	REC	Tip
1	3830037205003		720,00		720,00	PCE	5	CU	
2	3830037205010		100,00		100,00	PCE	5	CU	
3	3830037205027		230,00		230,00	PCE	5	CU	
4	3830037205034		112,30		112,30	PCE	5	CU	
5	3830037205041		280,88		280,88	PCE	5	CU	
6	3830037205058		200,00		200,00	PCE	5	CU	
7	3830037205065		388,00		388,00	PCE	5	CU	
8	3830037205072		188,00		188,00	PCE	5	CU	
9	3830037205089		188,00		188,00	PCE	5	CU	
10	3830037205096		188,00		188,00	PCE	5	CU	
11	3830037205097		199,00		199,00	PCE	1	CU	

Redni broj	Funkcija	Kontakt osoba	Telefon	Fax	e-mail
1	OC-Kontakt za narudžbe	Peter Zega	40341130	5444333	peter@panteongroup.com

Panteon.biz® B2S

RECADV broj nomenke: 3461 Datum razmene: 03.03.2010 22:21 Unos u B2S: 03.03.2010 22:22

Stranica: 1 PG-B2S-RECADV/01.1.002 Datum Ispisa: 30-05-2011 u 13:29:52

www.panteongroup.com www.panteon.biz 3s.panteon.biz

Slika 51i. Prikaz prijemnice u PDF formatu

3.6.2 EXPORT – izvoz prijemnice

Export (izvoz) prijemnica namenjen je korisnicima, koji prijemnice žele preneti u sopstveni informacioni sistem. Firma koja korisniku razvija IS, mora za **exportovane** prijemnice iz **Panteon.biz ® B2S** da napravi import (uvoz) u korisnikov IS. Na taj način (izvoz i uvoz prijemnica) korisnik u sopstvenom IS ima sve podatke o prijemnicama koje mu kupci šalju u **Panteon.biz ® B2S**.

Trenutno je moguć export prijemnice u formatu:

- **Panteon.net ® RECADV ascii IH MARGE 4,0**

Postupak prenosa prijemnice:

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz ® B2S** uradi [export prijemnice](#) za odabране prijemnice
- Datoteku koju sistem kreira snimi (sačuva) na određenu lokaciju na vašem lokalnom računaru.
- exportovanu (izvezenu) datoteku iz aplikacije **Panteon.biz ® B2S** potrebno je s programom **dmrg_sdf.exe** pripremiti za import (uvoz) u korisnikov IS.
- firma koja brine o korisnikovom IS napravi import (uvoz) prijemnica na način koji se koristi kod usluga Panteon.net ® / e-SERVICE.

Program **dmrg_sdf.exe** možete preuzeti [odavde](#).

dmrg_SR.pdf: dokument u kojem je opisan rad programa **dmrg_sdf.exe**;

RECADV_IH_STRU_dob_SR.pdf: dokument u kojem je opisana struktura i značenje polja.

3.6.2.1 Panteon.net ® RECADV ascii IH MARGE 4,0

20aa. Unos kriterijuma za export prijemnice

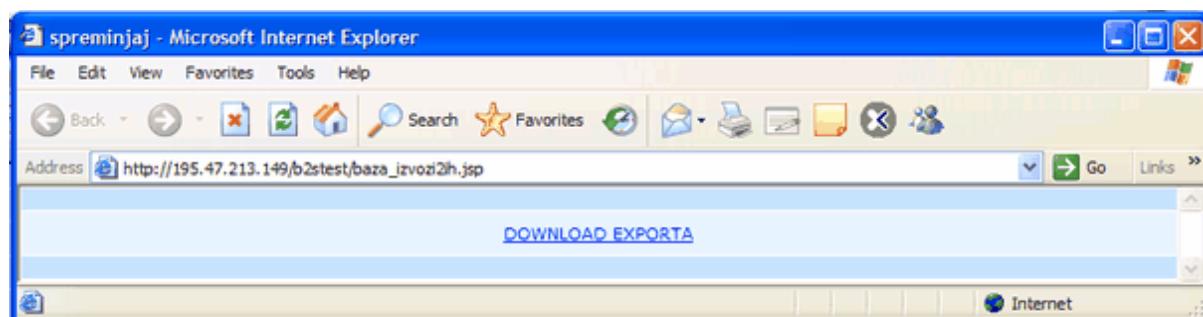
- **Format exporta:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri izaberemo vrednost

2-Panteon.net ® RECADV ascii IH MARGE 4,0

- **Odabrani:** U slučaju, da u Pregledu prijemnica (slika 12) niste označili nijednu prijemnicu za export (izvoz), izbor nije moguć;
- **Ponovni prenos:** U slučaju, da želite exportovati (izvoziti) prijemnice za koje ste prethodno napravili export (izvoz), potrebno je odabrati x *Ponovni prenos*: i u polje **export ID** upisati broj prenosa prijemnice koju želite ponovo exportovati (izvoziti);
- **Svi novi:** U slučaju, da želite exportovati (izvoziti) sve prijemnice, za koje još niste napravili export(izvoz), potrebno je odabrati x *Sve nove*: i u polju za unos, **Kupac**: iz spiska šifri obvezno odabratи kupca.

Kad ste uneli željene kriterijume za export (izvoz) prijemnica kliknite na **Export**.

U tom trenutku, sistem kreira datoteku exportovanih (izvezenih) prijemnica u izabranom formatu i svim prijemnicama koje ste izabrali dodeli broj prenosa. U novootvorenom prozoru potrebno je kliknuti na tekst [DOWNLOAD EXPORTA](#)



20ab. DOWNLOAD EXPORTA

U slučaju, da ste odabrali mogućnost **Svi novi**: i novih prijemnica za izabranog kupca je više od 100, u novootvorenom prozoru pojaviće se upozorenje:

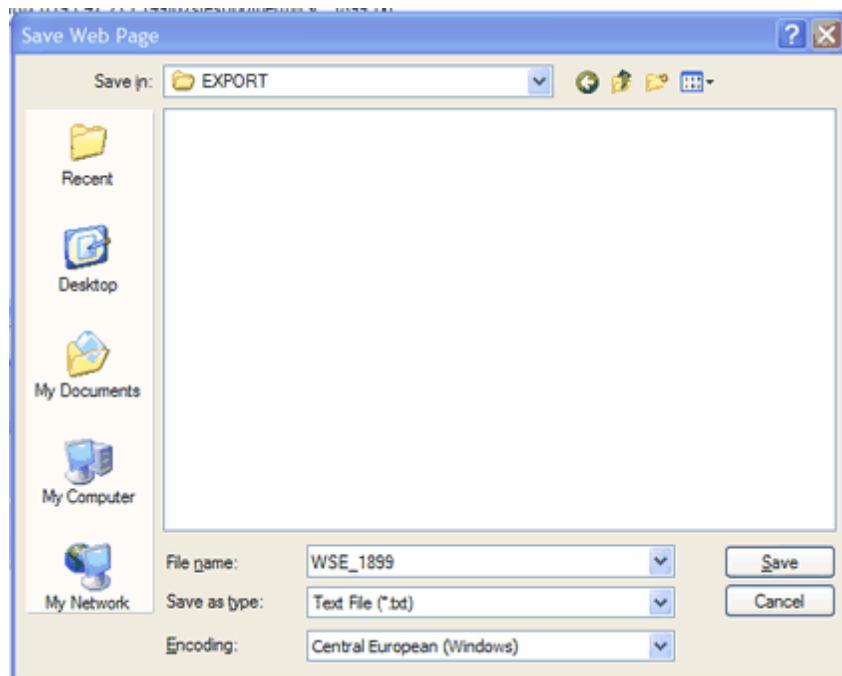
NAPOMENA: Export je ograničen na 100 dokumenata! Za export ostalih postupak je potrebno ponoviti

Nakon što kliknete na DOWNLOAD EXPORTA u novootvorenom prozoru ispisaće se sadržaj datoteke.

IZME_NAR	243	UNOA3830037209995	3830032261899
OSNOVA_N	243	3830037209995	3830037200107-P0002312
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312
KON_NAR	243	3830037209995	3830037200107-P0002312

20ac. Ispis datoteke exportovanih (izvezenih) prijemnica

Datoteke ćemo snimiti na lokalni računar, tako što ćemo u prozoru (slika 20.ad) da kliknemo na File (Datoteka), i iz ponuđenih opcija da izaberemo Save As (Snimi kao).



20ad. Čuvanje datoteka

3.7 ZALIHE

Kada u meniju izaberete i kliknete na stavku **ZALIHE** otvorice se spisak opcija koji zavisi od autorizacije korisnika.



Slika 52. Spisak opcija za ZALIHE

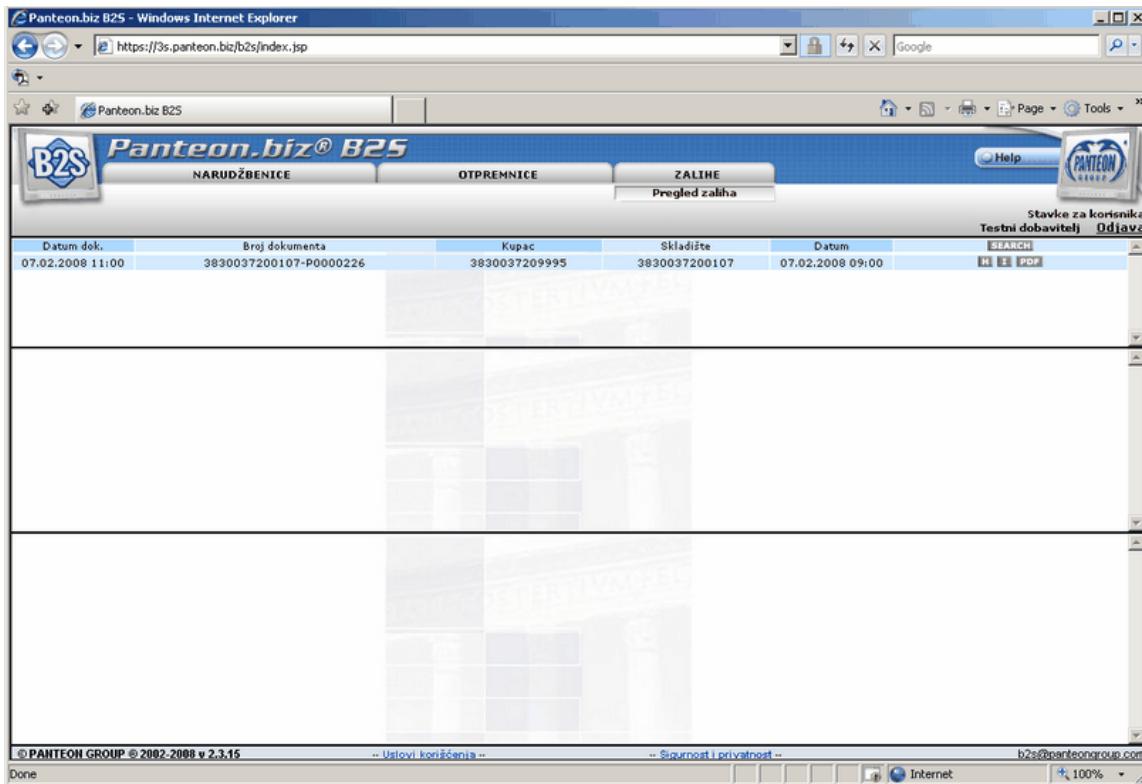
- **Pregled zaliha**

Nakon izbora [Pregled zaliha](#), na ekranu će se prikazati svi izveštaji o zalihamama koje su kupci poslali.

- **Statistika zaliha**

Kada odaberemo i kliknemo na [Statistika zaliha](#) na ekranu nam se prikaže spisak statističkih izveštaja, koja su nam na raspolaganju.

3.7.1 Pregled zaliha



Slika 53. Ekran pregled zaliha

U gornjem delu ekrana vidite spisak izveštaja o zalihamu sa sledećim atributima:

- **Datum dokumenta**
- **Broj dokumenta**
- **Kupac**, koji nam je izveštaje o zalihamu poslao;
- **Skladište**, na koje se izveštaj o zalihamu odnosi;
- **Datum zalihe**

Na desnoj strani ekrana su na raspolaganju dugmad pomoći kojih možete detaljno pregledati podatke iz izveštaja o zalihamu.

- **SEARCH** Klik na dugme omogućuje traženje izveštaja po proizvoljnom kriterijumu.

- **H** Detaljni pregled zaglavlja izveštaja o zalihamu
- **I** Pregled stavki izveštaja o zalihamu

3.7.1.1 SEARCH

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S application. The title bar reads "Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp". The main header features the "B2S" logo and the text "Panteon.biz® B2S". Below the header, there are three tabs: "NARUDŽBENICE", "OTPREMNICE", and "ZALIHE". The "ZALIHE" tab is selected, showing a sub-tab "Pregled zaliha". On the right side of the header, there are links for "Help", "Stavke za korisnika", "Testni dobaviteљ", and "Odgava". The main content area displays a table with columns: "Datum dok.", "Broj dokumenta", "Kupac", "Skladište", "Datum", and "SEARCH". A single row is visible with the values: "07.02.2008 11:00", "3830037200107-P0000226", "3830037209995", "3830037200107", "07.02.2008 09:00", and "SEARCH". Below the table are search criteria fields: "Datum zalihe:" with "OD" and "DO" buttons, "Skladište:" dropdown, "Kupac:" dropdown, and buttons "Izbriši" and "Traži". At the bottom of the page, there is footer text: "© PANTEON GROUP © 2002-2008 v 2.3.15", ".. Ustrovi korišćenja ..", ".. Sigurnost i privatnost ..", "b2s@panteongroup.com", and "Done".

Slika 54. Unos kriterijuma za traženje izveštaja o zalihamu

- Datum zalihe (od - do): Upišite datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina) ili kliknite na dugme (OD - DO). Otvori se POP-UP prozor u kojem izaberete datum.

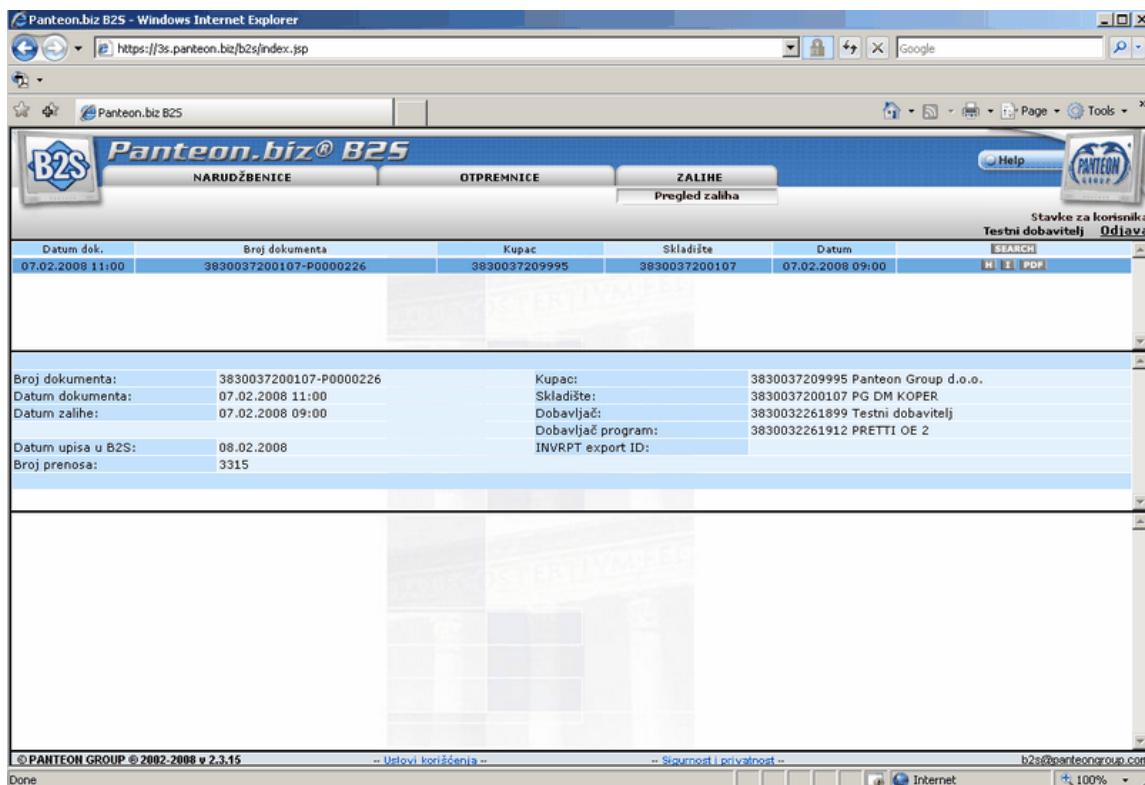
- Skladište: GLN kod skladišta nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je da upišete samo deo broja i prikazaće se svi izveštaji o zalihamu za skladište koji u nizu sadrže upisani deo.

- Broj dokumenta: Broj dokumenta nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je da upišete samo deo broja i prikazaće se svi izveštaji o zalihamu koja u nizu sadrže upisani deo.

- Kupac: Klikom na strelicu, koja je na desnoj strani polja za unos, ispisaće se svi kupci iz šifarnika. Izaberite željenog.

Klikom na dugme **Traži** prikazaće se svi izveštaji o zalihamu s obzirom na unešene kriterijume traženja. Klik na dugme **Briši** izbrisaće unešene kriterijume za traženje poruka o zalihamu.

3.7.1.2 H - zaglavlje izveštaja o zalihamu



Slika 55. Detaljan pregled zaglavljia izveštaja o zalihamu

U srednjem prozoru su vidljivi svi podaci koji su vezani za zaglavljje izabranog izveštaja o zalihamu.

3.7.1.3 I - stavka izveštaji o zalihamu

The screenshot shows a Windows Internet Explorer window displaying the Panteon.biz B2S software. The main menu bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'Insert', 'Format', 'Tools', and 'Help'. The toolbar has icons for back, forward, search, and other functions. The title bar says 'Panteon.biz B2S - Windows Internet Explorer' and the address bar shows 'https://3s.panteon.biz/b2s/index.jsp'. The page header features the B2S logo, the text 'Panteon.biz® B2S', and tabs for 'NARUDŽBENICE', 'OTPREMNICE', 'ZALIHE', and 'Pregled zaliha'. On the right, there are links for 'Stavke za korisnika', 'Testni dobavitele', and 'Odjava'. Below the header is a search bar with fields for 'Datum dok.', 'Broj dokumenta', 'Kupac', 'Skladište', 'Datum', and buttons for 'SEARCH', 'H', 'E', and 'PDF'. A large table below lists 10 inventory items with columns: Red.br., EAN, Prodano, Zaliha, Preuzeto, and Ostalo. The data is as follows:

Red.br.	EAN	Prodano	Zaliha	Preuzeto	Ostalo
1	3021620470803 EN	120.12 KGM	630.123 KGM	.123 KGM	.123 KGM
2	3021620470902 EN	84 PCE	438 PCE	0 PCE	0 PCE
3	4015400000808 EN	0 PCE	-48 PCE	0 PCE	0 PCE
4	4015400005773 EN	0 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
5	4015400005797 EN	0 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE
6	4015400006756 EN	1008 PCE	1774 PCE	0 PCE	0 PCE
7	4015400006770 EN	1296 PCE	1906 PCE	0 PCE	0 PCE
8	4015400011613 EN	18 PCE	78 PCE	0 PCE	0 PCE
9	4015400011699 EN	48 PCE	246 PCE	0 PCE	0 PCE
10	4015400011811 EN	0 PCE	0 PCE	0 PCE	0 PCE

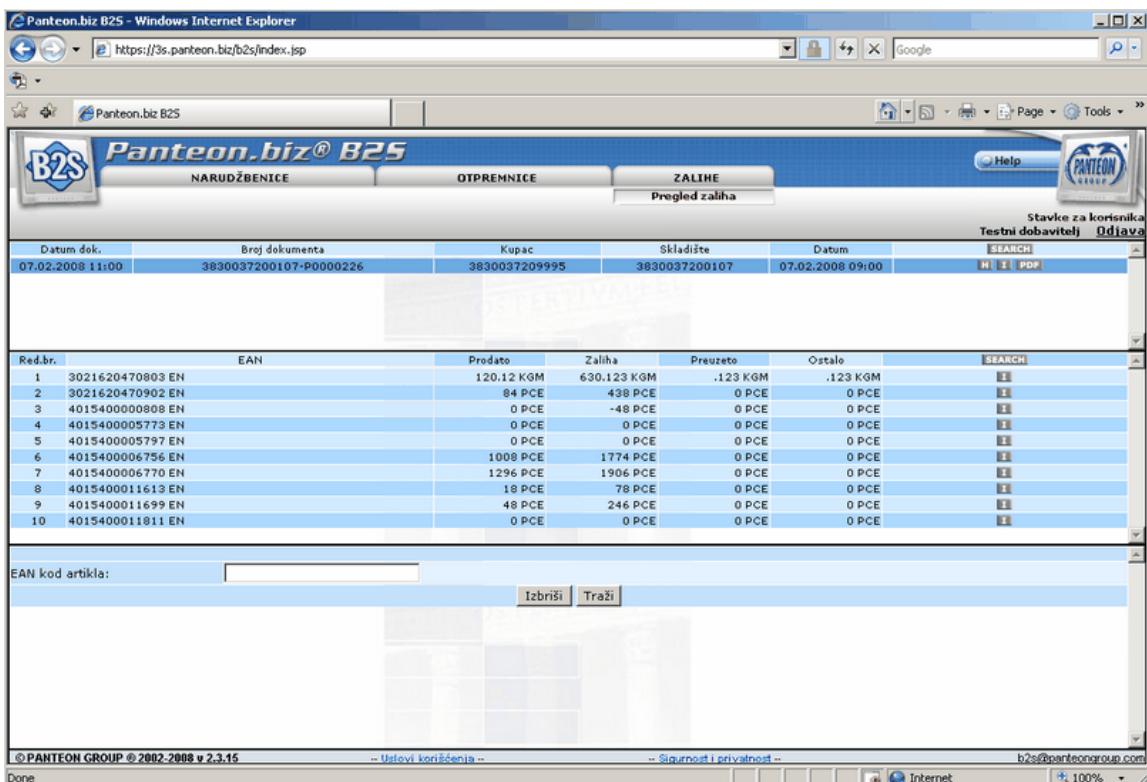
Slika 56. Pregled stavki izveštaja o zalihamu

U srednjem delu ekrana su navedene stavke izveštaja o zalihamu sa sedećim atributima:

- **R.broj** uzastopni broj stavke
- **EAN** EAN kod artikla i njegov naziv
- **Prodano** prodana / otpremljena količina za artikl
- **Zaliha** trenutna zaliha artikla
- **Preuzeto** preuzeta količina za artikl
- **Ostalo** ostala povećanja / smanjenja

Na desnoj strani ekrana su dugmad :

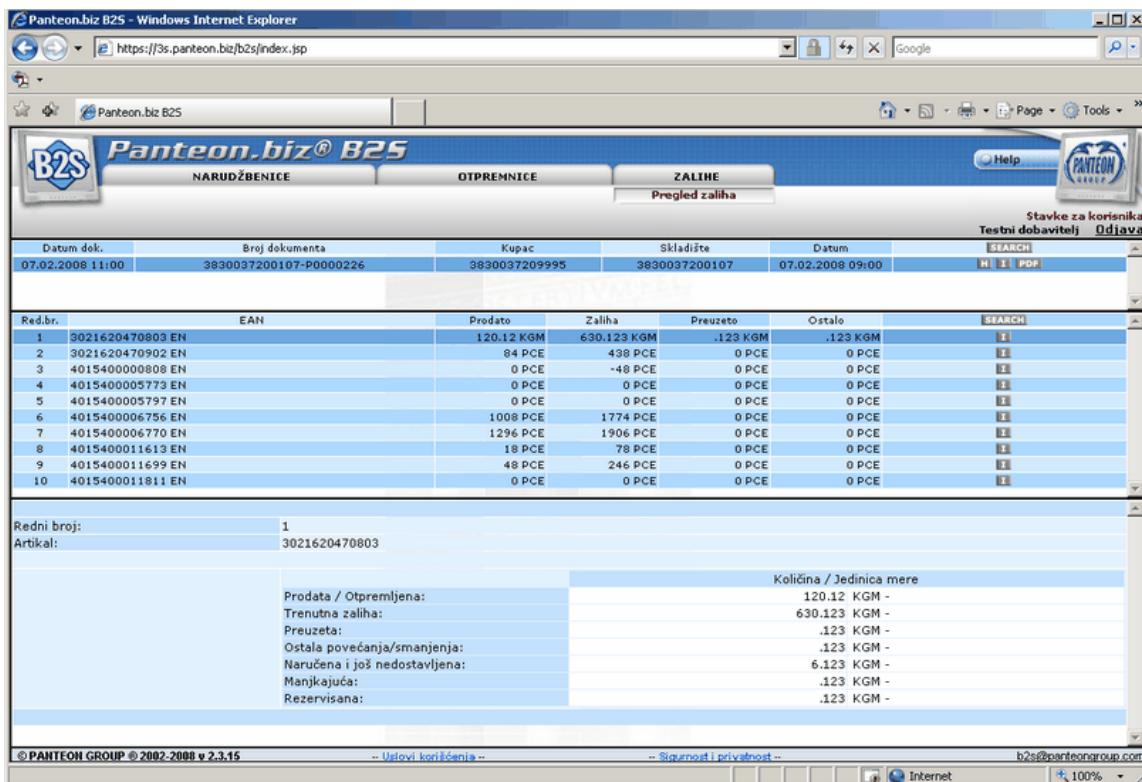
SEARCH - (detaljno traženje stavke) Klik na dugme će u donjem ekranu otvoriti prozor u kojem imate mogućnost traženje stavke po EAN kodu artikla u izabranom izveštaju o zalihamu.



Slika 57. Unos kriterijuma za traženje stavke u izveštaju

- Ean artikla : EAN kod za artikl nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je da upišete samo deo broja i prikazaće se sve stavke u izabranom izveštaju o zalihamu koji u nizu sadrže upisani deo.

I - (detaljan pregled stavke u izveštaju o zalihamu) Klik na dugme će u donjem ekranu otvoriti prozor u kojem je detaljan pregled izabrane stavke (artikla) u izveštaju o zalihamu.



Slika 58. Detaljan pregled stavke (artikla) u izveštaju o zalihamu

3.7.1.4 EXPORT - izvoz zaliha

EXPORT (Izvoz) zaliha namijenjen je korisnicima, koji žele stanje zaliha preneti u sopstveni informacionii sistem. Firma, koja korisniku razvija IS mora za exportovane zalihe iz **Panteon.biz® B2S** napraviti import (uvoz) u korisnikov IS. Na taj način (izvoz i uvoz stanja zaliha) korisnik ima u vlastitom IS sve podatke o zalihamama, koje mu kupci šalju na **Panteon.biz® B2S**.

Trenutno je moguć export zaliha u formatu :

- **Panteon.net® INVRPT ascii IH MARGE 4.0**

Postupak prenosa stanja zaliha :

- Korisnik u aplikaciji **Panteon.biz® B2S** uradi [export zaliha](#) za izabrane zalihe
- Datoteku, koju sistem kreira snimi (sačuva) na određenu lokaciju na lokalnom računaru.
- Exportovanu (izvezenu) datoteku iz aplikacije **Panteon.biz® B2S** potrebno je sa programom **dmrg_sdf.exe** pripremiti za import (uvoz) u korisnikov IS.
- Firma, koja brine o korisnikovom IS napravi import (uvoz) zaliha na način koji se koristi pri Panteon.net® / e-SERVICE.

Program **dmrg_sdf.exe** možete preuzeti [odavde](#).

dmrg_SR.pdf : dokument u kojem je opisan rad programa **dmrg_sdf.exe**;
INVRPT_IH_STRU_dob_SR.pdf: dokument u kojem je opisna struktura i značenje polja.

3.7.1.4.1 Panteon.net® INVRPT ascii IH MARGE 4.0

20ba. Unos kriterijuma za export izveštaja o zalihamu

- **Format exporta** : Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, iz spiska šifri izaberemo vrednost

2-Panteon.net® INVRPT ascii IH MARGE 4.0

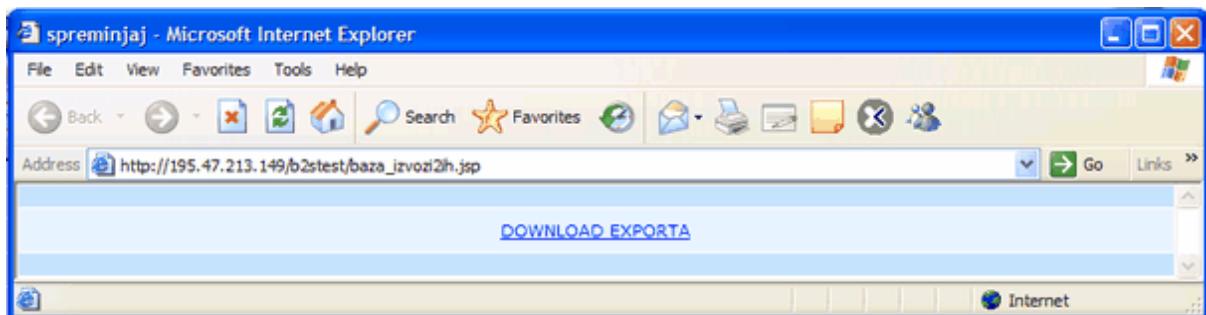
- **Odabrani** : U slučaju, da u Pregledu zaliha (slika 12.) niste označili nijedan izveštaj za export (izvoz), izbor nije moguć;

- **Ponovni prenos** : U slučaju, da želite exportovati (izvoziti) izveštaje o zalihamu za koje ste prethodno napravili export (izvoz), potrebno je odabrati X *Ponovni prenos*, i u polje **export ID** upisati broj prenosa za izveštaje koje želite ponovo exportovati (izvoziti);

- **Svi novi** : U slučaju, kada želite exportovati (izvoziti) sve izveštaje o zalihamu, za koje još niste napravili export (izvoz), potrebno je odabrati X *Svi novi*, i u polju za unos, **Kupac** : iz popisa šifri obvezno odabrati kupca.

Kad ste uneli željene kriterijume za export (izvoz) odabranih izveštaja kliknite na **Export**.

Trenutno, sistem kreira datoteku exportovanih (izvezenih) izveštaja u odabrani format i svim izveštajima koje ste odabrali dodeli broj prenosa. U novootvorenom prozoru potrebno je kliknut na tekst [DOWNLOAD EXPORTA](#)



20bb. DOWNLOAD EXPORTA

U slučaju, da ste odabrali **Svi novi** : i neprenesenih izveštaja za odabranog kupca je više od 100, u novootvorenom prozoru pojače se upozorenje:

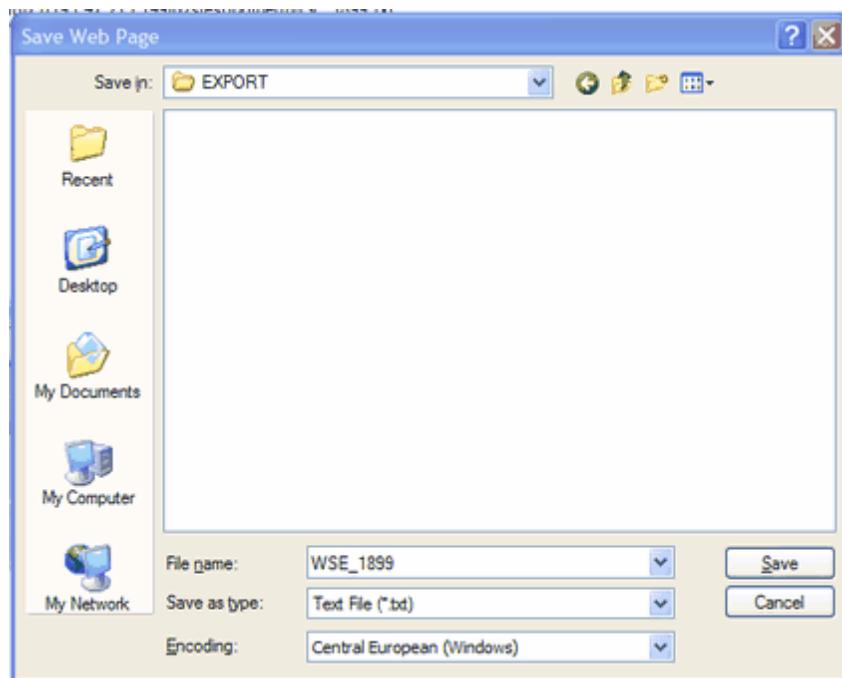
POZOR: Export je ograničen na 100 dokumenata! Za export ostalih postupak je potrebno ponoviti

Nakon klika na DOWNLOAD EXPORTA u novo otvorenom prozoru ispisaće se sadržaj datoteke.

I2ME_NAR	243	UNOA3830037209995	3830032261899	
OSNOVA_N	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	2
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	3
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	4
POSTAVKE	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	5
KON_NAR	243	3830037209995	3830037200107-P0002312	1

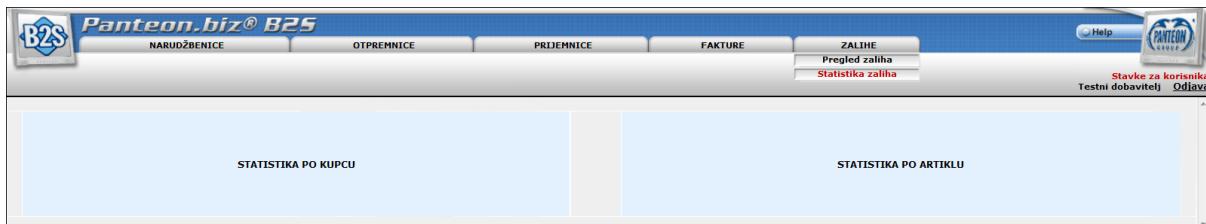
20bc. Ispis datoteke exportovanih (izvezenih) izveštaja o zalihama

Datoteke ćemo snimiti na lokalni računar, tako što ćemo u prozoru (slika 20.bd) da kliknemo na File (Datoteka), i iz ponuđenih opcija da izaberemo Save As (Snimi kao).



20bd. Spremanje datoteke

3.7.2 Statistika zaliha



Slika 59. Ekran spiska statističkih izveštaja

U srednjem dijelu ekrana vidimo spisak statističkih izveštaja koji su nam dostupni:

- **STATISTIKA PO KUPCU:** za izbor statističkih izveštaja po kupcima, potrebno je napraviti levi klik mišem na tekst **STATISTIKA PO KUPCU**.
- **STATISTIKA PO ARTIKLU:** za izbor statističkih izveštaja po artiklu, potrebno je napraviti levi klik mišem na tekst **STATISTIKA PO ARTIKLU**.

3.7.2.1 Statistika po kupcu

Slika 60. Unos kriterijuma za izradu statističkog izveštaja

- **Datum od:** Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme **OD**.

Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- **Skladište:** Unesemo GLN kod skladišta

- **Period:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, odaberemo razdoblje ispisa
DAN: statistički izveštaj će biti izrađen za 7 dana od odabranog datuma u polju unosa **Datum od**.

MESEC: statistički izveštaj će biti izrađen za 12 meseci od odabranog datuma u polju unosa **Datum od**.

- **Kupac:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, ispišu se svi kupci sa spiska šifri. Odaberite željenog. U slučaju da ne odaberemo kupca, izradiće se izveštaj za sve kupce.

- **Prikaži:**

U svim poljima (kvadрати), levim klikom odaberemo ili poništimo izbor.

Prodato: Podatak o prodatim količinama artikla.

Preuzeto: Podatak o preuzetim količinama artikla.

Zaliha: Podatak o zalihamama artikla.

Ostalo: Ostalo povećanje / smanjenje artikla

Tabela: detaljan prikaz kretanja artikla za odabrani period

Dijagram: Isrtavanje dijagrama o kretanju zaliha za odabrani period

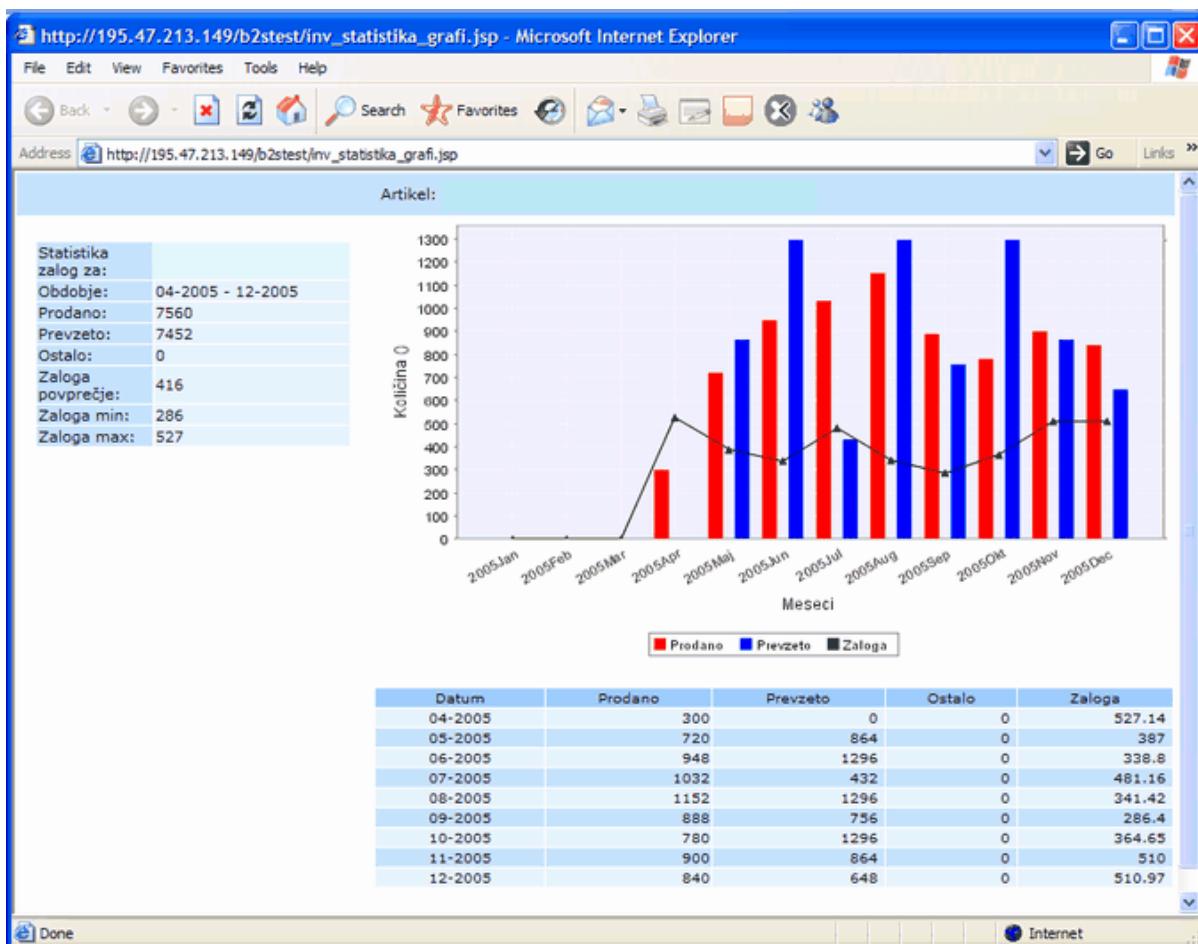
- **Artikl 1 - 4:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, odaberemo sa spiska šifri artikla artikl, za koji želimo napraviti statistički izveštaj.

Klik na dugme **Ispis**, prikaže nam u novootvorenom prozoru statistiku o kretanju zaliha obzirom na unesene kriterijume. Klik na dugme **Izbriši**, briše unesene kriterijume za izradu statističkih izveštaja.

Primer statističkog izveštaja:



Slika 61. Statistički izveštaj za odabrani period DAN



Slika 62. Statistički izveštaj za odabrani period MESEC

3.7.2.2 Statistika po artiklu

Datum od: 01.09.2010
Period: mesec

Priskazi: Prodano Preuzeto Zaliba Ostatok

Tabela: Artikal: 4015400011811 - pg INVRPT 10 na 2/1

Izbriši Ispis

Slika 60. Unos kriterijuma za izradu statističkog izveštaja

- **Datum od:** Upišemo datum u formatu DD/MM/LLLL (dan /mesec/godina), ili kliknemo na dugme OD.
Otvozi se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.
- **Period:** Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, odaberemo razdoblje ispisa
DAN: statistički izveštaj će biti izrađen za 7 dana od odabranog datuma u polju unosa **Datum od**.
MJESEC: statističko izveštaj će biti izrađen za 12 meseci od odabranog datuma u polju unosa **Datum od**.

- Prikazi:

U svim poljima (kvadrati), levim klikom odaberemo ili poništimo odabir.

Prodato: Podatak o prodatim količinama artikla.

Preuzeto: Podatak o preuzetim količinama artikla.

Zaliha: Podatak o zalihamu artikla.

Ostalo: Ostalo povećanje/smanjenje artikla

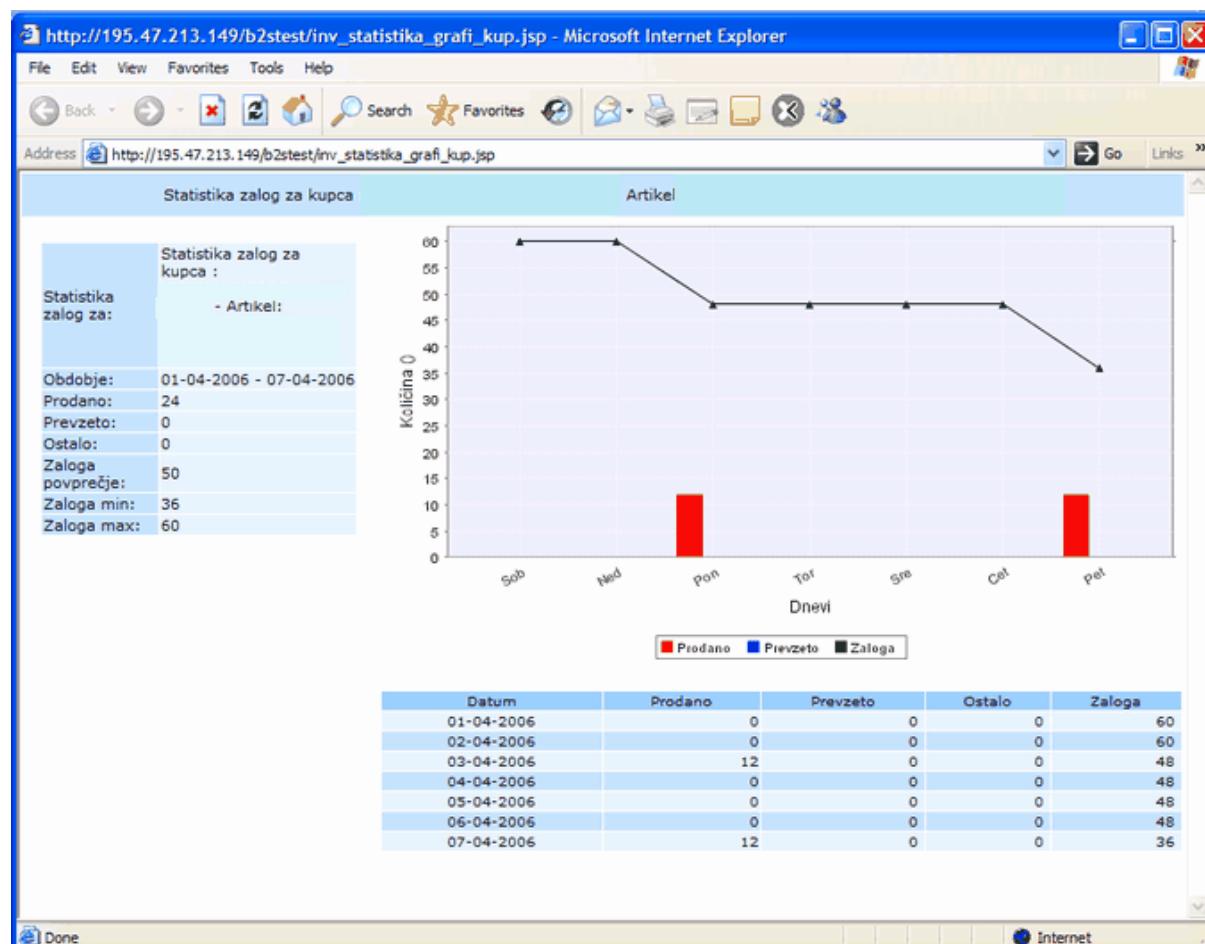
Tabela: detaljan prikaz kretanja zaliha za odabrani period

Dijagram: Isrtavanje dijagrama o kretanju zaliha za odabrani period

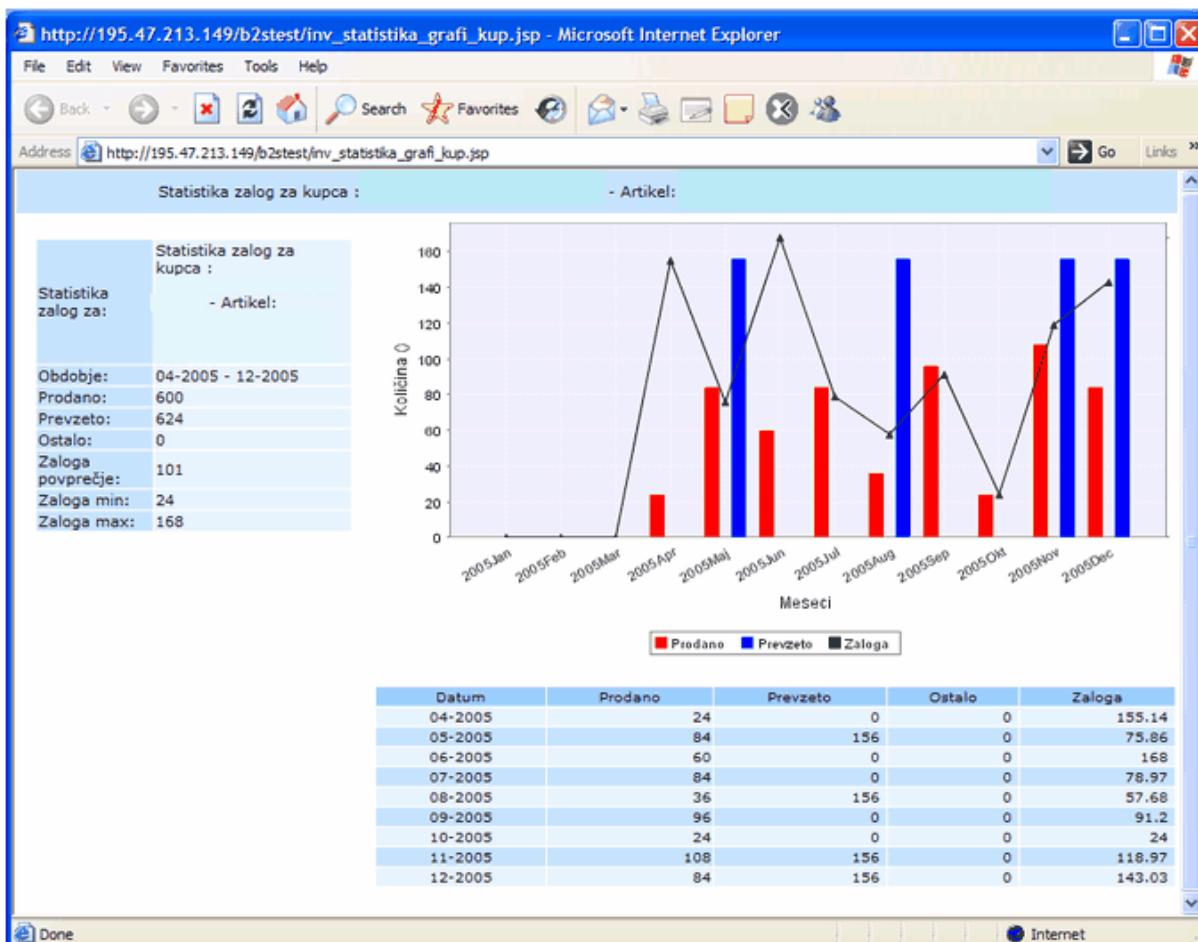
- Artikl: Klikom na strelicu, na desnoj strani polja unosa, odaberemo iz spiska šifri artikla artikl, za koji želimo napraviti statistički izveštaj

Klik na dugme **Kreiraj PDF**, prikazuje nam u novootvorenom prozoru statistiku o kretanju zaliha obzirom na unesene kriterijume. Klik na dugme **Izbriši**, briše unesene kriterijume za izradu statističkih izveštaja

Primer statističkog izveštaja:



Slika 61. Statistički izveštaj za odabrani period Dan



Slika 62. Statistički izeštaj za odabrani period MJESEC

3.8 FAKTURE

Kad na meniju odaberemo i kliknemo na opciju **FAKTURE** otvor se spisak zadataka koji zavise od autorizacije korisnika.



Slika 61. Spisak zadataka za odabranu opciju FAKTURE

- **Izrada faktura**

Kada odaberemo i kliknemo na zadatak Izrada faktura, imamo mogućnost uvođenja novih faktura i ispravljanje faktura koje smo izradili, ali još nisu poslate kupcu.

- **Pregled faktura**

Kada odaberemo i kliknemo na zadatak Pregled faktura, na ekranu nam se prikažu fakture, koje su bile poslate kupcu.

3.8.1 Izrada faktura

Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj fakture	Platilac	
04.04.2011	23.11.2010	3830032301038-1429484		3830032301038-10001912		3830032301007	<input checked="" type="checkbox"/> TAXI <input checked="" type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> CO
31.01.2011	25.10.2010			3830032301038-10001737	R/SPAR2222	3830032301007	<input checked="" type="checkbox"/> TAXI <input checked="" type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> CO
13.05.2010	28.07.2009	3830032301038-1393379	3830032261899-PG-SPAR/001-2707	3830032301038-575027	R/SPAR32	3830032301007	<input checked="" type="checkbox"/> TAXI <input checked="" type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> CO
11.05.2010	12.08.2009	3830032301977-110429		3830032301977-171007	R/SPAR	3830032301007	<input checked="" type="checkbox"/> TAXI <input checked="" type="checkbox"/> P <input checked="" type="checkbox"/> CO

Slika 62. Ekran za izradu faktura

U gornjem ekranu (slika 62.) vidimo sve fakture koje smo izradili, ali još nisu poslate kupcu, sa sedećim atributima:

- **Datum izdavanja**
- **Datum isporuke**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **Broj prijemnice**
- **Broj fakture**
- **Platilac EAN kod kupca platioca**

Na desnoj strani ekrana na raspolaganju je dugmad, kojima podaci o fakturi mogu biti detaljnije pregledani:

- **NEW** odvodi nas na novu formu za unos nove fakture
- **H** unos podataka na fakturu
- **TAX** pregled poreza na fakturi
- **X** brisanje izdate fakture
- **P** ispis fakture u PDF formatu
- **CO** ispis „kontaktne osobe“ za fakturu.

3.8.1.1 NEW – izrada nove fakture

Ako želimo da izradimo novu fakturu, kliknemo na dugme **NEW** (slika 62.) i odaberemo Kupca platioca za kojeg želimo da izradimo fakturu. Nakon odabira kliknemo na dugme **Dalje>>**.

Slika 63. Odabir kupca platioca

U sledećem ekranu prikažu nam se svi vezni dokumenti za fakturu, koji još nisu fakturisani.

Napomena: Vezni dokument za fakturu zavisi od kupca. Neki kupci (Spar) zahtevaju izradu fakture na osnovu prijemnice, neki (Baumax) na osnovu narudžbenice

U slučaju, da kupac zahteva izradu fakture za koju je vezni dokument prijemnika, na ekranu se prikažu sve prijemnice, koje još nisu fakturisane. Za jednu prijemnicu može da se izda samo jedna fakturna.

U slučaju, da kupac zahteva izradu fakture za koju je vezni dokument narudžbenica, na ekranu se prikažu sve narudžbenice koje nisu fakturisane.

*Na ekranu se prikaže cca. 25 zapisa (broj zapisa može da se podesi, vidi područje **STAVKE ZA KORISNIKA**). U slučaju, da želimo da izradimo fakturu za vezni dokument koji nije prikazan na ekranu, kliknemo na dugme **SEARCH** i unosom izabranog kriterijuma pronalazimo željeni vezni dokument.*

Datum prijemnice	Datum otpremnice	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Kupac	Dostavno mesto	Fak	SEARCH	COPY	H	I	CO	P
16.05.2011 10:35		3830032301014-10529615		817825	3830032301007	3830032301014							
16.05.2010 13:39		3830032301038-1429300		10001908	3830032301007	3830032301038							
12.11.2010 11:52		3830032301038-1429448		10001907	3830032301007	3830032301038							
12.11.2010 11:52		3830032301038-1429447		10001906	3830032301007	3830032301038							
12.11.2010 11:52		3830032301038-1429246		10001905	3830032301007	3830032301038							
10.11.2010 14:02		3830032301038-1429242		10001904	3830032301007	3830032301038							
08.11.2010 13:12		3830032301038-1429219		10001903	3830032301007	3830032301038							
04.11.2010 10:25		3830032301038-1429114		10001902	3830032301007	3830032301038							
15.09.2010 14:48		3830032301014-10543999		776099	3830032301007	3830032301014							
15.09.2010 14:48		3830032301014-10543998		776098	3830032301007	3830032301014							
14.09.2010 11:11		3830032301014-10529795		775197	3830032301007	3830032301014							
20.06.2010 11:48	30.06.2010 12:00	3830032301014-10529760	D1001071	764195	3830032301007	3830032301014							
30.06.2010 11:48	30.06.2010 12:00	3830032301014-10529761	D1001072	764197	3830032301007	3830032301014							
30.06.2010 11:48	30.06.2010 12:00	3830032301014-10529762	D1001073	764196	3830032301007	3830032301014							
30.06.2010 12:50	30.06.2010 12:00	3830032301014-10529915	D1001070	764199	3830032301007	3830032301014							
29.06.2010 13:08	29.06.2010 12:00	3830032301014-10529747	D1001069	763990	3830032301007	3830032301014							
28.06.2010 13:25				03E	763730	3830032301007							

Slika 64. Ekran za izbor veznog dokumenta

U gornjem delu ekrana vidimo narudžbenice sa sledećim atributima:

- **Datum prijemnice**
- **Datum otpremnice**
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **Broj prijemnice**
- **Kupac: EAN kod kupca** koji nam je poslao narudžbenicu;
- **Mesto dostave: EAN kod dostavnog mesta kod kupca**
- **Status** fakture
bez vrednosti - fakturna još nije izdata

Na desnoj strani ekrana na raspolaganju nam je dugmad, kojima možemo podatke o veznim dokumentima detaljnije da pregledamo.

- **SEARCH** klik na dugme nam omogućava traženje veznog dokumenta po izabranom kriterijumu
- **COPY** izrada nove fakture na osnovu odabranog veznog dokumenta
- **H** detaljan pregled zaglavlja veznog dokumenta
- **I** pregled stavki veznog dokumenta
- **CO** pregled podataka o „kontaktnim osobama“ za vezni dokument (ako nema dugmeta **CO**, znači da na veznom dokumentu nema podataka o kontaktima.)
- **P** Ispis fakture u PDF formatu

Sa spiska (Slika 64.) odaberemo vezni dokument, na osnovu kojeg želimo da izradimo fakturu i pritisnemo na dugme **COPY**. Na ekran (slika 62.) nam se prenesu podaci iz odabranog veznog dokumenta.

1.) Unos i korekcija podataka u zaglavljiju fakture

Slika 65a. Ekran fakture s prenesenim podacima iz odabranog veznog dokumenta (prvi deo ekrana)

Slika 65b. Ekran fakture s prenesenim podacima iz odabranog veznog dokumenta (drugi deo ekrana)

Za kretanje između prvog i drugog dela ekrana pomoću klizača na desnoj strani (vidi poglavlje [Uopšteno o korišćenju prozora i menija](#)).

U polja **Broj fakture**, **Datum valute** i **Poziv na broj update** prepisu se podaci koji se unose u postavke za kupca (pogledaj poglavlje [Stavke za kupca](#))

Napomena: U slučaju da je u formatu za poziv (pogledaj poglavlje [Stavke za kupca](#) upisan poseban znak #, poziv na plaćanje se ne može ispravljati. Automatski se ispravi samo broj fakture.

Na ekranu ispravimo ili dopunimo željene podatke u zaglavlju fakture, pa ih snimimo pritiskom na dugme **Snimi promene**.

2.) unos i ispravljanje podataka na stawkama fakture

Ako želimo da pregledamo ili promenimo vrednost stavki fakture, kliknemo na dugme **Stavke**
(slika 66.)

Panteon.biz® B2S											Help
NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help	
						Izrada faktura					
						Pregled faktura					
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj fakture	Platilac	SF	SA	SEARCH		
30.05.2011	28.05.2010			3830032301038-1429483			6	6			
04.04.2011	23.11.2010	3830032301038-1429484		3830032301038-10001912			6	6			
31.01.2011	25.10.2010			3830032301038-10001737			6	6			
13.05.2010	28.07.2009	3830032301038-1393379	3830032261899-PG-SPAR/001-2707	3830032301038-575027	R/SPAR32	3830032301007	6	6			
11.05.2010	12.08.2009	3830032301038-1110429		3830032301038-177-11007			6	6			
R.br	GTIN	Naziv	Naručeno	Isporučeno	Preneseno	Fakturisano	Neto cena	PDV	IM		
1	20123456789078	TEST PE 32	0	0	1	1	123.9870	0.00	PCE		
2	20123456789016	TEST PE 33	0	0	1	1	2.1230	0.00	PCE		

Slika 66. Stavke na računu

U slučaju, da dobavljač ima odabranu opciju **Snimi cene** u korisničkim stawkama (vidi odeljak [STAVKE ZA KORISNIKA](#)), prilikom prepisa stavki iz prijemnika, prepišu se iz cenovnika cijene i PDV-a (neto cene i procenat poreza). U slučaju da cene i PDV-a nema u cenovniku, na stavke fakture upiše se neto cena = 0,0000 i PDV = 0 kao manjkajuća cena i PDV na stavci i kliknemo na dugme **S** (snimi promene), one se zapišu u cenovnik, i biće dostupne u izradi sledeće fakture.

Nakon svake promene fakturisane količine, neto cene ili stope PDV-a potrebno je kliknuti na dugme **S** (snimi promene)

Klikom na dugme **INV** vratimo se na zaglavje fakture (Slika 65x)

Preporučujemo, da dobavljač cenu i PDV direktno uredi u cenovnicima (vidi poglavje [Artikli/cene](#)).

3.) Slanje fakture kupcu.

Preporučujemo Vam da prije slanja proverite ispravnost Ukupnog iznosa fakture (kako bi proverili ispravnu cenu i stopu PDV). Nakon što je račun poslat, sve reklamacije potrebno je rešiti ustaljenim načinom (trenutno ne postoji elektronski dokument odobrenje, zaduženje).

Ukupni iznos računa:	126.11
Ukupna osnova za porez:	0.00
Ukupni iznos poreza na računu:	0.00
Stavke	
Snimi promjene	
Pošalji	

Slika 67. Kontrola prije slanja

U zaglavju fakture (slika 65b). kliknite na dugme **Pošalji**

3.8.2 Pregled faktura

Panteon.biz® B2S											Help
NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help	
						Izrada faktura					
						Pregled faktura					
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj fakture	Platilac	SF	SA	SEARCH		
14.04.2011	23.11.2010	3830032301038-1429483		3830032301038-10001911	13312-R/SPAR	3830032301007	6	6			
27.07.2010	27.07.2010	3830034580035-A0002427	383003261912-504	3830034580035-R0000231	621-203	3830034580004	6	6			
27.07.2010	27.07.2010	3830034580035-A0002429	383003261912-505	3830034580035-R0000230	621-001	3830034580004	6	6			
27.07.2010	26.07.2010	3830037200107-P00037		3830037200107-R00311	ppF01	3830037200995	6	6			
14.10.2009	13.10.2009	3830034580035-A0002386	383003261912-C-1222675	3830034580035-R0000216	6213002	3830034580004	5	5			
14.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003872	383003261899-D-1222682	3830037200107-R00307	621-44454764	3830037200995	7	7			
13.10.2009	24.05.2009	3830037200107-P0003314	383003261899-E-1222682	3830037200107-R00301	621-334324555	3830037200995	7	7			
13.10.2009	13.10.2009	3830034580035-A0002385	3830034580035-R0000212	3830034580004	621222233	3830034580004	6	6			
13.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003871	383003261912-D-1222674	3830034580035-R0000212	621-334234234	3830037200995	7	7			

Slika 68. Ekran pregleda faktura

U gornjem ekranu (slika 68.) vidimo fakture sa sledećim atributima:

- **Datum izdavanja**, datum kad je fakture izdata.
- **Datum isporuke**, datum kad je učinjena usluga, koja je predmet fakture
- **Broj narudžbenice**
- **Broj otpremnice**
- **Broj prijemnice**
- **Broj fakture**
- **Platilac**, EAN kod kupca platioca
- **SF** (Status fakture)
 - 1 -fakтура generisana;
 - 5 -fakтура poslata u kupčev pretinac;
 - 6 -fakтура preuzeta od kupca;
 - 7 -greška kod slanja fakture
- **SA** (Status e-ARCHIVE)
 - 1 -Greška pri obradi u MDoc
 - 2 -Dokument obrađen u MDoc
 - 3 -Dokument poslat kupcu
 - 4 -Dokument primljen od kupca
 - 5 -Kupac je dokument uspešno obradio
 - 6 -Greška kod obrade dokumenata pri kupcu
 - 7 -Fakтура je likvidirana

Na desnoj strani ekrana na raspolaganju nam je dugmad, kojima možemo podatke o fakturi pregledavati još detaljnije.

- **SEARCH** klik na dugme nam omogućava pretragu fakture po željenom kriterijumu
- **H** detaljni pregled zaglavla fakture
- **TAX** pregled poreza na fakturi
- **I** pregled stavki fakture
- **CO** pregled podataka o „kontaktnim osobama“ za fakturu;
- **P** ispis fakture u PDF formatu;

3.8.2.1 SEARCH

The screenshot shows a search form for invoices. It consists of two columns of input fields. The left column includes fields for: Datum izdavanja od, Datum isporuke od, Datum plaćanja od, Datum prijema od, Datum otpremnice od, Datum narudžbenice od, Broj fakture, Broj prijemnice, Kupac platilac, Dostavno mesto, Status INVOICE, and Status e-ARCHIVE. The right column includes fields for: Datum izdavanja do, Datumi isporuke do, Datum plaćanja do, Datum prijema do, Datum otpremnice do, Datum narudžbenice do, Broj otpremnice, Broj narudžbenice, and Kupčev broj fakture. At the bottom right of the form are two buttons: 'Briši' (Delete) and 'Prikaži' (Show).

Slika 69. Unos kriterijuma za traženje faktura

- **Datum izdavanja (od - do)**: Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme (#). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- **Datum isporuke (od - do)**: Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme (#). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- **Datum valute (od - do)**: Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme (#). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- Datum prijemnice (od - do): Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme (#). Otvorit će se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- Datum otpremnice (od - do): Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na dugme (#). Otvorit će se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- Datum narudžbenice (od - do): Unesemo datum u formatu DD/MM/YYYY (dan/mesec/godina), ili kliknemo na gumb (#). Otvori se POP-UP prozor u kojem odaberemo datum.

- Broj fakture: Broj fakture nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je upisati samo deo brojeva i prikazuju se sve fakture koje u nizu sadrže upisani deo.

- Broj otpremnice: Broj otpremnice nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je upisati samo deo brojeva i prikazuju se sve otpremnice koje u nizu sadrže upisani deo.

- Broj prijemnice: Broj prijemnice nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je upisati samo deo brojeva i prikazuju se sve prijemnice koje u nizu sadrže upisani deo.

- Broj narudžbenice: Broj narudžbenice nije potrebno pisati u celosti. Dovoljno je upisati samo deo brojeva i prikazuju se sve narudžbenice koje u nizu sadrže upisani deo.

- Kupac - platilac: Klikom na strelicu, na desnoj strane polja unosa, odaberemo sa spiska šifri željenog platioca.

- Mesto dostave: Klikom na strelicu na desnoj strani polja unosa, prikazuju se sva mesta isporuke za gore odabranog Kupca - platioca. Željeno odabratи.

Klikom na dugme **Traži** pokažu se sve fakture prema unesnim kriterijumima pretraživanja.
Klik na dugme **Izbriši**, izbriše unesene kriterijume za pretragu fakturna.

3.8.2.2 H - zaglavlje fakture

Slika 70. Detaljan pregled za glavljaju fakture

U srednjem prozoru prikazani su svi podaci vezani za zaglavlje odabrane fakture.

3.8.2.3 TAX - Porezi na fakturi

Panteon.biz® B2S									
NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE	
						Izrada fakture			
						Pregleđ fakтура			
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj fakture	Platilac	SF	SA	SEARCH
27.07.2010	26.07.2010	3830037200107-P0003792		3830037200107-R00311	ppF01	3830037209995	6		H TAX I P
14.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003672	383003261899-D1222682	3830037200107-R00307	621-444547654	3830037209995	7		H TAX I P
13.10.2009	24.05.2009	3830037200107-P0003314	PPI11111111234567890	3830037200107-R00301	621-234324555	3830037209995	7		H TAX I P
13.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003671	3830032261899-PPD003	3830037200107-R00306	621-234234234	3830037209995	7		H TAX I P
Vrsta	Tip	Osnova		Postotak		Iznos			
7	VAT					349580.00	8.50		29714.30
7	VAT					49943.77	20.00		9988.75

Slika 70. Detaljan pregled poreza na fakturi

U srednjem prozoru prikazani su izračuni poreza za različite poreske stope.

3.8.2.4 I – stavke fakture

Panteon.biz® B2S									
NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE	
						Izrada fakture			
						Pregleđ fakture			
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj fakture	Platilac	SF	SA	SEARCH
27.07.2010	26.07.2010	3830037200107-P0003792		3830037200107-R00311	ppF01	3830037209995	6		H TAX I P
14.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003672	383003261899-D1222682	3830037200107-R00307	621-444547654	3830037209995	7		H TAX I P
13.10.2009	24.05.2009	3830037200107-P0003314	PPI11111111234567890	3830037200107-R00301	621-234324555	3830037209995	7		H TAX I P
13.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003671	3830032261899-PPD003	3830037200107-R00306	621-234234234	3830037209995	7		H TAX I P
Rbr	GTIN	Naziv	Naručeno	Isporučeno	Preuzeto	Fakturisano	Neto cena	JM	Tip
1	3830037205003		720	0	720	720	2.0000	PCE	CU
2	3830037205010		100	0	100	100	150.0000	PCE	CU
3	3830037205027		230	0	230	230	150.0000	PCE	CU
4	3830037205034		112.3	0	112.3	112.3	200.0000	PCE	CU
5	3830037205041		280.88	0	280.88	280.88	1150.0000	PCE	CU
6	3830037205058		200	0	200	200	1.0000	PCE	CU
7	3830037205065		388	0	388	388	2.0000	PCE	CU
8	3830037205072		188	0	188	188	2.0000	PCE	CU
9	3830037205089		188	0	188	188	3.0000	PCE	CU
10	3830037205096		188	0	188	188	4.0000	PCE	CU
11	3830037205097		0	0	199	199	2.2300	PCE	CU

Slika 71. Pregled stavki fakture

U srednjem delu ekrana prikazane su stavke fakture sa sledećim atributima:

- **R.br.** Redni broj stavke;
- **GTIN** EAN kod preuzetog artikla i njegov naziv;
- **Naziv** naziv artikla;
- **Naručeno** naručena količina artikla;
- **Dostavljen** dostavljena količina artikla;
- **Preuzeto** preuzeta količina artikla (stvarno preuzeta količina);
- **Fakturisano** fakturisana količina artikla;
- **Neto cena** fakturirana neto cena artikla;
- **JM** jedinica mere za artikl;

Na desnoj strani ekrana nalazi se dugmad:

- **SEARCH** (detaljno traženje fakture) Klik na dugme u donjem ekranu otvara prozor, u kojem imamo mogućnost unosa različitih kriterijuma za traženje stavke na izabranoj fakturni.

Panteon.biz® B2S

NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help	
						Izrada faktura					
						Pregled faktura					
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj faktura	Platilac	SF	SA	JM	TAX	SEARCH
27.07.2010	26.07.2010	3830037200107-P0003792		3830037200107-R0031	ppf01	3830037200995	6		2.0000	H TAX	I P
14.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003672	383003261899-D122682	3830037200107-R00307	621-444547654	3830037200995	7		150.0000	H TAX	I P
13.10.2009	24.05.2009	3830037200107-P0003314	3830032261899-PP11111111234567890	3830037200107-R00301	621-234324555	3830037200995	7		200.0000	H TAX	I P
13.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003671	3830032261899-PP0003	3830037200107-R00306	621-234234234	3830037200995	7		2.2300	H TAX	I P
R.br	GTIN	Naziv	Naručeno	Isporučeno	Preuzeo	Fakturisano	Neto cena	JM	Tip	SEARCH	
1	3830037205053		720	0	720	720	2.0000	PCE	CU	I	
2	3830037205010		100	0	100	100	150.0000	PCE	CU	I	
3	3830037205027		230	0	230	230	150.0000	PCE	CU	I	
4	3830037205034		1123	0	1123	1123	200.0000	PCE	CU	I	
5	3830037205041		280.88	0	280.88	280.88	1150.0000	PCE	CU	I	
6	3830037205058		200	0	200	200	1.0000	PCE	CU	I	
7	3830037205065		388	0	388	388	2.0000	PCE	CU	I	
8	3830037205072		188	0	188	188	2.0000	PCE	CU	I	
9	3830037205089		188	0	188	188	3.0000	PCE	CU	I	
10	3830037205096		188	0	188	188	4.0000	PCE	CU	I	
11	3830037205097		0	0	199	199	2.2300	PCE	CU	I	
GTIN artikla:				Naziv artikla:							
Kod dobavljača:				Kod kupca:							
Neto cena:											
<input type="button" value="Bršti"/> <input type="button" value="Prikaži"/>											

© PANTEON GROUP ® 2002-2009 v 3.1.199 — Islovi korisnika — Sigurnost i privatnost — b2s@panteongroup.com

Slika 72. Unos kriterijuma za traženje stavke na fakturi

- I (detaljan pregled stavke na fakturi) Klik na dugme u donjem ekranu otvara prozor, u kojem je detaljan pregled odabrane stavke (artikla) na fakturi.

Panteon.biz® B2S

NARUDŽBENICE		OTPREMNICE		PRIJEMNICE		FAKTURE		ZALIHE		Help		
						Izrada faktura						
						Pregled faktura						
Datum izdavanja	Datum isporuke	Broj narudžbenice	Broj otpremnice	Broj prijemnice	Broj faktura	Platilac	SF	SA	JM	TAX	SEARCH	
27.07.2010	26.07.2010	3830037200107-P0003792		3830037200107-R0031	ppf01	3830037200995	6		2.0000	H TAX	I P	
14.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003672	383003261899-D122682	3830037200107-R00307	621-444547654	3830037200995	7		150.0000	H TAX	I P	
13.10.2009	24.05.2009	3830037200107-P0003314	3830032261899-PP11111111234567890	3830037200107-R00301	621-234324555	3830037200995	7		200.0000	H TAX	I P	
13.10.2009	13.10.2009	3830037200107-P0003671	3830032261899-PP0003	3830037200107-R00306	621-234234234	3830037200995	7		2.2300	H TAX	I P	
R.br	GTIN	Naziv	Naručeno	Isporučeno	Preuzeo	Fakturisano	Neto cena	JM	Tip	SEARCH		
1	3830037205053		720	0	720	720	2.0000	PCE	CU	I		
2	3830037205010		100	0	100	100	150.0000	PCE	CU	I		
3	3830037205027		230	0	230	230	150.0000	PCE	CU	I		
4	3830037205044		1123	0	1123	1123	200.0000	PCE	CU	I		
5	3830037205041		280.88	0	280.88	280.88	1150.0000	PCE	CU	I		
6	3830037205058		200	0	200	200	1.0000	PCE	CU	I		
7	3830037205065		388	0	388	388	2.0000	PCE	CU	I		
8	3830037205072		188	0	188	188	2.0000	PCE	CU	I		
9	3830037205089		188	0	188	188	3.0000	PCE	CU	I		
10	3830037205096		188	0	188	188	4.0000	PCE	CU	I		
11	3830037205097		0	0	199	199	2.2300	PCE	CU	I		
Redni broj:		1	Kod dobavljača:									
Artikal:		3830037205003 EN PCE	Kod kupca:									
Naručeno:		720	Vrsta robe:									
Isporučeno:		0	Vrsta Artikla:									
Preuzeo:		720										
Fakturisano:		720										
Napomena:												
Neto cena bez PDV:		2.0000										
PDV %:		8.50										
Osnova za PDV:		1440.00										
Ukupno PDV:		122.40										
Ukupan iznos stavke:		1562.40										
<input type="button" value="Bršti"/> <input type="button" value="Prikaži"/>												

© PANTEON GROUP ® 2002-2009 v 3.1.199 — Islovi korisnika — Sigurnost i privatnost — b2s@panteongroup.com

Slika 73. Detaljan pregled stavke (artikla) na fakturi

3.8.2.5 P - ispis fakture u PDF formatu

Izdavač: 3830032261899 Testni dobavitev Vojkovo nabrežje 30a SI-6000 Koper ID POV: SI12345678	Platilac: 3830037209995 Panteon Group d.o.o. Ulica 4000 Koper ID POV: SI123456789																																																																																																
Broj računa: ppF01																																																																																																	
Poziv na broj: 00 214324 Datum računa: 27.07.2010 Datum otpreme robe: 26.07.2010 Datum plačanja: 27.07.2010 Valuta: EUR	Broj narudžbenice: 3830037200107-P0003792 Broj prijemnice: 3830037200107-R00311																																																																																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>R.broj</th> <th>GTIN</th> <th>Naziv</th> <th>Tip JM</th> <th>Fakturisano</th> <th>Neto cena</th> <th>PDV %</th> <th>Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>3830037205003</td><td></td><td>CU PCE</td><td>720</td><td>2.0000</td><td>8,5</td><td>1440,00</td></tr> <tr><td>2</td><td>3830037205010</td><td></td><td>CU PCE</td><td>100</td><td>150.0000</td><td>20</td><td>15000,00</td></tr> <tr><td>3</td><td>3830037205027</td><td></td><td>CU PCE</td><td>230</td><td>150.0000</td><td>20</td><td>34500,00</td></tr> <tr><td>4</td><td>3830037205034</td><td></td><td>CU PCE</td><td>112,3</td><td>200.0000</td><td>8,5</td><td>22460,00</td></tr> <tr><td>5</td><td>3830037205041</td><td></td><td>CU PCE</td><td>280,88</td><td>1150.0000</td><td>8,5</td><td>323012,00</td></tr> <tr><td>6</td><td>3830037205058</td><td></td><td>CU PCE</td><td>200</td><td>1.0000</td><td>8,5</td><td>200,00</td></tr> <tr><td>7</td><td>3830037205065</td><td></td><td>CU PCE</td><td>388</td><td>2.0000</td><td>8,5</td><td>776,00</td></tr> <tr><td>8</td><td>3830037205072</td><td></td><td>CU PCE</td><td>188</td><td>2.0000</td><td>8,5</td><td>376,00</td></tr> <tr><td>9</td><td>3830037205089</td><td></td><td>CU PCE</td><td>188</td><td>3.0000</td><td>8,5</td><td>564,00</td></tr> <tr><td>10</td><td>3830037205096</td><td></td><td>CU PCE</td><td>188</td><td>4.0000</td><td>8,5</td><td>752,00</td></tr> <tr><td>11</td><td>3830037205097</td><td></td><td>CU PCE</td><td>199</td><td>2.2300</td><td>20</td><td>443,77</td></tr> </tbody> </table>		R.broj	GTIN	Naziv	Tip JM	Fakturisano	Neto cena	PDV %	Iznos	1	3830037205003		CU PCE	720	2.0000	8,5	1440,00	2	3830037205010		CU PCE	100	150.0000	20	15000,00	3	3830037205027		CU PCE	230	150.0000	20	34500,00	4	3830037205034		CU PCE	112,3	200.0000	8,5	22460,00	5	3830037205041		CU PCE	280,88	1150.0000	8,5	323012,00	6	3830037205058		CU PCE	200	1.0000	8,5	200,00	7	3830037205065		CU PCE	388	2.0000	8,5	776,00	8	3830037205072		CU PCE	188	2.0000	8,5	376,00	9	3830037205089		CU PCE	188	3.0000	8,5	564,00	10	3830037205096		CU PCE	188	4.0000	8,5	752,00	11	3830037205097		CU PCE	199	2.2300	20	443,77
R.broj	GTIN	Naziv	Tip JM	Fakturisano	Neto cena	PDV %	Iznos																																																																																										
1	3830037205003		CU PCE	720	2.0000	8,5	1440,00																																																																																										
2	3830037205010		CU PCE	100	150.0000	20	15000,00																																																																																										
3	3830037205027		CU PCE	230	150.0000	20	34500,00																																																																																										
4	3830037205034		CU PCE	112,3	200.0000	8,5	22460,00																																																																																										
5	3830037205041		CU PCE	280,88	1150.0000	8,5	323012,00																																																																																										
6	3830037205058		CU PCE	200	1.0000	8,5	200,00																																																																																										
7	3830037205065		CU PCE	388	2.0000	8,5	776,00																																																																																										
8	3830037205072		CU PCE	188	2.0000	8,5	376,00																																																																																										
9	3830037205089		CU PCE	188	3.0000	8,5	564,00																																																																																										
10	3830037205096		CU PCE	188	4.0000	8,5	752,00																																																																																										
11	3830037205097		CU PCE	199	2.2300	20	443,77																																																																																										
Za uplatu: 439226,82																																																																																																	
Specifikacija PDV: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>PDV %</th> <th>Osnova</th> <th>Iznos</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>8,5</td><td>349580,00</td><td>29714,30</td></tr> <tr><td>20</td><td>49943,77</td><td>9988,75</td></tr> <tr><td>Ukupno:</td><td>399523,77</td><td>39703,05</td></tr> </tbody> </table>		PDV %	Osnova	Iznos	8,5	349580,00	29714,30	20	49943,77	9988,75	Ukupno:	399523,77	39703,05																																																																																				
PDV %	Osnova	Iznos																																																																																															
8,5	349580,00	29714,30																																																																																															
20	49943,77	9988,75																																																																																															
Ukupno:	399523,77	39703,05																																																																																															
Fakturisao: _____																																																																																																	
<small>Panteon.biz B2S Status: 6 - Ponuka zaprimljena od strane kupca. Broj razmene: 12150946. Generiran: 27.07.2010 23:20 WSE_1899. Poslat: 27.07.2010 23:40 Preuzet: 27.07.2010 23:54 Broj faktura kupca:</small>																																																																																																	
Stranica: 1	PG-B2S-INVOICE/01.1.008	Datum Ispisa: 30-05-2011 u 19:32:44																																																																																															

Slika 74. Ispis fakture u PDF formatu

4 Scenarij u slučaju nefunkcionisanja Interneta

Korisnik sistema obavesti o neaktivnosti usluge operatera ponuđača (Panteon Group d.o.o.): g.Sandi Grižon na tel. broj 00386.40.455844. U slučaju da je razlog prekinutog rada na strani korisnika ili na strani pristupa internetu, operater Panteon Group-a d.o.o. šalje faxom ispisane sve primljene nove narudžbenice na koje dobavljač još nije odgovorio, a koje su prispele za dobavljača u Panteon.Biz sistem.

Korisnik za ispisane narudžbenice navede željeni tip odgovora:

- narudžbenicu u potpunosti potvrđuje,
- narudžbenicu osporava u celosti,
- narudžbenicu delomično potvrđuje s detaljnim prikazom stavki:
stavku prihvata
stavku odbija + razlog
stavku promeni + potvrđena količina + razlog

Dokument overi potpisom i pečatom, i pozove operatera u Panteon Group d.o.o. radi broja faxa na koji će slati dokument.

Operater zatim, u njegovo ime izradi odgovarajući odgovor i šalje elektronski kupcu.

U slučaju izrade otpremnica, korisnik na ispisu odgovarajuće narudžbenice označi stavke i količine za izradu otpremnice, dokument potpiše, overi pečatom i pozove operatera u Panteon Group d.o.o., kako bi uskladili dalje akcije.

Operater zatim, u njegovo ime izradi odgovarajuću otpremnicu i elektronski je šalje kupcu.

5 Ispis uputa

Ukoliko želite korisničke upute da ispišete ili snimite na svoj računar u PDF formatu (Adobe Reader) kliknite na [PDF](#) tekst.